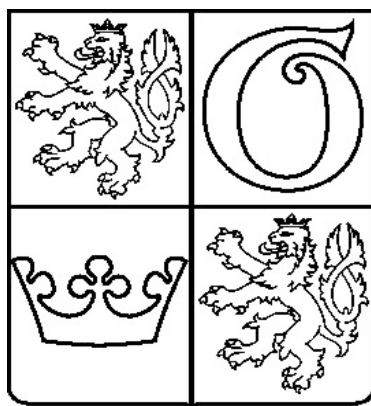


KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ



ZÁSADY

NÁZEV: Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje

NOVELIZACE Č.:

PLATNOST OD: 19. června 2017

ÚČINNOST OD: 1. září 2017

ROZSAH PŮSOBNOSTI: Královéhradecký kraj

Vypracoval:

Za aktualizaci zodpovídá:

Schválilo:

JUDr. Ing. Rudolf Cogan, Ing. Bc. Miroslav Mejstřík, DiS.

oddělení krajských dotací odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje

Změnový list k Zásadám pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Královéhradecký kraj (krajský úřad)



Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Obsah

ČÁST PRVNÍ DOTACE A DAR	4
ČÁST DRUHÁ PROGRAM.....	4
ČÁST TŘETÍ ŽADATEL A ŽÁDOST O DOTACI	4
ČÁST ČTVRTÁ ROZHODNUTÍ O DOTACI	6
ČÁST PÁTÁ UKONČENÍ PROJEKTU	7
ČÁST ŠESTÁ KONTROLA	8
ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje vydává tyto zásady (dále jen „zásady“):

ČÁST PRVNÍ DOTACE A DAR

Čl. 1

(1) Královéhradecký kraj (dále jen „kraj“) může poskytnout dotaci.

(2) Jsou-li pro to mimořádné důvody a nelze-li přesně stanovit kontrolovatelný účel, může kraj poskytnout dar.

Čl. 2

(1) Pro dary platí, pokud není stanoveno jinak, jen ustanovení čl. 9, 10, 11 odst. (1) písm. a) až e), i), k) až m), čl. 13 odst. (1) a (2), čl. 14 odst. (3), čl. 15 odst. (1) písm. a), b), čl. 19 odst. (2), čl. 33, 35 a 36 zásad.

(2) Pro individuální dotace neplatí, pokud není stanoveno jinak, ustanovení čl. 4 odst. 1, čl. 5, 6, 8 odst. 1, čl. 18, 19, 21 a 22.

Čl. 3

Projektem se rozumí souhrn činností uvedených v žádosti o dotaci, na jejichž realizaci je žádána dotace.

ČÁST DRUHÁ PROGRAM

Čl. 4

(1) Dotace se poskytuje prostřednictvím programu pro poskytování dotací (dále jen „program“) nebo na základě právního předpisu.

(2) Není-li pro určitý účel schválen vhodný program, lze žádat o dotaci mimo programy (dále jen „individuální dotace“).

Čl. 5

(1) Program zpracovává odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací, zejména na základě požadavků výboru zastupitelstva kraje (dále jen „výbor“) či rady kraje (dále jen „rada“), ve spolupráci s odvětvově příslušným odborem.

(2) Odbor životního prostředí zpracovává programy

a) rozvoje infrastruktury zásobování pitnou vodou a odvádění odpadních vod,

b) propagace zemědělství a regionálních potravinářských produktů,

c) zajištění plnění povinností obcí při nakládání s odpady (projekt „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“).

(3) Odbor školství zpracovává program regionálních soutěží.

Čl. 6

(1) Program lze schválit, jen je-li tu stanovisko:

a) odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací,

b) odvětvově příslušného odboru, výboru a radního,

c) ekonomického odboru, finančního výboru a radního odpovědného za finance.

(2) Odbor, který zpracovává program, projedná a vypořádá připomínky.

(3) Program schvaluje zastupitelstvo kraje.

ČÁST TŘETÍ ŽADATEL A ŽÁDOST O DOTACI

Čl. 7

Žadatel o dotaci

(1) Žadatelem o dotaci (dále jen „žadatel“) může být právnická osoba se sídlem v kraji nebo fyzická osoba s místem trvalého pobytu v kraji nebo fyzická osoba podnikající s místem podnikání v kraji.

(2) Osoby neuvedené v odstavci 1 mohou žádat o dotaci jen výjimečně, zejména pokud projekt bude realizován na území kraje a pro jeho občany nebo je realizován na území kraje s významným dopadem na jeho rozvoj.

(3) Dotace nemůže být poskytnuta, pokud je žadatel:

a) v úpadku nebo likvidaci,

b) trestně stíhán,

c) s dluhy po splatnosti vůči kraji nebo jeho organizaci, státu nebo zdravotní pojišťovně,

d) osobou vůči níž byl vydán inkasní příkaz EU a

e) příspěvková organizace kraje.

Podání žádosti

Čl. 8

(1) Žádost o dotaci (dále jen „žádost“) musí být podána ve lhůtě stanovené programem.

(2) Žádost o individuální dotaci a dary nad 100.000 Kč se podávají do 31. 1., 30. 4. a 30. 9.

daného kalendářního roku, pokud rada u určité žádosti nestanoví jinak.

(3) Žádosti s požadavkem na neinvestiční individuální dotaci do 100.000 Kč včetně a žádosti o dary do 100.000 Kč včetně se podávají do 31. 1., 31. 3., 31. 5., 31. 8. a 31. 10. daného kalendářního roku.

Čl. 9

(1) Žádost se kraji podává prostřednictvím dotačního a informačního portálu kraje (dále jen „DOTIS“), není-li žádost v DOTISu podepsána uznávaným elektronickým podpisem, musí být žádost podána i písemně.

(2) Dotace se neposkytne, pokud žádost nebyla podána dle odstavce (1) a podmínek programu.

(3) Má-li žádost jen formální chybu, vyzve odbor projednávající danou žádost žadatele, aby ji odstranil ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 10 pracovních dnů od doručení této výzvy.

Čl. 10

Doručování

(1) Kraj může žadateli doručovat a jinak s ním komunikovat prostřednictvím kontaktního e-mailu žadatele uvedeného v žádosti.

(2) Lhůta pro doručení emailu žadateli se počítá od okamžiku odeslání e-mailu orgánem kraje.

(3) V případě, že žadatel doručuje orgánu kraje, je rozhodující okamžik doručení.

Žádost

Čl. 11

(1) Žádost musí obsahovat

- a) název projektu,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele fyzické osoby, a dále i IČO (bylo-li přiděleno) a popř. obchodní firmu, je-li žadatelem fyzická osoba podnikatel,
- c) název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO (bylo-li přiděleno) žadatele, je-li žadatelem právnická osoba,
- d) kontaktní e-mail žadatele,
- e) kontaktní osobu s uvedením jména, příjmení, telefonu a e-mailu, pokud je odlišný od kontaktního e-mailu žadatele,
- f) účel dotace a dobu, kdy bude účelu dosaženo,
- g) harmonogram a místo realizace projektu,
- h) rozpočet projektu a požadovanou výši dotace,
- i) odůvodnění žádosti,

j) fotodokumentaci v případě, že projekt řeší havarijní stav hmotného majetku (hmotného majetku dle zákona o dani z příjmu),

k) seznam příloh žádosti,

l) čestné prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů uvedených v žádosti a příloze žádosti a splnění podmínek dle odst. (3) čl. 4,

m) datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.

Čl. 12

Je-li žadatelem právnická osoba, uvede také

a) osoby zastupující žadatele s uvedením právního důvodu pro zastoupení,

b) osoby s podílem v žadateli (právnické osobě) a

c) právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl, a výši tohoto podílu.

Čl. 13

(1) Nejsou-li údaje dle článku 11 a 12 obsaženy ve veřejném rejstříku, doloží je žadatel písemně.

(2) Při zastoupení na základě plné moci se k žádosti připojí i plná moc.

(3) Je-li termín podání žádosti pro více programů shodný, lze odkázat na přílohy obsažené v jiné žádosti.

(4) Podaná žádost ani jiné předložené dokumenty či vzorky se žadateli nevracejí.

Projednání žádostí

Čl. 14

(1) Odbor, který zpracovává program, je odpovědný za projednání žádosti.

(2) Věcně příslušný odbor odpovídá za projednání žádostí o individuální dotace, pokud jde o dotace financované z kapitoly spravované příslušným odborem.

(3) Za projednání žádosti s požadavkem na neinvestiční individuální dotaci do 100.000 Kč a žádosti o dar odpovídá odbor kancelář hejtmána, pokud nejde o žádosti dle odst. (1) a (2).

(4) Za projednání ostatních žádostí odpovídá odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací.

Čl. 15

(1) Odbor odpovědný za projednání žádosti zejména:

a) zkoumá formální správnost a přijatelnost žádosti; za formálně nesprávnou se považuje žádost, která nemá všechny náležitosti dle čl. 8,

a za nepřijatelnou se považuje žádost, která je v rozporu se zásadami, programem nebo právním předpisem,

b) provádí předběžnou kontrolu žádosti a ověřuje údaje obsažené v žádosti,

c) u individuální dotace vydá stanovisko k žádosti,

d) do 90 kalendářních dnů od doručení závěrečné zprávy provede její kontrolu,

e) provádí metodickou dohlídku projektu.

(2) Oddělení krajských dotací spravuje DOTIS a systém pro správu dotací (Profis).

ČÁST ČTVRTÁ ROZHODNUTÍ O DOTACI

Čl. 16

Výdaje dotovaného projektu

(1) Dotace může být poskytnuta a využita jen do výše 90 % uznatelných výdajů projektu vynaložených v době realizace projektu stanovenou v dotační smlouvě.

(2) Uznatelné výdaje projektu obsahuje program nebo zásady; lze uznat i obvyklou hodnotu svépomocné práce vyjádřenou v penězích.

(3) Ve výjimečných případech může být dotace poskytnuta do výše 100 %.

Čl. 17

Neuznatelné výdaje

Neuznatelnými výdaji jsou výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s uskutečněním projektu a dále

a) leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy,

b) daň z přidané hodnoty, kterou může žadatel (příjemce) uplatnit,

c) výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.

Čl. 18

Hodnocení žádosti

(1) Žádosti se bodují dle v programu daných kritérií.

(2) Počet bodů dle základních kritérií a výši dotace navrhne odbor odpovědný za projednání žádosti.

(3) Počet bodů dle specifických kritérií navrhne odvětvový odbor.

(4) Odvětvově příslušný člen rady navrhne počet bodů za regionální význam.

(4) Návrh na souhrnnou výši počtu bodů u žadatelů a výši dotací předloží hodnotícímu orgánu odbor odpovědný za projednání žádosti.

Hodnotící orgán

Čl. 19

(1) Program může stanovit, že hodnotícím orgánem je hodnotící komise, případně výbor zastupitelstva, komise rady nebo pracovní skupina ustanovená výborem zastupitelstva.

(2) K žádosti o dar vydá stanovisko hodnotící komise rady o 5 členech.

Čl. 20

(1) Pokud odvětvově příslušný výbor nestanoví jinak, předkládají se mu žádosti o individuální dotace před projednáním v radě nebo zastupitelstvu.

(2) K žádosti o individuální dotaci vydá stanovisko rada.

Čl. 21

(1) Hodnotící orgán žádost doporučí a navrhne výši dotace, nebo nedoporučí.

(2) Hodnotící orgán může jednat jen za přítomnosti většiny členů, k platnosti jeho usnesení je nutný souhlas většiny přítomných. V případě sudého počtu členů má rozhodující hlas předseda hodnotícího orgánu.

(3) Z jednání hodnotícího orgánu se pořizuje zápis, který podepisuje alespoň předseda hodnotícího orgánu.

Čl. 22

Minimální počet bodů

(1) Žadatelům, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne.

(2) Žádost, která získá alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, avšak není podpořena z důvodu nedostatku peněžních prostředků kraje, se zařadí do zásobníku projektů pro případ navýšení alokace programu.

Čl. 23

Veřejná podpora

(1) Krajem poskytované dotace mohou být veřejnou podporou. Její slučitelnost s fungováním vnitřního trhu Evropské unie (pravidly hospodářské soutěže Evropské unie) je nutné

vyhodnotit s ohledem na použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

(2) Konečné posouzení slučitelnosti uvedené v předchozím odstavci a nástroj, kterým bude schválená dotace poskytnuta, bude žadateli oznámeno nejdéle při jeho podpisu dotační smlouvy.

(3) V případě, že má být dotace poskytnuta prostřednictvím nástroje režimu de minimis (podpory malého rozsahu), bude k dotační smlouvě zaslané žadateli přiložen i formulář čestného prohlášení, ve kterém žadatel uvede výši podpory v režimu de minimis obdržanou v dotčeném účetním období a během dvou předchozích jednoletých účetních období.

(4) Poskytnutí veřejné podpory tímto nástrojem musí poskytovatel dotace zapsat do centrálního registru podpor malého rozsahu (registru de minimis).

(5) Datum a výše poskytnuté podpory zapsané do uvedeného rejstříku budou příjemci oznámeny dopisem, který obdrží spolu s dotační smlouvou podepsanou poskytovatelem dotace.

(6) Veřejná podpora se řídí zejména pravidly stanovenými Evropskou unií a národní legislativou v účinném znění.

Čl. 24

Změna výše dotace

(1) Není-li žadateli schválena dotace v žádané výši, nesmí příjemce překročit podíl (vyjádřený v procentech) přiznané dotace na celkových uznatelných výdajích, vynaložených na realizaci projektu, který byl uveden v žádosti.

(2) Jestliže v žádosti nebudou celkové předpokládatelné uznatelné výdaje ve správné výši, tak podíl dle odst. (1) může být uveden v dotační smlouvě odlišně od údaje uvedeného v žádosti.

Čl. 25

Dotační smlouva

(1) Dotace se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy mezi krajem a žadatelem (dále jen „dotační smlouva“).

(2) Žadatel, který uzavřel dotační smlouvu, se stává příjemcem.

(3) Ve výjimečných případech se dotační smlouva může odchýlit od zásad.

(4) V případě rozporu zásad a dotační smlouvy má přednost úprava obsažená v dotační smlouvě.

Čl. 26

Uzavření dotační smlouvy

(1) Žadatel je o rozhodnutí o žádosti zpraven do 40 kalendářních dnů od rozhodnutí, a to zasláním návrhu dotační smlouvy nebo zasláním sdělení o neposkytnutí dotace

(2) Příjemce je povinen jím podepsanou dotační smlouvu doručit kraji do 70 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o poskytnutí dotace. Tato lhůta je pro obec 100 kalendářních dnů.

Čl. 27

Změna projektu

(1) Změnu v projektu, která vyžaduje změnu dotační smlouvy, je možné realizovat jen na základě dodatku uzavřeného k dotační smlouvě v době realizace projektu.

(2) O změnu v projektu nutno požádat bezodkladně od vzniku důvodu pro tuto změnu.

(3) Změnu v projektu může povolit orgán příslušný k rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 28

(1) Příjemce je oprávněn uskutečnit změnu mezi dílčími požadavky dotace, uvedenými v rozpočtu žádosti, do 30 % výše dotace. Změnu vyšší než 30 % dotace musí před ukončením realizace projektu povolit orgán příslušný k rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(2) Jiné změny v realizaci projektu je příjemce povinen bezodkladně sdělit odboru příslušnému dle čl. 14.

ČÁST PÁTÁ UKONČENÍ PROJEKTU

Čl. 29

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

(1) Příjemce je povinen v DOTIS předat závěrečnou zprávu o realizaci projektu, jejíž součástí je finanční vypořádání dotace, (dále jen „závěrečná zpráva“) ve lhůtě stanovené v dané dotační smlouvě.

(2) Pokud je projekt v DOTIS označen jako ukončený, je příjemce oprávněn vygenerovat si v DOTIS potvrzení o akceptování závěrečné zprávy; příjemce může i požádat o vystavení tohoto potvrzení.

Čl. 30 **Udržitelnost**

- (1) Příjemce je povinen udržovat projekt nebo výstupy projektu v nezměněné podobě s přihlédnutím k běžnému opotřebení po stanovenou dobu (dále jen „doba udržitelnosti“).
- (2) Doba udržitelnosti se počítá od data ukončení realizace projektu.
- (3) Doba udržitelnosti projektu, nestanoví-li dotační smlouva jinak, se u majetku stanovuje podle pořizovací ceny, určené dle účetních předpisů:
- a) do 19.999 Kč – 1 rok,
 - b) od 20.000 Kč do 39.999 Kč – 3 roky,
 - c) od 40.000 Kč do 999.999 Kč – 5 roků a
 - d) 1.000.000 Kč a více – 7 roků.
- (4) Pokud dojde v době udržitelnosti ke změně, která ovlivňuje nebo může ovlivnit povahu projektu nebo výstupu projektu, je příjemce povinen informovat o této změně odbor odpovědný za projednání žádosti do 7 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o změně dozvěděl.

Čl. 31 **Publicita**

- (1) Příjemce uvede kraj jako podporovatele projektu
- a) v tiskovinách týkajících se projektu,
 - b) v místě realizace projektu po dobu realizace projektu, a to viditelně a čitelně na veřejném místě; v případě výstavby, oprav a rekonstrukcí staveb také alespoň 1 rok po jejich ukončení, nebo
 - c) na své webové stránce.
- (2) Příjemce použije krajem stanovené logo kraje vyhlášené v DOTIS nebo text: „Tento projekt je spolufinancován Královéhradeckým krajem“.
- (3) Příjemce v závěrečné zprávě uvede a zdokumentuje kde, kdy a jak byla informace o podpoře krajem zveřejněna.

ČÁST ŠESTÁ **KONTROLA**

Čl. 32 **Kontrola**

- (1) Kontrolu dotace upravují právní předpisy, dotační smlouva a vnitřní předpisy kraje.
- (2) Ekonomický odbor provádí následnou veřejnosprávní kontrolu na místě v součinnosti s odpovědným odborem.

Čl. 33

- (1) Při plánu veřejnosprávních kontrol se vychází zejména z
- a) podnětů odboru odpovědného za projednání žádosti
 - b) výsledků přezkoumání hospodaření obcí; kontrolu dotace lze vykonat i v rámci tohoto přezkoumání
 - c) z vyhodnocení analýzy rizik provedených odborem odpovědným za projednání žádosti, a
 - c) jiných poznatků ekonomického odboru,
 - d) podnětů jiných osob a orgánů.
- (2) Výsledky kontroly se ve formě popisu protokolu nebo „zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření“ předávají odboru odpovědnému za projednání žádosti.

ČÁST ŠESTÁ **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 34 **Výjimky ze zásad**

- Tyto zásady se nevztahují na
- a) dotace v oblasti sociálních věcí, pokud jde o dotace financované z kapitoly rozpočtu sociálních věcí,
 - b) dary poskytované za umístění v soutěži a
 - c) vyrovnávací platby v rámci závazku veřejné služby.

Čl. 35 **Zrušovací ustanovení**

- Tyto zásady ruší:
- a) Zásady poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje ze dne 13. 12. 2007,
 - b) Zásady pro poskytování dotací z dotačního fondu Královéhradeckého kraje ze dne 23. 9. 2016,
 - c) Směrnice Rady Královéhradeckého kraje č. 25, kterou se stanovují pravidla a postup pro poskytování darů a dotací z kapitoly rozpočtu 18 ze dne 1. 2. 2017

Čl. 36 **Přechodná ustanovení**

- (1) Na programy, žádosti o dotace či dary, schválené, zveřejněné, podané před účinností

těchto zásad se použijí dosavadní zásady, směrnice.

(2) Na uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace či darovací smlouvy, plnění a nároky ze smluv vzniklé před účinností těchto zásad se použijí dosavadní zásady, směrnice, postupy.

Čl. 37

Závěrečná ustanovení

(1) Zásady byly schváleny zastupitelstvem kraje dne 19. 6. 2017 usnesením č. xxxxxxxx.

(2) Zásady nabývají účinnosti dne 1. 9. 2017.