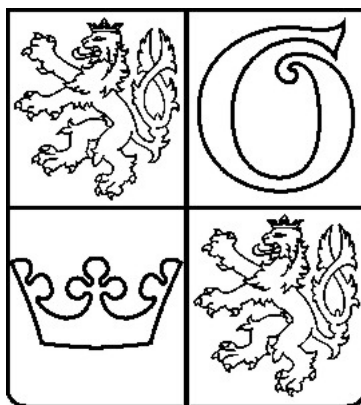


# Královéhradecký kraj



## SMĚRNICE

**NÁZEV: SMĚRNICE RADY KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE  
UPRAVUJÍCÍ POSTUP KRAJSKÉHO ÚŘADU  
KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE V OBLASTI  
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999  
SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM,  
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

**ČÍSLO:  
NOVELIZACE Č.:  
PLATNOST OD: 1. 1. 2012  
ROZSAH PŮSOBNOSTI: KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ**

---

Vypracovali:

Za aktualizaci zodpovídá:

Schválil:

Mgr. Alena Koukalová, Mgr. Vladimír Kučera - oddělení SDO

Oddělení SDO

Rada Královéhradeckého kraje

**Změnový list ke Směrnici:**

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	1. 1. 2012
Předmět změny:*)	
Změna č.1	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 2	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.3	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.4	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 5	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 6	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 7	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

\*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu

**Královéhradecký kraj  
krajský úřad**



**SMĚRNICE RADY KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE  
UPRAVUJÍCÍ POSTUP KRAJSKÉHO ÚŘADU  
KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE V OBLASTI  
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA  
Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU  
K INFORMACÍM,  
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

## OBSAH

<b>HLAVA I - PŘEDMĚT ÚPRAVY .....</b>	<b>3</b>
<b>HLAVA II - POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE.....</b>	<b>3</b>
<b>HLAVA III - ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>HLAVA IV - ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE .....</b>	<b>4</b>
<b>HLAVA V - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ÚSTNÍCH ŽÁDOSTÍ .....</b>	<b>4</b>
<b>HLAVA VI - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ .....</b>	<b>5</b>
<b>ČL. 6 - ZAEVIDOVÁNÍ ŽÁDOSTI A POSOUZENÍ JEJÍHO OBSAHU.....</b>	<b>5</b>
<b>ČL. 7 - VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI.....</b>	<b>5</b>
<b>ČL. 8 - ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI .....</b>	<b>6</b>
<b>ČL. 9 - ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI.....</b>	<b>7</b>
<b>ČL. 10 - STÍŽNOST NA POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE KRAJE A JEHO ORGÁNŮ, JAKO POVINNÝCH SUBJEKTŮ .....</b>	<b>7</b>
<b>HLAVA VII - ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S POSKYTNUTÍM INFORMACE .....</b>	<b>8</b>
<b>HLAVA VIII - EVIDENCE ŽÁDOSTÍ, STÍŽNOSTÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVA .....</b>	<b>9</b>
<b>HLAVA IX - ROZHODOVÁNÍ O ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ ORGÁNU OBCE O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI.....</b>	<b>9</b>
<b>HLAVA X - ROZHODOVÁNÍ O STÍŽNOSTECH NA POSTUP ORGÁNU OBCE PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE .....</b>	<b>10</b>
<b>HLAVA XI - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>10</b>

**Přílohy č. 1- 18**

## **HLAVA I - PŘEDMĚT ÚPRAVY**

### **Čl. 1**

(1) Tato směrnice upravuje postup Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „krajský úřad“)

- a) jako povinného subjektu při zveřejňování a poskytování informací a při vyřizování stížností,
- b) jako nadřízeného orgánu v odvolacím řízení, pokud jde o odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace,
- c) jako nadřízeného orgánu při rozhodování o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o poskytnutí informace, podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

(2) Žádosti podané ve smyslu zákona číslo 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 123/1998 Sb.“), po posouzení žádosti odborem vnitra a krajský živnostenský úřad, vyřizuje odbor životního prostředí a zemědělství. Při vyřizování těchto žádostí postupuje odbor životního prostředí a zemědělství obdobně, jako postupuje odbor vnitra a krajský živnostenský úřad při vyřizování žádostí dle zákona a této směrnice, v souladu s odchylkami stanovenými zákonem č. 123/1998 Sb. Obdobně se při vyřizování žádostí ve smyslu zákona č. 123/1998 Sb., použije i sazebník, který je přílohou č. 1 této směrnice.

(3) Krajský úřad neposkytuje informace dle zákona v případě, pokud je povinným subjektem příspěvková organizace nebo společnost založená nebo zřízená Královéhradeckým krajem, a pokud požadované informace nemá k dispozici.

## **HLAVA II - POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE**

### **Čl. 2**

1) Krajský úřad je podle § 2 odst. 1 zákona povinným subjektem, který poskytuje informace vztahující se k jeho působnosti. Krajský úřad vyřizuje i žádosti o informace doručené Královéhradeckému kraji a jeho orgánům.

2) Krajský úřad poskytuje žadatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí informace nebo zveřejněním pouze takové informace, které má v rámci své činnosti k dispozici, vztahují se k jeho působnosti a nepřekračují rozsah jeho pravomocí. Podmínky práva svobodného přístupu k informacím a základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány, upravuje zákon.

3) Každé omezení práva na informace musí mít zákonný důvod.

## **HLAVA III - ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ**

### **Čl. 3**

(1) Informace, uvedené v § 5 odst. 1, 2 a 5 zákona zveřejňuje krajský úřad na úřední desce, která je veřejnosti přístupná po dobu 24 hodin denně, a na internetových stránkách Královéhradeckého kraje [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz).

(2) Krajský úřad poskytuje každému žadateli možnost získat kopii kterékoli ze zveřejněných informací.

(3) Dojde-li ke změně zveřejněné informace, je krajský úřad povinen provést aktualizaci do 15 dnů ode dne, kdy taková změna nastala. Za provedení aktualizace odpovídá vedoucí odboru, jehož náplně činnosti se zveřejněná informace týká (dále jen „vedoucí příslušného odboru“).

(4) Základní informace týkající se činnosti a struktury krajského úřadu a dalších orgánů Královéhradeckého kraje, řády, směrnice a zásady přijaté orgány Královéhradeckého kraje, právní předpisy vydávané v rámci působnosti Královéhradeckého kraje a seznamy hlavních dokumentů, které mohou být poskytnuty podle zákona, jsou veřejnosti k dispozici v úředních hodinách u odboru vnitra a krajský živnostenský úřad.

(5) Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. V takovém případě rozhodne krajský úřad o odmítnutí žádosti podle ustanovení § 15 InfZ a čl. 8 této směrnice.

## **HLAVA IV - ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE**

### **Čl. 4**

(1) Žádost o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Písemné žádosti přijímá podatelna krajského úřadu (dále jen „podatelna“). Písemná žádost musí obsahovat náležitosti dle ust. § 14 zákona.

(2) Pokud byla žádost učiněna elektronicky a nebyla podána prostřednictvím elektronické podatelny krajského úřadu, není žádostí podle zákona. Zaměstnanec Královéhradeckého kraje zařazený do krajského úřadu (dále jen „úředník“), kterému byla taková žádost doručena na jeho elektronickou adresu, žádost vyřídí, pokud je mu požadovaná informace vzhledem k obsahu jeho pracovní náplně známa a nejde o informaci rozsáhlou; na vyřízení takové žádosti se tato směrnice nevztahuje. Netýká-li se požadovaná informace pracovní náplně úředníka a není mu známa nebo jde-li o rozsáhlou informaci, úředník poučí bez odkladu žadatele o tom, že žádost je podle zákona třeba podat prostřednictvím elektronické podatelny krajského úřadu nebo písemně prostřednictvím podatelny krajského úřadu.

(3) Pokud žádost směřuje k informaci, kterou krajský úřad nemá aktuálně k dispozici, ačkoli mu zvláštní zákon ukládá, aby tyto údaje evidoval, je povinen je neprodleně doplnit a informaci žadateli poskytnout.

## **HLAVA V - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ÚSTNÍCH ŽÁDOSTÍ**

### **Čl. 5**

(1) Na základě ústně podané žádosti se poskytuje pouze informace jednoduchého charakteru, jejíž vyhledání není časově náročné a jejíž poskytnutí není spojeno s náklady.

(2) Informaci poskytuje žadateli ústní formou úředník, kterému je požadovaná informace vzhledem k obsahu jeho pracovní náplně známa. Podal-li ústní žádost novinář, odkáže jej úředník s jeho žádostí na tiskové oddělení odboru kancelář hejtmána krajského úřadu.

(3) Ústně podané žádosti se neevidují a o poskytnutí informace se nepožizuje záznam.

(4) Není-li možné požadovanou informaci na základě ústně podané žádosti poskytnout, zejména je-li informace rozsáhlá, nebo pokud žadatel považuje poskytnutou informaci za nedostačující, vyzve úředník žadatele, aby podal žádost písemně.

## **HLAVA VI - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ**

### **Čl. 6 - Zaevidování žádosti a posouzení jejího obsahu**

(1) Písemně podanou žádost předá podatelna nebo orgán Královéhradeckého kraje, kterému byla doručena, odboru vnitra a krajský živnostenský úřad k zaevidování a k přezkoumání, zda je určena krajskému úřadu, popř. jinému orgánu Královéhradeckého kraje a zda obsahuje údaje o žadateli uvedené v ustanovení § 14 odst. 2 zákona.

(2) Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle § 14 odst. 2 zákona postupu vyřízení žádosti podle zákona, zejména vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti, vyzve odbor vnitra a krajský živnostenský úřad žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, odbor vnitra a krajský živnostenský úřad žádost odloží.<sup>1</sup>

(3) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve odbor vnitra a krajský živnostenský úřad žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby ji upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne odbor vnitra a krajský živnostenský úřad o odmítnutí žádosti.<sup>2</sup>

(4) Nevztahují-li se požadované informace k působnosti krajského úřadu ani jiného orgánu Královéhradeckého kraje, odbor vnitra a krajský živnostenský úřad žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí písemně do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.<sup>3</sup>

### **Čl. 7 - Vyřízení žádosti**

(1) Není-li důvod pro postup podle článku 6 odst. 2, 3 nebo 4, a vztahuje-li se žádost k náplni činnosti jednotlivého odboru krajského úřadu, dle obsahu žádosti požádá odbor vnitra a krajský živnostenský úřad o předání požadované informace vedoucího příslušného odboru a vyzve jej, aby požadovanou informaci vztahující se k náplni činnosti jeho odboru předal odboru vnitra a krajský živnostenský úřad v elektronické případně písemné podobě spolu s případným vyčíslením nákladů spojených s poskytnutím informace nejpozději do 7 dnů od doručení výzvy. Vedoucí příslušného odboru odpovídá za obsah a věcnou správnost

---

<sup>1</sup> viz § 14 odst.5 písm.a) zákona

<sup>2</sup> viz § 14 odst.5 písm.b) zákona

<sup>3</sup> viz § 14 odst.5 písm.c) zákona

předané informace a za její předání ve stanoveném formátu odboru vnitra a krajský živnostenský úřad ve lhůtě uvedené ve větě první.

(2) V případě, kdy žádost o informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace podle ustanovení § 6 zákona je vedoucí příslušného odboru, který byl vyzván k předání informace, povinen tuto skutečnost sdělit odboru vnitra a krajský živnostenský úřad neprodleně tak, aby mohla být zachována zákonem stanovená lhůta vyřízení takové žádosti do 7 dnů ode dne doručení.

(3) Vztahuje-li se žádost k náplni činnosti více odborů, předloží odbor vnitra a krajský živnostenský úřad její kopii všem vedoucím příslušných odborů a vyzve je, aby požadovanou informaci vztahující se k náplni činnosti jejich odboru předali odboru vnitra a krajský živnostenský úřad v elektronické podobě spolu s případným vyčíslením nákladů spojených s poskytnutím informace nejpozději do 7 dnů od doručení výzvy. Vedoucí příslušných odborů odpovídají za obsah a věcnou správnost předané informace a za její předání ve stanoveném formátu odboru vnitra a krajský živnostenský úřad ve lhůtě uvedené ve větě první.

(3) Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad odpovídá za vyřízení žádosti ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění (dále jen „zákonná lhůta“), popř. v prodloužené lhůtě podle § 14 odst. 7 zákona. Dále odbor vnitra a krajský živnostenský úřad zajišťuje zveřejnění poskytnuté informace na internetových stránkách Královéhradeckého kraje [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) do 15 dnů od poskytnutí informace žadateli. V případě, že informace byla poskytnuta v jiné než elektronické podobě nebo je mimořádně rozsáhlá, postačí zveřejnění doprovodné informace<sup>4</sup> vyjadřující její obsah.

(4) Byla-li žádost doručena přímo určitému odboru, předá ji vedoucí tohoto odboru neprodleně odboru vnitra a krajský živnostenský úřad k zaevidování a k vyřízení žádosti v souladu s článkem 6 a 7 této směrnice.

(5) Je-li žádost adresována jinému orgánu Královéhradeckého kraje než krajskému úřadu, vyřizuje ji krajský úřad, odbor vnitra a živnostenský úřad a postupuje při tom obdobně podle článků 6, 7 a 8. Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad informuje orgány Královéhradeckého kraje, kterým byla žádost o informace adresována, o způsobu jejího vyřízení.

(6) Informace, které se týkají samostatné působnosti Královéhradeckého kraje, poskytuje krajský úřad v samostatné působnosti. Informace, které se týkají přenesené působnosti Královéhradeckého kraje, poskytuje krajský úřad v přenesené působnosti.

(7) O postupu při poskytování informace pořídí odbor vnitra a krajský živnostenský úřad písemný záznam v souladu s požadavkem § 14 odst. 6 zákona.

## **Čl. 8 - Rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

(1) Pokud krajský úřad žádosti (byť i jen zčásti) nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti<sup>5</sup> (dále jen „rozhodnutí

---

<sup>4</sup> viz § 3 odst. 6 zákona

<sup>5</sup> viz § 15 odst.1 zákona



o odmítnutí žádosti“), které musí obsahovat náležitosti, uvedené v § 68 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád).

(2) Rozhodnutí o odmítnutí žádosti vydává odbor vnitra a krajský živnostenský úřad na základě stanoviska vedoucího příslušného odboru, jehož náplně činnosti se žádost týká.

(3) Stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí o odmítnutí žádosti se doručuje do vlastních rukou žadatele.<sup>6</sup>

### **Čl. 9 - Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

(1) Krajský úřad může o odvolání rozhodnout sám tak, že mu v plném rozsahu vyhoví, neučiní-li tak, rozhoduje nadřízený orgán, kterým se rozumí v řízení vedeném v samostatné působnosti Ministerstvo vnitra, v řízení vedeném v přenesené působnosti věcně příslušný ústřední správní úřad.<sup>7</sup>

(2) Podané odvolání spolu se spisovým materiálem a vyjádřením předloží nadřízenému orgánu odbor vnitra a krajský živnostenský úřad ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání na základě stanoviska příslušného odboru. Tuto skutečnost předá na vědomí odbor vnitra a krajský živnostenský úřad odboru, jehož se dle náplně činnosti napadené rozhodnutí týkalo.

(3) V odvolacím řízení postupuje krajský úřad podle ust. § 20 zákona. Pokud zákon nestanoví jinak, použijí se při postupu dle zákona pro odvolací řízení ustanovení správního řádu.

### **Čl. 10 - Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace kraje a jeho orgánů, jako povinných subjektů**

(1) Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad posoudí stížnost dle ustanovení § 16a zákona. V případě, že lze stížnosti zcela vyhovět poskytnutím požadované informace nebo konečné licenční nabídky nebo vydáním rozhodnutí, postupuje se obdobně, jako v případě vyřizování žádosti, tedy vyřizujícím útvarům bude odbor vnitra a krajský živnostenský úřad.

(2) Jestliže nelze postupovat dle odst. 1, odbor vnitra a krajský živnostenský úřad předloží stížnost spolu se spisovým materiálem a vyjádřením nadřízenému orgánu, kterým se rozumí v řízení vedeném v samostatné působnosti Ministerstvo vnitra a v řízení vedeném v přenesené působnosti věcně příslušný ústřední správní úřad.<sup>8</sup> Věcně příslušný odbor, kterého se původní žádost týkala, je povinen poskytnout odboru vnitra a krajský živnostenský úřad součinnost a případné stanovisko.

(3) Podanou stížnost spolu se spisovým materiálem a vyjádřením předloží nadřízenému orgánu odbor vnitra a krajský živnostenský úřad ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla.

---

<sup>6</sup> viz § 72 odst.1 správního řádu

<sup>7</sup> viz § 178 odst.2 věta druhá správního řádu

<sup>8</sup> viz § 178 odst. 2 věta druhá správního řádu

## HLAVA VII - ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S POSKYTNUTÍM INFORMACE

### Čl. 11

(1) Krajský úřad je oprávněn v souvislosti s poskytováním informací požadovat na žadateli úhradu nákladů, spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací (dále jen „náklady“) ve výši stanovené podle sazebníku, který tvoří přílohu této směrnice. Nepřesáhnou-li náklady na vyřízení žádosti částku Kč 100,-, bude informace poskytnuta žadateli zdarma; to neplatí, jde-li o opakované poskytnutí informací obdobného charakteru témuž žadateli.

(2) Krajský úřad je oprávněn v souvislosti s poskytováním informací požadovat na žadateli úhradu nákladů za vyhledání informací jen tehdy, jde-li o mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací se rozumí činnost, která se objektivně vymyká běžné pracovní činnosti pracovníků povinného subjektu, neboť při ní dochází k zvýšení vytížení pracovníků povinného subjektu, a to do značné míry na úkor plnění ostatních povinností. Jedná se zejména o shromažďování a prověřování velkého množství dokumentů, případně vytváření a uskupování velkého množství údajů.<sup>9</sup>

(3) Za správnost výpočtu nákladů odpovídá vedoucí příslušného odboru, který byl požádán o předání požadované informace podle článku 7 odstavce 1 této směrnice a který ve výpočtu uvede, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Vztahuje-li se žádost k náplni činnosti více odborů, odpovídá za správnost výpočtu nákladů vedoucí příslušného odboru; ve vyčíslení nákladů spojených s poskytnutím informace, předanému odboru vnitra a krajský živnostenský úřad podle článku 7 odst. 2, vedoucí příslušného odboru uvede, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.

(4) V případě, že bude krajský úřad za poskytnutí informace požadovat úhradu nákladů, oznámí odbor vnitra a krajský živnostenský úřad písemně tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Nesplní-li krajský úřad vůči žadateli tuto oznamovací povinnost, ztrácí nárok na úhradu nákladů.

(5) Náklady se hradí v hotovosti v pokladně krajského úřadu nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím účtu Královéhradeckého kraje vedeného u peněžního ústavu.

(6) Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto nezaplatí, odbor vnitra a krajský živnostenský úřad žádost odloží a o této skutečnosti žadatele písemně informuje. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úřady lhůtě 60 dnů neběží.

---

<sup>9</sup> např. důvody pro prodloužení lhůty k vyřízení žádosti dle § 14 odst. 7 písm. a) a b)

## **HLAVA VIII - EVIDENCE ŽÁDOSTÍ, STÍŽNOSTÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVA**

### **Čl. 12**

(1) Evidenci písemně podaných žádostí vede odbor vnitra a krajský živnostenský úřad, který každé žádosti přidělí pořadové číslo, a to podle pořadí, v jakém byla žádost v příslušném kalendářním roce doručena krajskému úřadu a který též zodpovídá za vedení spisové dokumentace.

(2) Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad eviduje:

- a) originál žádosti,
- b) originál každé poskytnuté informace nebo, je-li poskytnutá informace rozsáhlá, originál průvodního dopisu krajského úřadu žadateli, v jehož příloze byla obsažena informace,
- c) originál každé licenční nebo podlicenční smlouvy uzavřené při poskytování informací,
- d) písemné záznamy o tom, že informace byla žadateli poskytnuta nahlédnutím do spisu nebo na paměťových médiích,
- e) stejnopis každého rozhodnutí krajského úřadu o odmítnutí žádosti,
- f) stejnopis každého rozhodnutí nadřízeného orgánu o odvolání proti rozhodnutí krajského úřadu o odmítnutí žádosti,
- g) stejnopis každého rozhodnutí nadřízeného orgánu o stížnosti na postup orgánu Královéhradeckého kraje při vyřizování žádosti o poskytnutí informace
- h) stejnopis každého rozhodnutí soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánu Královéhradeckého kraje o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.

(3) Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad vede evidenci stížností podaných dle ustanovení § 16a Královéhradeckému kraji jako povinnému subjektu i jako nadřízenému orgánu.

(4) Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad zpracovává na základě údajů evidence žádostí každoročně výroční zprávu Královéhradeckého kraje o činnosti jeho orgánů v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok.<sup>10</sup> Výroční zprávu schvaluje a podepisuje hejtman Královéhradeckého kraje.

(5) Archivaci spisové dokumentace provádí odbor vnitra a krajský živnostenský úřad.

## **HLAVA IX - ROZHODOVÁNÍ O ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ ORGÁNU OBCE O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI**

### **Čl. 13**

(1) Krajský úřad rozhoduje jako nadřízený orgán o odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti.<sup>11</sup>

(2) O odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti v samostatné působnosti rozhoduje odbor vnitra a krajský živnostenský úřad. O odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti v přenesené působnosti rozhoduje věcně příslušný odbor krajského úřadu.

---

<sup>10</sup> viz § 18 zákona

<sup>11</sup> viz § 178 odst.2 věta první správního řádu

## **HLAVA X - ROZHODOVÁNÍ O STÍŽNOSTECH NA POSTUP ORGÁNU OBCE PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE**

### **Čl. 14**

(1) Krajský úřad rozhoduje jako nadřízený orgán o stížnostech na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o informace.<sup>12</sup>

(2) O stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o informace týkající se samostatné působnosti a stížnosti ohledně sdělené výše úhrady rozhoduje odbor vnitra a krajský živnostenský úřad. O stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o informace týkající se přenesené působnosti obce rozhoduje věcně příslušný odbor krajského úřadu.

(3) Převezme-li krajský úřad podle § 16a odst. 6 písm. c) zákona věc usnesením s tím, že sám poskytne informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, postupuje se dále podle ustanovení hlavy VI.

## **HLAVA XI – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 15**

Zrušuje se Směrnice Rady Královéhradeckého kraje upravující postup Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů schválená usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/19/979/2010 ze dne 18. 8. 2010.

### **Čl. 16**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Královéhradeckého kraje zařazené do krajského úřadu a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2012.

### **Čl. 17**

Rada byla schválena Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/N 17885 dne 12. 12. 2011 a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2012.

Bc. Lubomír Franc  
hejtman Královéhradeckého kraje

---

<sup>12</sup> viz § 178 odst.2 věta první správního řádu

## **Přílohy:**

1. Sazebník úhrad za poskytování informací
2. Formulář žádosti (fyzická osoba)
3. Formulář žádosti (právnícká osoba)
4. Vzor výzvy k doplnění žádosti /§ 14 odst. 5 písm. a) zákona/
5. Vzor výzvy k upřesnění žádosti /§ 14 odst. 5 písm. b) zákona/
6. Vzor oznámení o odložení žádosti /§ 14 odst. 5 písm. c) zákona/
7. Vzor rozhodnutí o odmítnutí žádosti /§ 14 odst. 5 písm. b) zákona/
8. Vzor oznámení o odložení žádosti /§ 14 odst. 5 písm. a)/
9. Vzor záznamu o postupu při poskytování informace /§ 14 odst. 6 zákona/
10. Vzor vyrozumění o prodloužení lhůty pro poskytnutí informace /14 odst. 7 zákona/
11. Vzor licenční smlouvy /§ 14a zákona/ \*
12. Vzor rozhodnutí o odmítnutí žádosti /§ 15 zákona/
13. Vzor rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti
14. Vzor rozhodnutí o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti /§ 16a odst. 6 písm. a, b zákona/
15. Vzor rozhodnutí o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti – usnesení o převzetí věci /§ 16a odst. 6 písm. c zákona/
16. Vzor rozhodnutí o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti /§ 16a odst. 7 zákona/
17. Vzor oznámení výše úhrady / 17 odst. 3 zákona/
18. Vzor oznámení o odložení žádosti /§ 17 odst. 5 zákona/

---

\* Licenční smlouvu je třeba uzavřít při poskytování informací, které jsou předmětem duševního vlastnictví (např. analýzy, koncepce, studie či informace v databázi), přičemž povinný subjekt sám vykonává majetková práva vyplývající z tohoto duševního vlastnictví nebo duševní práva třetích osob nebrání poskytování těchto informací