

# Zásady Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2.kolo

## I. Úvodní ustanovení

Účelem Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023 je podpořit preventivní kroky realizované s cílem udržení kvality života rodin a jednotlivců a eliminace rizika sociálního vyloučení, které podpoří občanskou solidaritu a soudržnost, a to za současného přijetí osobní odpovědnosti.

Inflace a energetická krize se významně dotýká zejména rodin s dětmi, samoživitelů, osaměle žijících seniorů, rodin těsně nespádajících svými příjmy do systému dávkové pomoci státu či rodin, v nichž jeden nebo více členů celodenně souvisle pečuje o osoby závislé na péči (děti, seniory, osoby se zdravotním postižením).

Královéhradecký kraj při své činnosti vychází ze strategických materiálů:

- Strategie Královéhradeckého kraje v oblasti sociálních služeb na období 2018 až 2026,
- Koncepce rodinné politiky Královéhradeckého kraje v letech 2020–2023.

Královéhradecký kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující Zásady Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2. kolo (dále jen „Zásady“).

## II. Výklad pojmů

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

- **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, a podáním této žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023.
- **Poskytovatelem dotace** z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „Poskytovatel“) Královéhradecký kraj (dále též jako „KHK“), který vyhláší a určuje podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu KHK, rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023.
- **Příjemcem** žadatel o dotaci, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu Poskytovatelem rozhodnuto.

### III.

#### Vymezení účelu poskytnutí dotace

Královéhradecký kraj vyhlašuje v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „rozpočtová pravidla územních rozpočtů“) Dotační program na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023.

Finanční prostředky jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů (činností), které nemají hospodářskou povahu ve smyslu přímo aplikovatelných předpisů EU o veřejné podpoře. Podpořit lze činnosti, které nejsou vykonávány za účelem dosahování zisku. Činnosti musí být v souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje.

Podporované činnosti jsou blíže specifikovány takto:

- Činnosti zaměřené na cílové skupiny osob ohrožené sociálním vyloučením v důsledku vysoké inflace a energetické krize navazující a rozšiřující činnosti sociálních služeb.
- Neformální sousedská výpomoc v obcích: př. organizace swapů (přímá výměna věcí mezi lidmi), sdílení, sbírek ošacení, nábytku, sportovních potřeb apod. včetně organizace oprav a distribuce potřebným, pomoc s péčí o domácnost, zahradu, zajištění nákupu.
- Podpora nástrojů, které přispívají ke snížení nákladů rodin a jednotlivců: př. založení a provoz nábytkových bank, re-use pointů, organizace přerozdělení nespotřebovaných potravin a hotové stravy z hromadného stravování (jídelny pro seniory, školní jídelny, restaurace) ve prospěch potřebných.
- Organizace vzdělávacích a komunitních aktivit pro cílové skupiny zohledňující účel dotačního programu, v návaznosti na další služby v regionu (např. ve spolupráci s dalšími NNO, PO obcí atd.).
- Právní poradenství ve finanční oblasti, zvyšování finanční gramotnosti, podpora v oblasti hospodaření, tvorba a vedení rodinných rozpočtů. Organizace finančních sbírek pro potřebné, oslovování nadací.
- Psychosociální podpora osobám v krizi, v podobě úhrady služeb psychologa, terapeuta.
- Sladování rodinného a pracovního života, př. hlídání dětí z důvodu zajištění dostatečného příjmu do rodinného rozpočtu.
- Posílení dobrovolnických aktivit v návaznosti na stávající dobrovolnická centra v KHK, organizace firemního dobrovolnictví.

Pro účast cílové skupiny na aktivitách není vyžadováno členství v organizaci žadatele.

Mezi priority programu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě (např. výuka cizích jazyků, kurzy IT, sportovní aktivity atd.). Podpořeny mohou být pouze ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech.

#### IV. Okruh způsobilých žadatelů

Dotace může být poskytnuta těmto právníkům osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory rodiny a života v místních komunitách:

- mateřským, rodinným a rodičovským centrům,
- místním akčním skupinám,
- knihovnám (v případě, kdy knihovna nemá právní osobnost, bude žadatelem obec, jejíž je knihovna organizační složkou).

#### V. Žádost o dotaci

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu činí 1.380.000 Kč.

Minimální výše dotace pro každou jednotlivou žádost je 50.000 Kč. Maximální výše dotace pro každou jednotlivou žádost je 150.000 Kč.

Dotace z rozpočtu KHK je poskytována na základě žádosti předložené v předepsaném písemném formuláři písemně a elektronicky. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

- a) Formuláře žádosti jsou zveřejněny na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2023 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(kr-kralovehradecky.cz\)](https://www.kr-kralovehradecky.cz)).
- b) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. **Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení**, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

#### Evidence skutečných majitelů

V souladu s ust. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jsou VYBRANÉ PRÁVNICKÉ OSOBY POVINNY k žádosti o dotaci doložit ÚPLNÝ VÝPIS Z EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ, který není starší než 90 dní od data podání žádosti.

Více informací získáte na webu: [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](https://www.justice.cz)

Je-li právnická osoba povinna dokládat výpis z evidence skutečných majitelů, označí tuto skutečnost v žádosti a doloží výpis z evidence skutečných majitelů formou přílohy.

Za jednoho žadatele stačí vložit jeden dokument. Výpis nesmí být ke dni podání žádosti o dotaci starší než 90 dní.

Informace ke zpracování žádosti poskytují:

- Mgr. Martina Smudková, telefon: + 420 702 209 301, e-mail: [msmudkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:msmudkova@kr-kralovehradecky.cz),
- Mgr. Jana Fiedlerová, telefon: + 420 725 547 028, e-mail: [jafiedlerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jafiedlerova@kr-kralovehradecky.cz),
- Mgr. Zuzana Kučerová, telefon: + 420 702 213 117, e-mail: [zkucerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:zkucerova@kr-kralovehradecky.cz),
- Ing. Zdeňka Plocová, Dis., MBA, telefon + 420 736 521 834, e-mail: [zplocova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:zplocova@kr-kralovehradecky.cz).

Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

**Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v termínu od 6. do 17. března 2023 (Rozhodující je datum razítka podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení datovou schránkou).**

**Žádost musí obsahovat následující dokumenty:**

- Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje – podepsáno statutárním zástupcem (fyzicky, nebo digitálním podpisem)
- Přílohu č. 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2023 – Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od KHK na rok 2023 - podepsáno statutárním zástupcem (fyzicky, nebo digitálním podpisem)
- Přílohu č. 2 k žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2023 – Rozpočet činnosti na rok 2023 podle zdrojů a přehled získaných prostředků na činnost v roce 2021 a 2022
- Přílohu č. 3 k žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2023 – Obsahová část/odůvodnění žádosti
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti – podepsáno statutárním zástupcem (fyzicky, nebo digitálním podpisem)
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

## **Adresa pro písemný styk a osobní doručení:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

Datová schránka: gcgbp3q

**Vyplněnou žádost (bez čestného prohlášení) je třeba současně zaslat ve formátu DOCX (pro Word) a XLSX (pro Excel) elektronicky na e-mail: [zkucerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:zkucerova@kr-kralovehradecky.cz).**

## **VI.**

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Na dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje není právní nárok.

Žádost může podat právnická osoba, jež má vlastní IČ (identifikační číslo přidělené ČSÚ).

Maximální spoluúčast Královéhradeckého kraje na spolufinancování podporovaných činností:

**Dotace se poskytuje do 90 % (včetně) celkových provozních výdajů podporované činnosti v roce 2023.** Pokud budou celkové skutečné výdaje na podporovanou činnost (dále jen „činnost“) v předepsaném členění nižší, než je uvedeno ve smlouvě, nesmí použita částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace vrátit do krajského rozpočtu, tj. na depozitní účet Královéhradeckého kraje, nejpozději do 31. ledna 2024.

Žadatel (příjemce) je povinen o změnách údajů uváděných v žádosti informovat KHK nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Příjemce dotace z rozpočtu KHK musí vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je povinen zajistit, aby činnosti podpořené z dotace byly účetně odděleny od případných jiných aktivit příjemce, které mají hospodářskou povahu.

Příjemce dotace je povinen při propagaci podporované činnosti (v médiích, na webových stránkách, tištěných materiálech apod.) uvést skutečnost, že je činnost

podporována Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz> v sekci Dokumenty a manuály – Publicita k podpořeným projektům.

**Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace činnosti další dokumenty.**

**Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):**

- Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- pohoštění a dary,
- odměny statutárních orgánů právnických osob,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) nad rámec definovaný v § 24, odst. 2, písm. j, bod 4 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů v platném znění a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- pokuty a sankce,
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

## **VII.**

### **Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Královéhradeckého kraje, může být z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální náležitosti žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje připravuje podklad pro hodnotící komisi.
- Hodnotící komise předkládá Radě Královéhradeckého kraje a Výboru sociálnímu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje návrhy výše dotací a bodové hodnocení.

- Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje navrhuje Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje výši dotací.
- Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje rozhodne dne 15.05.2023 o přidělení dotací.
- Výsledky 2. kola Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023 budou zveřejněny dne 16.05.2023.

## VIII.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu, přínos projektu</b>	<b>30</b>	
1.1 Přínos k naplnění cílů programu	15	
1.2 Význam projektu pro cílovou skupinu a region	15	
<b>2. Způsob realizace projektu</b>	<b>30</b>	
2.1 Proveditelnost a praktičnost navrhovaného řešení (jak dosáhne žadatel stanovených cílů)	15	
2.2 Měřitelné výstupy a výsledky projektu	15	
<b>3. Hospodárnost a efektivita projektu</b>	<b>20</b>	
3.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10	
3.2 Odůvodnění a dostatečná podrobnost rozpočtu	10	
<b>4. Personální zajištění a spolupráce</b>	<b>20</b>	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>100</b>	

#### Důvody nepřidělení dotace:

- Předložená žádost je v rozporu s vyhlášeným programem a účelem.
- Předložená žádost se vztahuje na projekt realizovaný mimo území kraje.
- Žádost nebyla předložena ve stanoveném termínu.
- Žádost nesplnila formální náležitosti (zejm. předložení na nepředepsaném formuláři, absence příloh).

- Žadatel jako příjemce dotace nedodržel ve vztahu k poskytovateli dotace v uplynulých 3 letech (2019–2021) smluvní závazky.
- Žadatel nerespektuje stanovené všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace v čl. VI.
- Žadatel nedosáhl minimální bodové hranice 59 bodů.

## **IX.**

### **Uzavření smlouvy**

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se uzavře v souladu s §10a odst. 3 rozpočtových pravidel územních rozpočtů veřejnoprávní smlouva mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem dotace. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V této příloze Příjemce upřesní čerpání dotace ve vazbě na aktuální stav zdrojů financování podporované činnosti.

Před uzavřením smlouvy jsou pracovníci Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje oprávněni vyžádat si kopii stanov, zřizovací listiny, registrace u MV, popř. jiný dokument k ověření statutu žadatele o dotaci.

## **X.**

### **Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy**

V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle článku IX. těchto Zásad poskytována dotace vyšší než 50.000 Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu v elektronické podobě prostřednictvím systému evidence smluv Královéhradeckého kraje a dále v registru smluv, a to nejpozději do 30 dnů.

Totéž platí i tehdy, bude-li uzavřením dodatku dotace zvýšena nad 50.000 Kč. V takovém případě bude ve výše uvedené lhůtě zveřejněn dodatek i původní smlouva.

## **XI.**

### **Sledování, kontrola, vyúčtování dotace, sankce**

Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací podporované činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze č. 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze č. 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o



změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou č. 1. Žádost o změnu struktury čerpání dotace schvaluje vedoucí Odboru sociálních věcí.

Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace podporované činnosti, nejpozději však 31.12.2023.

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 01.01. – 31.12.2023.

Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta (dotační prostředky musí být vyčerpány v roce 2023).

Přidělená dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2023 musí být řádně vyúčtována k 31.12.2023.

**Do 12. ledna 2024 (rozhodující je datum razítka podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení datovou schránkou)** zašle příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2023 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(kr-kralovehradecky.cz\)](https://www.kr-kralovehradecky.cz)).

Vyúčtování bude předloženo v tištěné podobě na předepsaném formuláři Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do **31. ledna 2024 (rozhodující je datum razítka podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení datovou schránkou)**. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2023 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(kr-kralovehradecky.cz\)](https://www.kr-kralovehradecky.cz)).

Nedílnou součástí vyúčtování dotace je závěrečná zpráva, jejíž obsah je definován následovně:

- Čestné prohlášení o tom, že dotace byla použita na účel, na který byla žádána.
- Zpráva o realizaci činnosti (dále jen zpráva) obsahuje popis realizace činnosti, harmonogramu, informaci o kvantitativních a kvalitativních výstupech činnosti, zhodnocení činnosti a jejího přínosu pro cílové skupiny a Královéhradecký kraj. Zpráva o realizované činnosti nepřesáhne tři strany textu A4.
- Další materiály dokládající realizaci činnosti (např. fotografie, příspěvky uveřejněné v médiích, prezenční listiny, evidence využití poskytovaných služeb cílovou skupinou, zvukové záznamy apod.).

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků

se postupuje zejména dle zákona č. 255/2012 sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona o finanční kontrole a rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

V případě jakéhokoliv porušení smluvních podmínek nepeněžní povahy může být příjemci udělena sankce na základě ustanovení obsažených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XII. Závěrečné ustanovení**

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 30.1. 2023.

### **Přílohy:**

**Příloha č. 1:** Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2023

**Příloha č. 2:** Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

**Příloha č. 3:** Tabulka – Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2023

**Příloha č. 4:** Rozpočet činnosti na rok 2023 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2021 a 2022

**Příloha č. 5:** Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2023 (obsahová část)

## **Příloha č. 1**

**k Zásadám dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2. kolo**

### **Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2023**

na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023.

**číslo smlouvy:** \_\_\_\_\_

#### **Královéhradecký kraj**

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
zastoupený: **Mgr. Martinou Berdychovou**  
IČ: 70889546  
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové  
č. účtu: 27-2031110287/0100  
(dále jen „**Poskytovatel**“)  
na straně jedné

a

v případě právnické osoby: **Název organizace**

se sídlem: \_\_\_\_\_  
zastoupený: \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_  
bankovní spojení:  
č. účtu

(dále jen „**Příjemce**“)

Na straně druhé

Poskytovatel a Příjemce dále též jako „**Smluvní strana**“ či „**Smluvní strany**“ uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „**Smlouva**“):

## I.

### Předmět Smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 15.05.2023 o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „**dotace**“) z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci podporované činnosti (dále jen „**činnost**“): *Název činnosti*

(2) Příjemci bude poskytnuta dotace ve schválené výši na základě splnění podmínek, stanovených touto Smlouvou, formulářem Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2023 (dále jen „Žádost“), Zásad Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2. kolo (dále jen „**Zásady**“) a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla územních rozpočtů**“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“) a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

3) Osobou zodpovědnou za realizaci činnosti je Příjemcem stanoven: \_\_\_\_\_,  
tel: \_\_\_\_\_

## II.

### Financování činnosti a úhrada dotace

(1) Pokud je Příjemce plátcem DPH, nakoupí služby nebo zboží od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může prostředky poskytnuté z rozpočtu Královéhradeckého kraje použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

2) Celkový rozpočet nákladů činnosti v roce 2023:

Poskytovatel poskytuje Příjemci na základě této Smlouvy dotaci ve výši xx,- Kč a Příjemce tuto dotaci přijímá.

Celková dotace z tohoto dotačního programu nesmí přesáhnout 90 % (včetně) celkových nákladů podporované činnosti v roce 2023.

(3) Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 této Smlouvy „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě zvýšení potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze 1 Příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou č. 1. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace činnosti, nejpozději však 31.12.2023. Žádost o změnu struktury čerpání dotace schvaluje vedoucí odboru sociálních věcí.

(4) Poskytovatel poukáže schválenou dotaci na realizaci činnosti na účet Příjemce do 30 dnů od podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.

(5) Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 01.01. – 31.12.2023.

(6) Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta (dotační prostředky musí být vyčerpány v roce 2023).

(7) Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- b) pohoštění a dary,
- c) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g) příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) nad rámec definovaný v § 24, odst. 2, písm. j, bod 4 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů v platném znění a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- h) pokuty a sankce,
- i) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

### **III.**

#### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

(1) Příjemce dotace je povinen využít dotaci v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků v souladu se Zásadami a s ustanoveními zákona o finanční kontrole, rozpočtových pravidel územních rozpočtů a ZVZ, a to výhradně k účelu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. Při čerpání prostředků dotace je Příjemce povinen dodržovat charakter a cíle podporované činnosti. Čerpání prostředků poskytnuté dotace bude řádně vedeno a odděleně sledováno v účetnictví Příjemce v souladu se zákonem o účetnictví.

(2) Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob, nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto Smlouvou, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti, na kterou byly finanční prostředky uvolněny.

(3) Prostředky dotace nesmí být použity k úhradě výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40.000 Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60.000 Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

(4) Příjemce se zavazuje hradit výdaje na podporovanou činnost z prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje bezhotovostním způsobem, a to v případě úhrady nad 40.000 Kč za jednotlivé plnění. Dále je Příjemce povinen dodržet denní zůstatek hotovosti poskytnutých prostředků z rozpočtu Královéhradeckého kraje na pokladně příjemce v maximální výši 40.000 Kč.

5) Příjemce se zavazuje připravit a předložit členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za sociální oblast, zaměstnancům Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalším pověřeným zaměstnancům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na požádání účetní doklady dokumentující způsob využití a výši čerpání dotace a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky Poskytovatele, účetnictví celé podporované činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

(6) Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

(7) Originály účetních dokladů využitých pro vyúčtování dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje Příjemce viditelně označí symbolem **KK/M-číslo Smlouvy**.

(8) Příjemce je povinen prokázat stav majetku pořízeného z dotací a darů poskytnutých na realizaci činnosti, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost Příjemce po dobu pěti let od jejího poskytnutí.

(9) Příjemce dotace uvede na všech písemnostech a při pořádání akcí, které souvisejí s realizací činnosti, že byla podpořena z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem.

(10) Obsahují-li podklady poskytované ke kontrole osobní údaje osob, v jejichž prospěch je činnost realizována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole.

(11) Příjemce bude Poskytovatele informovat nejpozději do 8 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace Příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené činnosti.

(12) Příjemce bere na vědomí, že porušení podmínek dohodnutých pro čerpání poskytnuté dotace je ve smyslu § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů porušením rozpočtové kázně, a Poskytovatel je povinen v takovém případě nařídit Příjemci odvod poskytnutých finančních prostředků včetně zákonného penále.

(13) Sankční ujednání jsou podrobně upravena v části V. této Smlouvy.

#### **IV. Vyúčtování dotace**

(1) Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace podle článku XI. Zásad a předložit ho v tištěné podobě do **31. ledna 2024** Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Formulář vyúčtování bude zveřejněn

na internetových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2023 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(kr-kralovehradecky.cz\)](https://www.kr-kralovehradecky.cz))).

(2) Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé podporované činnosti za rok 2023 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu, a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce.

(3) Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku 2023 evidováni zaměstnanci Příjemce.

(4) **Do 31. ledna 2024** musí být vráceny (připsány na účet Královéhradeckého kraje) nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na stanovenou činnost, na bankovní účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100, vedený u Komerční banky Hradec Králové (rozhodující je okamžik připsání prostředků na bankovní účet Královéhradeckého kraje).

(5) **Do 12. ledna 2024** (rozhodující je datum razítka **podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení prostřednictvím datové schránky**) zašle Příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avizo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce Příjemce. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2023 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(kr-kralovehradecky.cz\)](https://www.kr-kralovehradecky.cz))).

(6) Pokud budou celkové výdaje v předepsaném členění nižší než rozpočtované (článek II. odst. 2 této Smlouvy), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti (tj. 90 % včetně). V případě vykázaného vyššího podílu musí Příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové nejpozději do 31. ledna 2024.

(7) V případě, že bude realizace činnosti ukončena dříve než 31. prosince 2023, je příjemce povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje do 30 dnů po ukončení realizace činnosti. V takovém případě se prostředky vracejí na účet č. 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

(8) Příjemce je povinen na vyžádání člena Rady Královéhradeckého kraje odpovědného za sociální oblast, zaměstnanců Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalších pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje předložit nebo zaslat položkovou rozvahu a položkový výkaz zisků a ztrát za rok 2023 (analytické účty dle účtového rozvrhu Příjemce).

(9) Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se podporované činnosti monitorovacímu orgánu Zastupitelstva Královéhradeckého

kraje a orgánům oprávněným k veřejnoprávní kontrole po dobu tří let od data vyúčtování dotace.

(10) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací podporované činnosti a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci této činnosti po dobu 10 let od ukončení financování této činnosti způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

(11) Příjemce je při realizaci podporované činnosti povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnost mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením.

## **V. Sankce**

(1) Neoprávněné použití dotace na jiný než stanovený účel nebo její použití způsobem odporujícím této Smlouvě nebo zadržení prostředků patřících Poskytovateli bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

(2) V případě porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně zákonného penále na účet Poskytovatele uvedený shora.

(3) V případě méně závažného porušení rozpočtové kázně, za které je považováno prodlení v podání závěrečné zprávy včetně příslušných vyúčtování a příloh Příjemcem, nedodržení termínu ukončení realizace činnosti stanoveného ve Smlouvě a rovněž v případě porušení každé jiné povinnosti nepeněžní povahy, stanovené touto Smlouvou, ze strany Příjemce, je Poskytovatelem stanoven odvod v rozmezí 0 až 30 % poskytnuté dotace.

(4) V případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě, že údaje uvedené v závěrečné zprávě a ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými a v dalších závažných případech porušení rozpočtové kázně je Poskytovatelem stanoven odvod až do výše 100 % neoprávněně použité dotace.

(5) Při stanovení výše odvodu Poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Příjemce je povinen stanovenou výši odvodu vrátit na účet Poskytovatele do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem.

(6) Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli celou dotaci do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo pokud Příjemce neumožní provedení kontroly orgánům a osobám pověřeným Poskytovatelem.



## VI. Společná ustanovení

(1) Právní vztahy, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a dalších předpisů, zejména zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ZVZ a dále Zásadami.

(2) Tato Smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou Smluvních stran, písemně na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této Smlouvě po projednání Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.

## VII. Kontaktní adresa

(1) Veškerá komunikace v souvislosti s touto Smlouvou musí mít písemnou formu, každý dokument musí být označen: **KK/M - číslo Smlouvy** a musí být zaslán na níže uvedenou adresu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

## VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu; z toho dvě vyhotovení jsou určena Královéhradeckému kraji a jedno Příjemci dotace.

(2) Přidělení dotace bylo schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 15.05. 2023.

(3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti až zveřejněním v tomto registru. Uveřejnit smlouvu do registru smluv se v takovém případě zavazuje Poskytovatel.

(4) Příjemce souhlasí s tím, že Poskytovatel může sdílet informace, které souvisí s přidělenou dotací (žádosti, přílohy, vyúčtování) s jinými donátory, kteří poskytují dotace z veřejných prostředků.

Datum

.....

Za Příjemce:

Datum

.....

Za Poskytovatele:

**Příloha č. 2**

**k Zásadám Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2. kolo**

**Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

*Dotační program na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023*

Název organizace (nositele podporované činnosti) <sup>1)</sup>	
IČ <sup>1)</sup>	
Název podporované činnosti <sup>1)</sup>	
Stručné vymezení účelu použití dotace (podporovaná činnost)	
Právní forma organizace	
Registrace právní subjektivity	kým, kdy:
	č.j.:
Celkové neinvestiční náklady činnosti <sup>1)</sup>	
Požadovaná neinvestiční dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2023:	
Období realizace činnosti v roce 2023 (doba, v níž má být dosaženo účelu, termín od – do)	
Sídlo žadatele <sup>1)</sup> <i>Obec, ulice, č. p., PSČ)</i>	
Statutární zástupce organizace	
Osoba zodpovědná za realizaci podporované činnosti <sup>1)</sup>	
Telefon (zodpovědná osoba) <sup>1)</sup>	
E-mail (zodpovědná osoba)	
Osoba zodpovědná za vyúčtování dotace	
Telefon (osoba zodpovědná za vyúčtování dotace)	
Adresa WWW stránek žadatele (nositele podporované činnosti)	
<b>Číslo účtu/kód banky žadatele (nositele podporované činnosti):</b>	
Název banky žadatele (nositele podporované činnosti): <sup>1)</sup>	

**Informace žadatele, který je právnickou osobou, identifikace osob**

(dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

**1. Další osoby, zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení**

Pokud nejsou takové osoby, do kolonky vepsat "X")

Osoby zastupující právnickou osobu jsou dále tyto (uvedeny níže)

Osoba zastupující 1

Osoba zastupující 2

Osoba zastupující 3

**2. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby**

Právnická osoba nemá skutečného majitele (výpis se nedokládá). (pokud souhlasí označte X)

Identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli, je doložena ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, jedná-li se o evidující osobu. (pokud souhlasí označte X)

Identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli, je doložena údaji o svém skutečném majiteli výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů (je-li žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou); (pokud souhlasí označte X)

Identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli, je doložena identifikačními údaji všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (je-li žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou a za předpokladu, že neexistuje obdobná zahraniční evidence skutečných majitelů). (pokud souhlasí označte X)

**3. Osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu**

Nejsou jiné osoby, v nichž má žadatel přímý podíl. (pokud souhlasí označte X)

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl, jsou dále tyto (uvedeny níže)

Přímý podíl 1

Přímý podíl 2	
Přímý podíl 3	

<sup>1)</sup> V případě schválení dotace bude údaj použit ve Smlouvě

**Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v Žádosti a v přílohách Žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a), že nepravdivé a nepřesné údaje jsou důvodem k neposkytnutí dotace.**

V \_\_\_\_\_

dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zastupující  
žadatele

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2023 – Tabulka – Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2023

Příloha č. 2 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2023 – Rozpočet činnosti na rok 2023 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2021 a 2022

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2023 – obsahová část/ odůvodnění žádosti.

**Příloha č. 3**

k Zásadám Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2. kolo

Příloha č. 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu  
Královéhradeckého kraje pro rok 2023

Název

Činnost

**Tabulka - Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2023**

Nákladová položka	A	B	C	D
	Celkové náklady na realizaci činnosti v roce 2022	Předpokládaný rozpočet na rok 2023	Požadavek na Královéhradecký kraj pro rok 2023	Poznámka – slovní komentář
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)				
1.2. Energie celkem (502)				
1.3. Opravy a udržování (511)				
1.4. Cestovné (512)				
1.5. Služby celkem (518)				
1.6. Jiné celkem <sup>1)</sup>				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP				

2.2. Sociální a zdravotní pojištění				
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady <sup>2)</sup>				
<b>Celkové náklady činnosti <sup>3)</sup></b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech</b>			<b>0%</b>	

<sup>1)</sup> včetně odpisů

<sup>2)</sup> včetně náhrad za nemocenskou

<sup>3)</sup> Do sloupce A pouze náklady celkem

**Komentář:**

V \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis statutárního zástupce

**Příloha č. 4**

k Zásadám Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2. kolo

název:  
činnost:

**Příloha č. 2** k žádosti o dotaci  
z rozpočtu  
Královéhradeckého  
kraje pro rok 2023

**Rozpočet činnosti na rok 2023 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2021 a 2022**

		A	B	C
		Rozpočet činnosti		
Požadavek na finanční prostředky od:		Získáno na činnost celkem 2021	Získáno na činnost celkem 2022	Požadavky 2023
1	MPSV			
2	MŠMT			
3	MZ			
4	MV			
5	Ostatní resorty státní správy			
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
7	Královéhradecký kraj	sociální odbor		
		ostatní		

8	Magistrát, obec			
9	Úřady práce			
10	Fondy zdrav. pojišťoven			
11	Nadace zahraniční i tuzemské			
12	Sbírky			
13	Sponzorské dary			
14	Příjmy od klientů z příspěvku na péči			
15	Příjmy od klientů (uživatelů služeb) - strava, pobyt			
16	Ostatní příjmy projektu* - specifikujte			
17	Prostředky ze strukturálních fondů EU			
18	Ostatní			
19	<b>Celkové zdroje na realizaci projektu/činnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Pozn.: příjmy za praxe, stáže, semináře, pronájmy, prodej výrobků, další poskytnuté služby apod.



**Příloha č. 5**

**k Zásadám Dotačního programu na realizaci činností podporujících obyvatele Královéhradeckého kraje v době vysoké inflace a energetické krize v sociální oblasti pro rok 2023, 2. kolo**

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje  
na rok 2023 - obsahová část/odůvodnění žádosti

<b>Název organizace:</b>	
<b>Název činnosti:</b>	
<b>Celkové náklady činnosti:</b>	
<b>Výše požadované dotace:</b>	

<b>Co je cílem podporované činnosti?</b>

<b>Jaký problém projekt řeší a jaké jsou jeho příčiny?</b>

<b>Cílová skupina</b>	
Popis cílové skupiny: charakteristika, potřeby, věk, území	
Počet uživatelů:  - kolika lidem podporovaná činnost prospěje	

<b>Přínos činnosti:</b> - co cílová skupina získá díky podporované činnosti	
--	--

<b>Aktivity (obsah, způsob realizace) a harmonogram</b> Popište, jak dosáhnete stanovených cílů	Termín (měsíc)

<b>Místo realizace</b> Uveďte, kde bude činnost realizována (obec, adresa).

### **Výstupy a výsledky podporované činnosti**

Popište konkrétní, měřitelné výstupy (např. počet uspořádaných akcí, jejich časový rozsah a počet účastníků).

Očekávané změny v důsledku realizace činnosti a způsob ověření jejich dosažení (zda a jakým způsobem žadatel zjišťuje zpětnou vazbu/spokojenost cílové skupiny, jak se zjištěními pracuje/zda a jak je ve vztahu k podporované činnosti využívá).

### **Personální zajištění a spolupráce**

Sdělte nám, kolik osob se bude na realizaci činnosti, v jakém rozsahu a jakou formou podílet (pracovní pozice-způsob zapojení/zodpovědnost, rozsah pracovního úvazku/počet hodin, forma pracovněprávního vztahu/dodavatelsky).

Uveďte také, s kým budete případně dále spolupracovat (jmenujte názvy organizací).