

## Základní informace pro dotační portál Královéhradeckého kraje

### DOTIS 2.0

Dotační portál Královéhradeckého kraje je určen pro podávání žádostí o dotaci či dar z rozpočtu Královéhradeckého kraje a obsahuje i formuláře pro administraci dotace či daru žadatelem (příjemcem), na který byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Dotační portál umožňuje taktéž žádosti o věcné dary, které rovněž dle platných zákonů může Královéhradecký kraj poskytovat. Dotační portál funguje zároveň na mobilních zařízeních, kde jsou některé funkce a zobrazování upraveny.

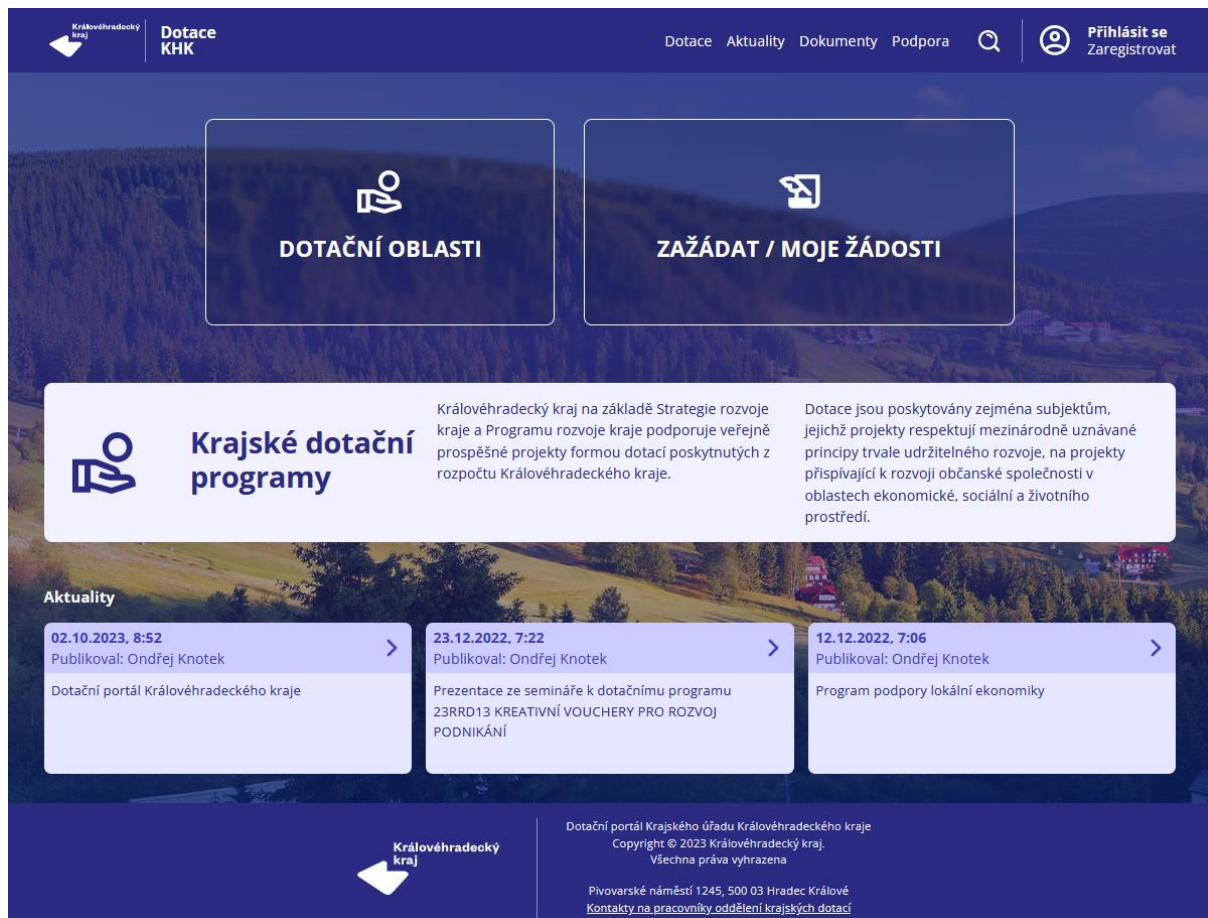
Dotační portál je umístěn na adrese [dotace.khk.cz](https://dotace.khk.cz).

Obsah

<a href="#">Úvod a přehled o dotačních programech</a>	1
<a href="#">Registrace a přihlášení uživatele</a>	4
<a href="#">Žádost o dotaci</a>	7
<a href="#">Další funkce a informace</a>	12
<a href="#">Přehled základních změn a funkčnost portálu</a>	14

## Úvod a přehled o dotačních programech

Úvodní obrazovka dotačního portálu DOTIS

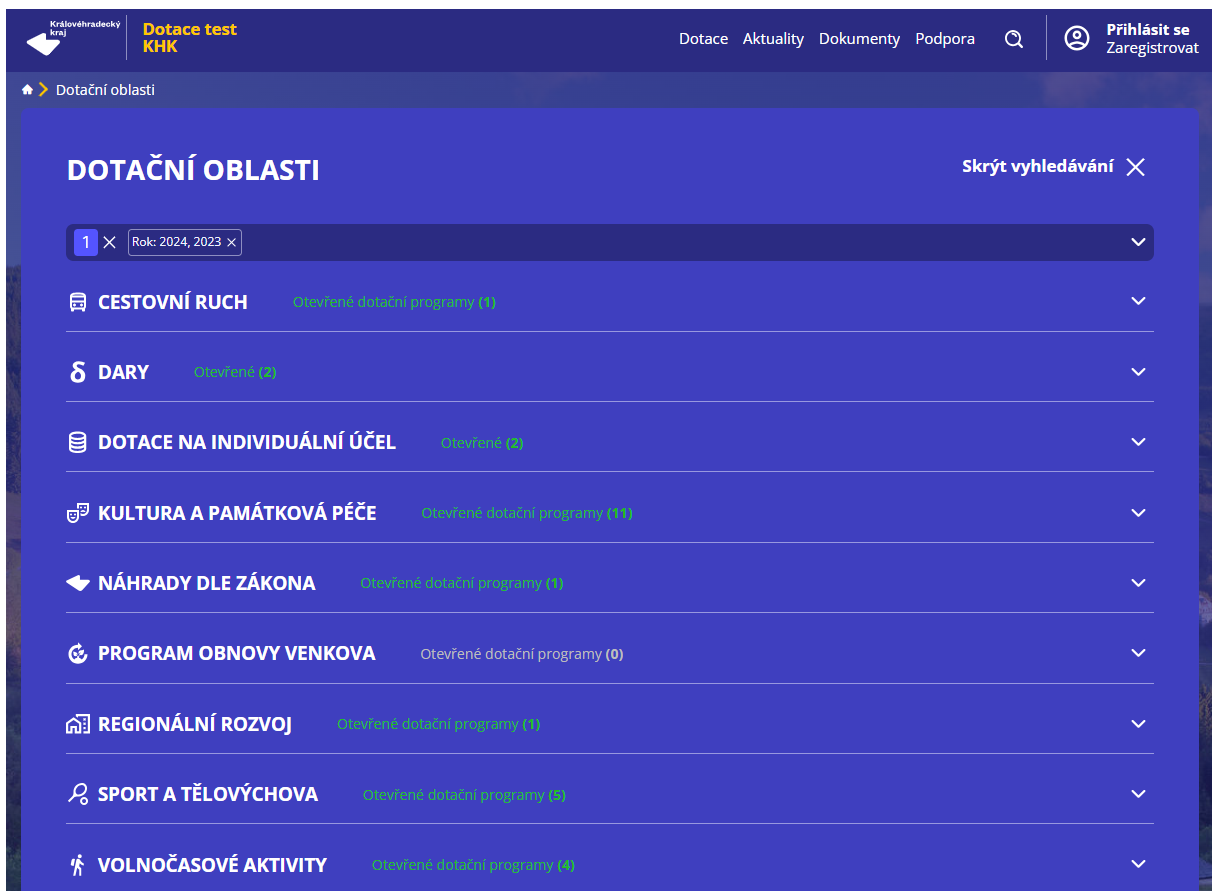


The screenshot shows the home page of the DOTIS 2.0 portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Dotace KHK' and links for 'Dotace', 'Aktuality', 'Dokumenty', 'Podpora', and a search icon. On the right, there are links for 'Přihlásit se' and 'Zaregistrovat'. The main content area features two large buttons: 'DOTAČNÍ OBLASTI' and 'ZAŽÁDAT / MOJE ŽÁDOSTI'. Below these is a section titled 'Krajské dotační programy' with a brief description of the regional grant programs. Underneath, there is an 'Aktuality' section with three news items, each with a date, time, and a right-pointing arrow. The footer contains the Královéhradecký kraj logo, copyright information for 2023, and contact details for the regional development department.

Neregistrovaným uživatelům je umožněno:

- vyhledávání v dotačních oblastech, kde jsou umístěny všechny základní dokumenty pro dotační programy, individuální dotace i dary,
- číst aktuality a informace – na úvodní stránce poslední tři aktuality podle data, ostatní aktuality na stránce aktualit,
- na záložce dokumenty najdete všechny základní obecné dokumenty a dále různé manuály či obecné informace (např. je zde ke stažení i logo kraje nebo mapa ORP),
- podpora obsahuje informace o dostupnosti k přímé komunikaci a kontakty,
- pomocí vyhledávání je možné hledat v dotačním portále,
- vpravo v horní liště je možné se přihlásit do dotačního portálu, pokud již máte založený účet. Zároveň je zde vstup do registrace k vytvoření účtu pro podání žádosti o dotaci či dar.

Dotační oblasti nebo slovo DOTACE v horní liště:



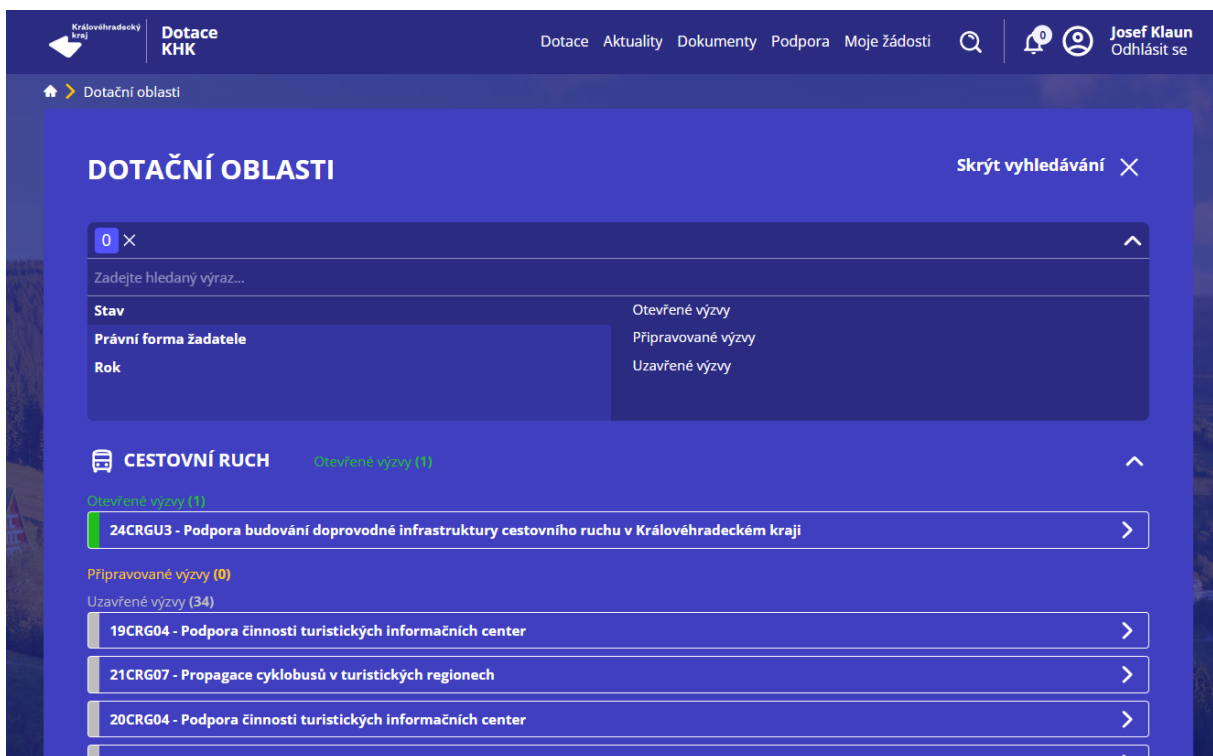
V sekci Dotační oblasti jsou umístěny informace o dotačních programech přijímajících žádosti, o připravovaných dotačních programech (minimálně 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádosti) i o již uzavřených dotačních programech. Standartně je nastaven filtr pro vyhledávání v dotačních oblastech, a to na dva roky (rok kalendářní současný a budoucí). V případě hledání více informací je tak třeba filtr zrušit, případně upravit dle svých požadavků. Rok je veden vždy s ohledem na číslování programu. V každém kódu dotačního programu je rok zobrazen jako první dvě čísla.

- *Dále jsou dotace rozděleny do dotačních oblastí. Dotační oblast je do kódu dotačního programu zapracována na třetí až pátém místě třemi velkými písmeny.*

Vzhled filtru v dotačních oblastech (podobný filtr je pak umístěn i na jiných místech dotačního portálu)



Pokud najdete dotační oblast, kterou chcete dále studovat k podání žádosti o dotaci nebo dar, vyberte ji a obrazovka se Vám při úplném vypnutí filtrování změní takto:



Jak je z obrázku patrné byl zrušen filtr (na začátku nastavený na dva roky). Zobrazují se tedy všechny dotační programy ve vybrané oblasti (v tomto případě Cestovní ruch).

Pokud máte vybraný daný dotační program a potřebujete k němu základní informace, stačí vybraný program otevřít (interaktivní je celý řádek nebo šipka vpravo). Nově jsou informace rozděleny na dva segmenty. V tom prvním se Vám zobrazí základní informace k vybranému dotačnímu programu



Královéhradecký kraj
Dotace KHK

[Dotace](#) [Aktuality](#) [Dokumenty](#) [Podpora](#) [Moje žádosti](#)

**Josef Klaun**  
Odhlásit se

Dotační oblasti > 24CRGU3

< Podpora budování doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji

Číselné označení: **24CRGU3**

Název: **Podpora budování doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji**

Účel, na který může být dotace poskytnuta:

**Program je určen na podporu vybudování karavanových stání a rozšíření stávajících karavanových stání (tzv. stellplatz) pro obytná vozidla (obytný automobil nebo obytný přívěs - karavan) včetně pořízení servisní technologie (tj. výlevku chemických WC, elektrickou a vodovodní přípojku a další vybavení karavanového stání). Dále je program určen na podporu vybudování a pořízení doprovodné infrastruktury – technického zázemí pro jízdní kola a elektrokola (místnost nebo odstavné místo pro zabezpečené uschování jízdních kol, prostor pro umytí kola, servisní stanice, nabíjecí stanice apod.) a na pořízení zázemí pro zabezpečenou úschovnu zavazadel.**

V dolní části je umístěna sekce s Dokumenty ke stažení, která obsahuje podmínky dotačního programu a případně další přílohy k dotačnímu programu. Zároveň je zde tlačítko na okamžité podání žádosti. Pokud nejste dosud přihlášení, před otevřením žádosti Vás portál vyzve k přihlášení.

[Podání žádosti o dotaci](#)

Kontaktní osoby:

**PaedDr. Tamara Baudišová**

dotační oblasti Cestovní ruch, Kultura a památková péče KPGU2, KPG04

[tbaudisova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tbaudisova@kr-kralovehradecky.cz)

**Dokumenty ke stažení**

**Aktuality**

Žádné dostupné aktuality

V sekci Dokumenty ke stažení najdete podmínky dotačního programu a další dokumenty k dotačnímu programu připojené, dále aktuality, které se k dotačnímu programu vztahují. Odkaz Podání žádosti o dotaci, pokud nejste přihlášení, vyzve k přihlášení a následně již vygeneruje žádost a umožní hned žádost vyplnit.

## Registrace a přihlášení uživatele

Veškeré údaje o žadateli dotace se nově spravují v sekci, do kterého se vstupuje přes ikonu. Samozřejmě spravovat údaje může jen registrovaný a přihlášený uživatel. Měnit údaje u organizací (fyzické a právnické osoby – vlastníci IČ) může jen jasně vydefinovaná osoba, která má k tomu oprávnění.

**Přihlásit se**  
Zaregistrovat

se





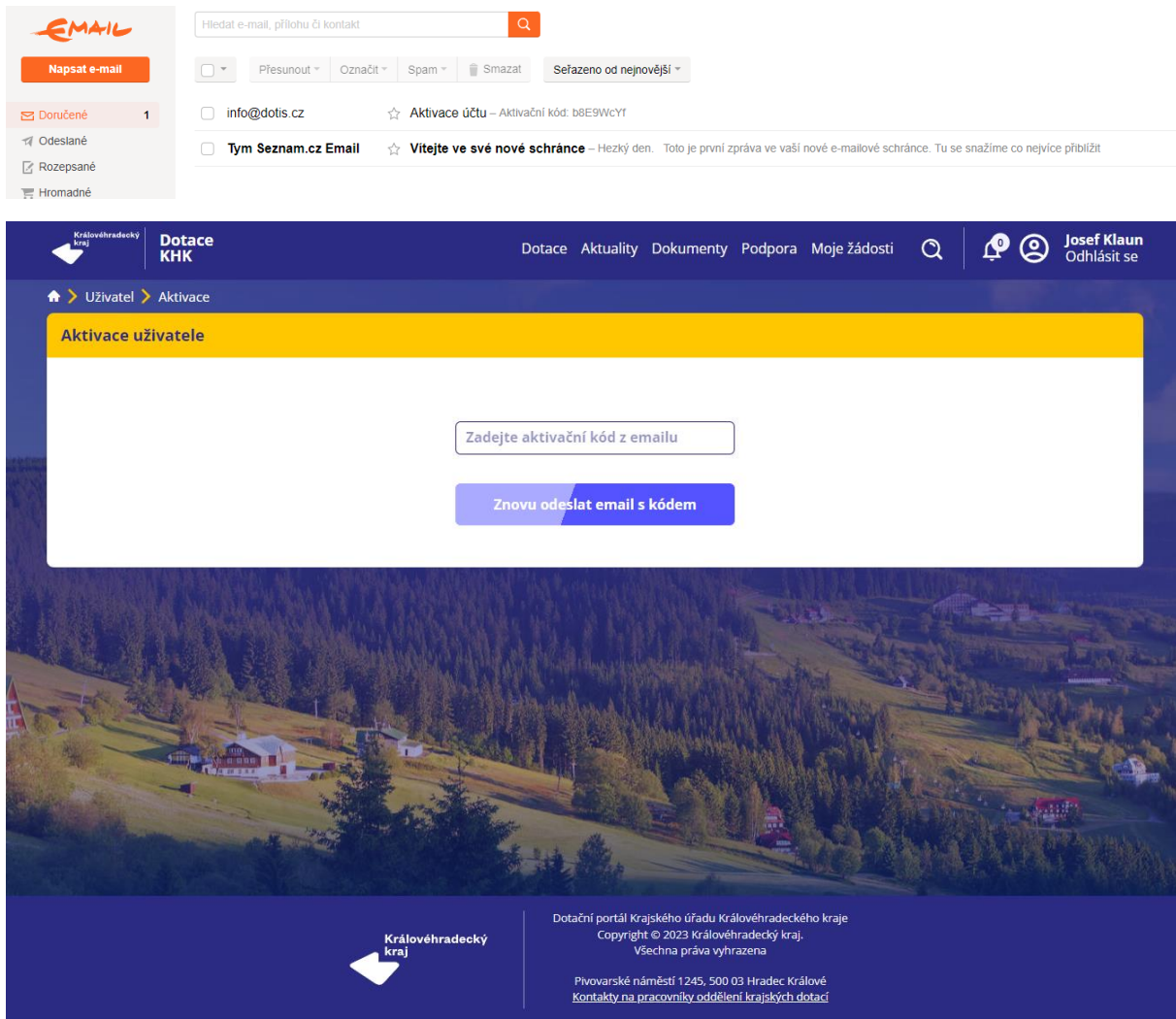
**Pavla Dvořáčková**  
 Odhlásit se

U přihlášeného uživatele je umístěna ikona s upozorněním k odeslaným žádostem (např. změna stavu žádosti, termín vyúčtování, nahrání dokumentu pro Vás k žádosti). Ikona se zobrazuje i přímo u žádosti v sekci Moje žádosti.

Pokud uživatelský účet na DOTIS nemáte, je třeba zvolit na úvodní obrazovce či kdekoli v dialogu položku ZAREGISTROVAT. Následně je třeba vyplnit formulář.

Správně vyplněný formulář se odešle tlačítkem ZAREGISTROVAT SE.

K dokončení registrace je třeba vložit aktivační kód, který Vám přijde na email uvedený v registraci. Pokud aktivační kód nenajdete ve svém emailu zadaném při registraci do 60 minut, je třeba kontaktovat technickou podporu (oddělení krajských dotací KÚ KHK). Ověřte, zda email není ve spamu.



The image shows two screenshots. The top one is an email inbox with a search bar and a list of emails. The bottom one is a web portal for 'Dotace KHK' with a user activation form.

**Email Inbox:**

- Search: Hledat e-mail, přílohu či kontakt
- Buttons: Napsat e-mail, Přesunout, Označit, Spam, Smazat, Seřazeno od nejnovější
- Left sidebar: Doručené (1), Odeslané, Rozepsané, Hromadné
- Emails:
  - info@dotis.cz - Aktivace účtu – Aktivační kód: b8E9WcYT
  - Tým Seznam.cz Email - Vítejte ve své nové schránce – Hezký den. Toto je první zpráva ve vaší nové e-mailové schránce. Tu se snažíme co nejvíce přiblížit

**Web Portal (Aktivace uživatele):**

- Header: Královéhradecký kraj, Dotace KHK, Dotace, Aktuality, Dokumenty, Podpora, Moje žádosti, Josef Klauň Odhlásit se
- Breadcrumbs: Uživatel > Aktivace
- Section: Aktivace uživatele
- Form: Zadejte aktivační kód z emailu
- Button: Znovu odeslat email s kódem
- Footer: Královéhradecký kraj, Dotační portál Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Copyright © 2023 Královéhradecký kraj. Všechna práva vyhrazena. Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, Kontakty na pracovníky oddělení krajských dotací

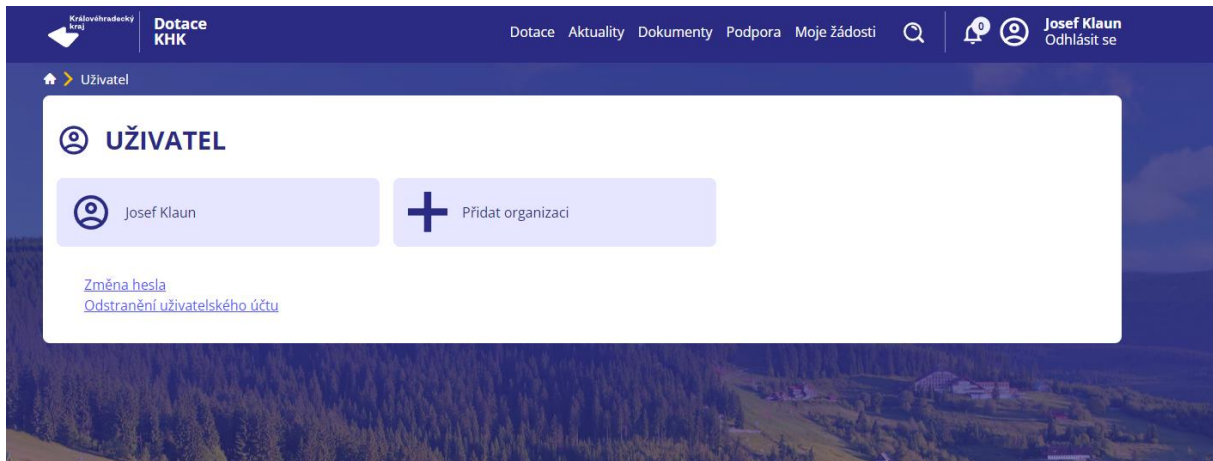
Po přihlášení k uživatelskému účtu se Vám zpřístupní oddíl Moje žádosti v horní liště obrazovky.

Do dotačního portálu se registruje osoba způsobilá k právním úkonům, která následně za sebe (pokud to dotační program umožňuje), nebo za fyzickou či právnickou osobu (vlastník IČ), podává žádost o dotaci či dar.



Ikona u jména po přihlášení umožňuje přidávat fyzické či právnické osoby. Údaje, které budete vyplňovat jsou podobné údajům z registrace. Základní nastavení se provede automaticky po zadání IČ.

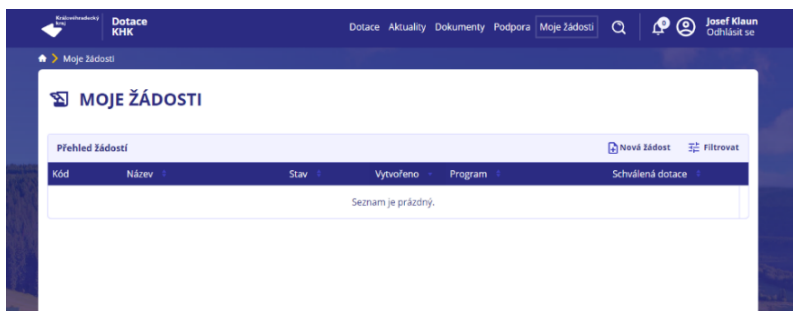
Vlastník žádosti může, přes funkci sdílení žádosti (přímo u žádosti), přidat další osobu. Přidaná osoba může pracovat se žádostí shodně jako vlastník žádosti. K nasdílení musí znát vlastník žádosti Váš email zadaný při registraci účtu v dotačním portále.



Uživatelský účet lze z dotačního portálu odstranit pouze pokud k němu není vázaná žádost nebo nemá některou žádost nasdílenou. Změna hesla se provádí opět prostřednictvím emailu. V případě, že Vám zpráva nepříjde do 60 minut, kontaktujte technickou podporu (oddělení krajských dotací KÚ KHK).

## Žádost o dotaci

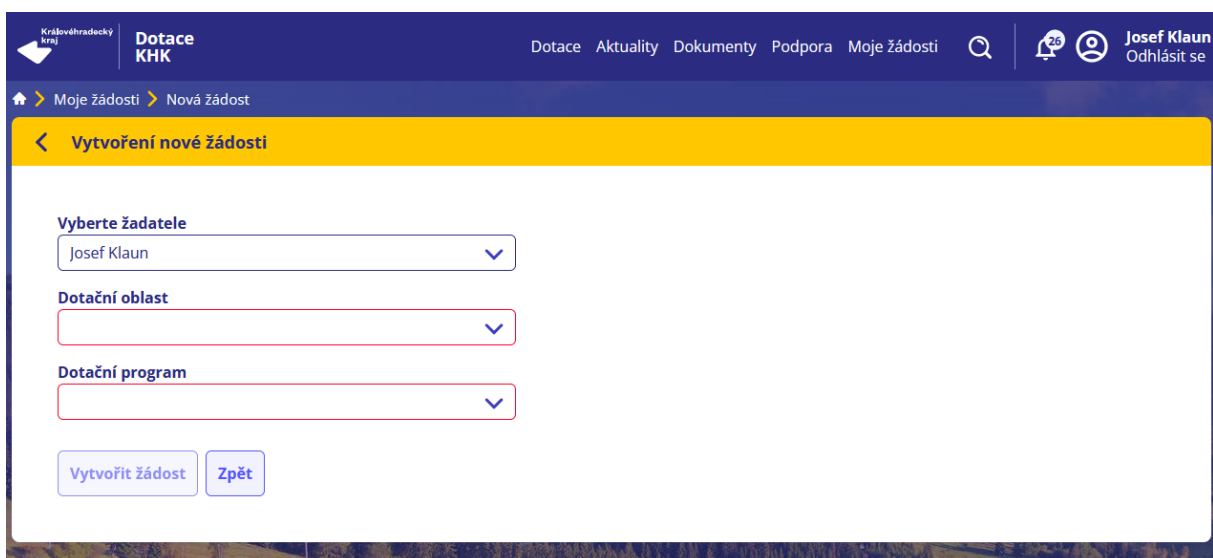
V sekci **Moje žádosti** přihlášeného uživatele dotačního portálu jsou uloženy žádosti konkrétního uživatele účtu.



Z toho místa lze podávat žádosti o dotaci či dar, pokud nevyužijete tlačítko v podmínkách dotačního programu. Své žádosti o dotaci můžete filtrovat.

Informace, dokumenty a další volby k žádosti se zobrazí po vybrání žádosti.

Generování formuláře pro podání žádosti o dotaci či dar se provádí vyplněním dialogového okna.



Dejte pozor na výběr žadatele. Jednotlivé dotační programy mají vlastní okruhy způsobilých žadatelů. Pokud žadatel není do programu způsobilý, jsou další pole nepřístupná.

Seznamy dotačních oblastí a dotační programy jsou řazeny podle data příjmu žádostí. Pro vyhledávání v nich doporučujeme znát kód oblasti a číslo dotačního programu. Kódy oblastí (např. SPT, KPG, RGI) a kódem programu (např. 24KPG01, 24KPGU1, 23RGI01 apod.) se pracuje napříč celým dotačním portálem.

Ikonou Vytvořit žádost si pak vygenerujete žádost pro vybraný dotační program (dar).

Portál pracuje s MENU umístěným vlevo od formuláře žádosti. MENU obsahuje názvy jednotlivých sekcí a pomocí ikon zobrazuje stav vyplňování. Správně vyplněná žádost obsahuje u všech sekcí zelené zatržítko v momentě, kdy jste v sekci 5. Práce se sekcí je signalizována žlutou barvou s ikonou tužky.

U mobilních zařízení (při zobrazování na malých obrazovkách či displejích) je pole rozděleno a přepínání mezi pravou a levou částí je umožněno pomocí ikon.



Část 5. Dokončení a uzavření žádosti před podáním obsahuje přehled všech nedostatků v žádosti. Pokud zde kliknete myší na název sekce, formulář se Vám na dané pole k opravě nastaví.





✓ **5. Dokončení a uzavření žádosti pro zadávání**

**Odeslání žádosti**

**Uzavření žádosti před podpisem a odesláním**

Uzavření žádosti před odesláním je možné pouze při kompletním vyplnění celého formuláře. Obdobně fungují i další formuláře jako Závěrečná zpráva, Dílčí vyúčtování nebo Dílčí proplácení.

Nové je také prostředí pro vstup do rozpracované žádosti a přístup k dalším interaktivním prvkům a formulářům, které k žádosti patří. Uživatel dotačního portálu má u žádosti přístup ke všem dokumentům, které k žádosti přiložil, a to pod ikonou Dokumenty k žádosti. Tato ikona zpřístupňuje i dokumenty, které žadateli o dotaci a příjemci dotace či daru zpřístupnil administrátor z KÚ KHK.

Takto tento krok je vytvořen jako nový z tabulky moje žádosti (přehled všech žádostí o dotaci či dar) a slouží k editaci žádosti či jiného formuláře (názvy tlačítek v dolní části tabulky se mohou měnit).

nepřidělen (neodeslá...)	Reprezentace mládeže - gymnastika	Nová	2023	24SPT05 - Podpora krajských reprezentačních výběrů mládeže a reprezentace na republikových, evropských a celosvětových soutěžích	
24KPG05-0001	Test	Vyúčtování odesláno	2023	24KPG05 - Podpora zachování nemateriálního kulturního dědictví	50 000,00 Kč
<b>Kód:</b>	24KPG05-0001				
<b>Název:</b>	Test				
<b>Vytvořeno:</b>	2023				
<b>Stav:</b>	Vyúčtování odesláno				
<b>Oblast:</b>	KPG - Kultura a památková péče				
<b>Program:</b>	24KPG05 - Podpora zachování nemateriálního kulturního dědictví				
<b>Schválená dotace:</b>	50 000,00 Kč				
<b>Zobrazit</b> Odesláno 27.09.2023		<b>Sdílení (1)</b>		<b>Tisk</b>	
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vyúčtování</b> Odesláno 27.09.2023		<b>Dokumenty žádosti (6)</b>	

Formulář žádosti je přizpůsoben i pro práci v mobilních zařízeních.


Tento krok zobrazíte vybráním konkrétní žádosti. Jsou zde základní údaje k dané žádosti o dotaci či daru.

V tlačítku pro funkce je zobrazeno datum, pokud je na úkon navázáno.

- *Tlačítka (zleva) Editace nebo Zobrazení žádosti dle stavu. Sdílení s uvedením počtu přístupů k žádosti, rychlý Tisk, formulář pro Závěrečnou zprávu a další např. Dílčí vyúčtování, Sdílení o vypořádání dotace, formuláře pro Dílčí proplácení u některých programů apod.*
- *Vpravo je pak tlačítko pro Dokumenty žádosti s uvedením počtu dokumentů pod ním přístupných.*
- *Pokud jsou u žádosti zprávy je zobrazena ikona zvonku a případně číslo pro nepřečtené zprávy. Zprávy lze přes ikonu otevřít.*

Přes tlačítko Editace vstupujete do rozpracované žádosti. Pro lepší přehled doporučujeme, vždy při založení nové žádosti si v sekci Základní údaje uvést název projektu.




Následně pole k vyplnění žádosti (obdobně i v Závěrečné zprávě či jiných formulářích) jsou podobná jako dříve. Pouze se změnil vzhled a například nápovědu a informace k poli můžete vždy vyvolat přes

ikonu , která je umístěna vpravo u vyplňovaného pole.

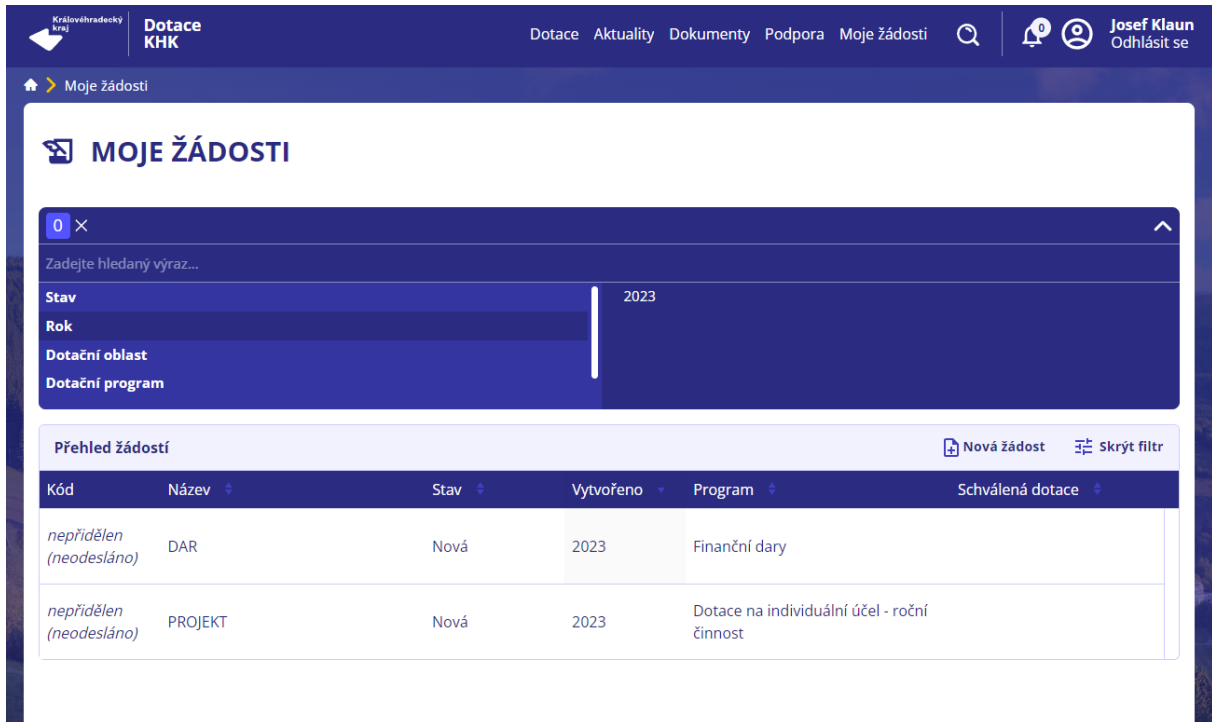
- Pod ikonou informací k poli může být nejen přímo nápověda k vyplnění (možná slova), ale i vzorce pro výpočet anebo další pokyny k správnému zadání údajů. Tedy i když jste přesvědčeni, že víte co do pole doplnit nedoporučujeme tuto ikonu úplně ignorovat.
- Název projektu má být výstižný, ale krátký.
- Pozor na chyby v názvu projektu. Název projektu nelze měnit a s názvem, který zadáte se bude pracovat po celou dobu. Tedy například pravopisná chyba v názvu bude stejná i ve smlouvě.



Chybové hlášky v části 5. Dokončení a uzavření žádosti pro zadávání, sekce odeslání žádosti Vám mají dát rychlý přehled. Práce v této části formuláře jsou popsány výše.

- *Ve formuláři dotace se můžete setkat z různými typy polí. Základem je textové pole, kde je povoleno skoro vše. Nedoporučujeme, ale používat příliš formátování textu (využijte možnosti, které Vám dává editor přímo v daném okně žádosti) a rovněž text kopírovat. Pokud kopírujete do žádosti text z místa mimo dotační portál, pak použijte prostý text bez formátování.*
- *Pro Vaši orientaci ve formuláři jsou v pravé části ikony (barevně rozlišené)*
-  *Pozor v této části je něco špatně*
-  *zde právě jste a tuto část editujete*
-  *tato položka je vyplněná*

Filtr jsme si představili už u dotačních oblastí. Ten u tabulky Moje žádosti obsahuje tyto informace.



**MOJE ŽÁDOSTI**

Zadejte hledaný výraz...

Stav: 2023

Rok

Dotační oblast

Dotační program

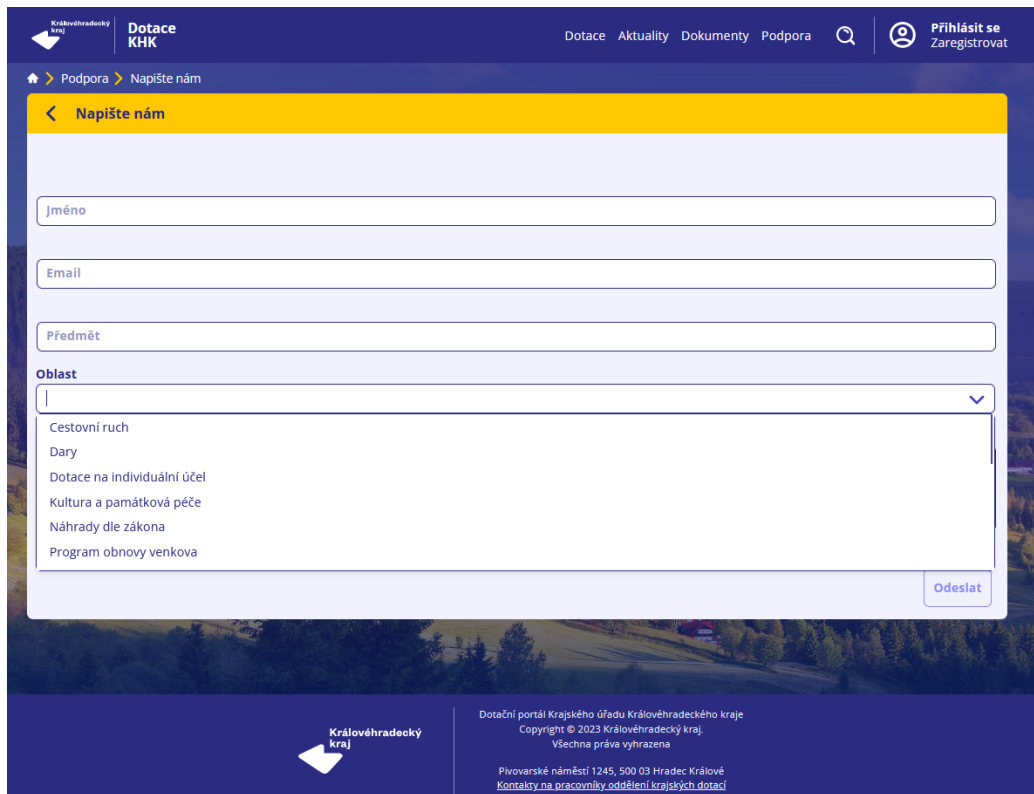
Přehled žádostí Nová žádost Skrýt filtr

Kód	Název	Stav	Vytvořeno	Program	Schválená dotace
nepřídělen (neodesláno)	DAR	Nová	2023	Finanční dary	
nepřídělen (neodesláno)	PROJEKT	Nová	2023	Dotace na individuální účel - roční činnost	

Pozor! Pokud něco hledáte, dejte pozor, jak máte filtr nastavený!

## Další funkce a informace

V části Podpora najdete formulář pro rychlé informace a dotazy. Při vyplňování je třeba věnovat pozornost poli Oblast. Váš dotaz je automaticky přesměrován podle tohoto vyplnění. Pokud si oblastí dotazu nejste jistí, pak vybírejte Oblast Technická podpora. Váš dotaz bude předán ve lhůtě 5 pracovních dnů ručně.



**Napište nám**

Jméno

Email

Předmět

Oblast

- Cestovní ruch
- Dary
- Dotace na individuální účel
- Kultura a památková péče
- Náhrady dle zákona
- Program obnovy venkova

Odeslat

Královéhradecký kraj

Dotací portál Krajského úřadu Královéhradeckého kraje  
Copyright © 2023 Královéhradecký kraj  
Všechna práva vyhrazena

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
Kontakty na pracovníky oddělení krajských dotací

Aktuality jsou rozděleny na obecné, k dotační oblasti a přímo k dotačnímu programu. Na stránce aktuality jsou seřazeny podle data zveřejnění. Výběrem aktuality aktivujete filtr.

Dotační portál předává důležitá upozornění a umožňuje administrátorovi psát zprávy přímo do dotačního portálu k dané žádosti o dotaci či dar. Nová zpráva a případně i další, kterou si chcete jako důležitou připomínat, máte označenou přímo u Vašeho jména (pravý horní roh v dotačním portále). Zprávu po otevření můžete označit jako přečtenou. Ze zprávy se přes podtržený text můžete rovnou dostat k dané aktivitě.

## Přehled základních změn a funkčnost portálu

Aktivační klíč k registraci i zapomenuté heslo Vám přijde z univerzálního emailu. Pokud máte ve svém PC zapnutý antivirový program, může se stát, že tento email bude vyhodnocen jako spam. Zapomenuté heslo i aktivaci účtu, ale třeba i doplnění údajů, které editovat nemůžete zajistí technická podpora. Bohužel k těmto úkonům je třeba vždy uživatele účtu v DOTIS ztotožnit, a proto to lze provést pouze po telefonu. Při kontaktu s technickou podporou si připravte jméno a příjmení uživatele, účtu, email a údaje zadané při registraci (adresa, telefon, připojené organizace).

K organizaci lze přiřadit více bankovních účtů. Zadané účty se pak nabízejí při vyplňování žádosti.

Pro práci v dotačním portále je důležité mít zřízenou datovou schránku s aktuálními údaji. V případě, že při podání žádosti nevyužijete ztotožnění žadatele přes datovou schránku je třeba dokument podepsat elektronickým podpisem. Elektronický podpis je třeba využít vždy, kdy musí dokumenty podepisovat více osob.



Použitím tlačítek umístěných v pravém horním rohu obrazovky se vrátíte na předešlý krok (vlevo) nebo zpět (vpravo).

### Způsob prezentace a propagace kraje

- TV
- Rozhlas
- Tisk
- Web
- Sociální sítě
- Jiné

Uvedený způsob publicity bude doložen v závěrečné zprávě.

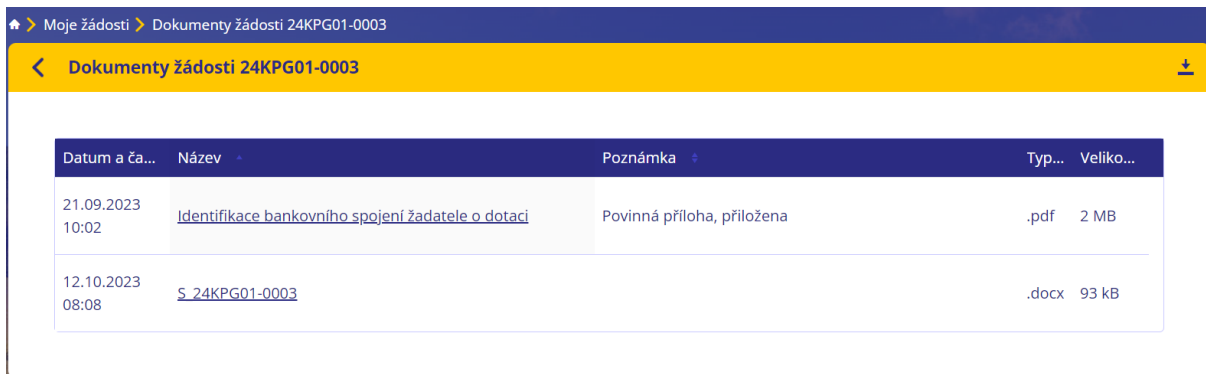
U žádostí je velký důraz kladen na určení publicity, a proto všechny žádosti o dotaci či dar obsahují sekci, kde publicitu uvádíte. Následně vyplněnou publicitu při podání Závěrečné zprávy dokládáte.

Po výběru způsobu prezentace a propagace se otevře textové okno pro doplnění podrobných údajů.

Lze vybrat i více způsobů prezentace a propagace.

Při vyplňování Údajů o žadateli věnujte pozornost správnému vyplnění Osoba(y) jednající jménem žadatele o dotaci s uvedením, zda jedná(jí) jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.

Přílohy, které přiložíte k žádosti, ale i další dokumenty zaslané k žádosti najdete v Dokumentech žádosti.



Datum a čas...	Název	Poznámka	Typ...	Veliko...
21.09.2023 10:02	<a href="#">Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci</a>	Povinná příloha, přiložena	.pdf	2 MB
12.10.2023 08:08	<a href="#">S_24KPG01-0003</a>		.docx	93 kB

Obrázek ukazuje Sekci Dokumenty žádosti, kde je uvedeno jméno administrátora a informace o smlouvě ke stažení a podpisu. Zároveň Vám o tom přijde informace (na dalším obrázku).

### Upozornění - všechny žádosti

Jen nepřečtené

Dnes

**Nové upozornění 24KPG01-0003** Označit jako přečtené

12.10.2023 8:10 Bc. Ondřej Knotek

Dobrý den, do sekce Dokumenty žádosti Vám byla vložena Smlouva k podpisu.

Dotacní portál otvírá dokumenty v novém okně Vašeho prohlížeče. Tisk z tohoto zobrazení může být pouze v pracovní podobě (nižší tisková kvalita). Pro kvalitnější tisk doporučujeme dokument uložit a vytisknout v příslušném programu ve Vašem PC.

Upozornění jsou umístěna vždy u dané žádosti, souhrnně také po použití ikony zvonečku v samostatném okně. Zpráva o upozornění je také odesílána na email kontaktní osoby v žádosti uvedené.

V dokumentech jsou standartně vidět aktuální dokumenty (platné k danému dni). Starší dokumenty je třeba hledat v archívu jednotlivých sekcí.

Pro vyplnění Závěrečné zprávy, ale i editaci rozpracované žádosti, tisk či vstup do dokumentů k žádosti je třeba otevřít danou položku v tabulce Moje žádosti. Zde najdete i další dokumenty jako třeba Sdělení o vypořádání dotace při jejím uzavření.

V sekci označené jako Údaje žadatele o dotaci je vložena nová komponenta, která detailněji určuje způsob podpisu žádosti a následné odeslání.

#### Osoba(y) jednající jménem žadatele o dotaci s uvedením, zda jedná(jí) jako statuární orgán nebo na základě udělené plné moci

Vyberte prosím jednu z variant podle počtu podepisujících osob a jejich oprávnění k podpisu žádosti. Do osob jednících jménem žadatele je třeba uvést všechny osoby, které budou žádost podepisovat. V případě plné moci nejen toho, kdo s plnou mocí bude podepisovat, ale i toho, kdo plnou moc dal. Věnujte prosím zvýšenou pozornost zadávání Datové schránky a Jména a Příjmení, tyto údaje jsou u některých variant ověřovány přes datové schránky a musí souhlasit, jinak nelze žádost odeslat.

Výběr varianty ▼

Jméno a příjmení	Datum narození	Místo trvalého pobytu ...	Důvod zastoupení - fu...
Seznam je prázdný.			

Vypravení pomocí spisové služby datovou schránkou

V prvním kroku je třeba vybrat jednu ze 4 variant formy podpisu. Pokud je v tabulce osoba jednající na základě plné moci, pak musíte do tabulky uvést i osobu, která plnou moc předala. Plnou moc může mít pouze jedna osoba a neumožňujeme více zplnomocněných osob.

Pokud žádost bude podána Datovou schránkou organizace, která má spisovou službu, pak je třeba vybrat toto pole. Při využití této možnosti musí být žádost podepsána el. podpisem. Více informací se zobrazí podle vybrané možnosti, a to jak u výběru varianty, tak u spisové služby.

Přihlášený uživatel při neaktivitě v dotačním portále delší než 10 minut je automaticky odhlášen. 5 minut před odhlášením začne u jména uživatele běžet odpočítávání.



  **Pavla Dvořáčková**  
Odhlásit se (03:53)

Žádost, která není podána do uzavření výzvy se může pouze smazat z účtu uživatele.

Žádosti a další dokumenty (např. Závěrečná zpráva) vyhotovené v dotačním portále mezi lety 2010–2023 jsou uloženy v sekci Moje žádosti pod tlačítkem Dokumenty žádosti, které je dostupné po vybraní žádosti. Žádosti odeslané z dotačního portálu po změně pak mají základní dokumenty již pod tlačítky, na kterých je uvedeno např. konkrétní datum.



[Zobrazit](#)  
Odesláno 21.09.2023

[Sdílení](#)

[Tisk](#)

[Vyúčtování](#)  
Odeslat do 31.12.2024

[Dokumenty žádosti \(1\)](#)