

S T A N O V Y

Svazku obcí Plynofikace

I. Obecná ustanovení

1. Svazek obcí Plynofikace je dobrovolným svazkem obcí dle ustanovení § 49 až § 51 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Na základě jednání výboru svazku ze dne 6. září 2012 se mění stanovy dobrovolného svazku obcí „Svazku obcí Plynofikace“ (dále jen „svazek obcí“) ze dne 1. března 2005 a vydávají se v úplném znění.

3. Název a sídlo členů svazku obcí:

Obec Choustníkovo Hradiště

sídlo: Choustníkovo Hradiště č. p. 102
544 42 Choustníkovo Hradiště
IČO: 00277932

Obec Vlčkovice v Podkrkonoší

sídlo: Horní Vlčkovice č. p. 105
544 44 Vlčkovice v Podkrkonoší
IČO: 00278459

Obec Kuks

sídlo: Kuks č. p. 12
544 43 Kuks
IČO: 00278025

Obec Stanovice

sídlo: Stanovice
544 01 Dvůr Králové n. L.
IČO: 00578207

4. Název a sídlo svazku obcí

Svazek obcí Plynofikace
Obecní úřad Choustníkovo Hradiště
Choustníkovo Hradiště č. p. 102
544 42 Choustníkovo Hradiště
IČ: 711 84 341

II. Předmět činnosti

Předmětem činnosti svazku obcí je (jsou):

- a) podpora hospodářsko-sociálního a kulturního rozvoje a obnovy venkova svazku obcí
- b) rozvoj členských obcí svazku s cílem napomoci celkovému rozvoji a prosperitě svazku obcí a jeho obyvatel
- c) úkoly v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví, kultury, požární ochrany, veřejného pořádku, ochrany životního prostředí, cestovního ruchu a péče o zvířata,
- d) zabezpečování čistoty členských obcí, správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení, shromažďování a odvozu komunálních odpadů a jejich nezávadného zpracování, využití nebo zneškodnění, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod, poštovních služeb,
- e) zavádění, rozšiřování a zdokonalování sítí technického vybavení a systémů veřejné osobní dopravy k zajištění dopravní obslužnosti území svazku obcí,
- f) úkoly v oblasti ochrany ovzduší, úkoly související se zabezpečováním přestavby vytápění nebo ohřevu vody tuhými palivy na využití ekologicky vhodnějších zdrojů tepelné energie v obytných a jiných objektech ve vlastnictví obcí, konkrétně zejména plynofikace členských obcí včetně plynofikace nemovitostí, které jsou majetkem jednotlivých členů svazku obcí a slouží k bytovým, sociálním a zdravotnickým účelům.

III. Vymezení orgánů svazku

1. Orgány svazku jsou:

- a) výbor svazku
- b) předseda svazku
- c) místopředseda svazku
- d) kontrolní výbor svazku

2. Výbor svazku

2.1. Výbor svazku je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každá členská obec má prostřednictvím svého zástupce při jeho jednání jeden hlas. Obec, která je členem svazku obcí, má ve výboru svazku jednoho zplnomocněného zástupce, který je volen a odvoláván zastupitelstvem členské obce. Zastupitelstvo členské obce volí a odvolává také náhradníka zplnomocněného zástupce, který zplnomocněného zástupce v odůvodněných případech zastupuje.

2.2. Výbor svazku rozhoduje o všech záležitostech svazku, pokud nejsou touto listinou svěřeny jinému orgánu svazku. Do působnosti svazku patří zejména:

- a) Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
- b) Přijímat nové členy svazku.
- c) Vylučovat členy svazku.
- d) Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady členských příspěvků.

- e) Volit, jmenovat a odvolávat předsedu svazku, místopředsedu svazku a členy kontrolního výboru svazku a kontrolovat jejich činnost.
- f) Schvalovat roční rozpočet svazku, roční účetní závěrku a závěrečný účet svazku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků. Schvalovat změny rozpočtu svazku. Schvalováním změn rozpočtu svazku může výbor pověřit předsedu svazku.
- g) Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícího zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
- h) Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich.
- i) Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
- j) Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným výkonem jednotlivých funkcí a prací ve svazku.
- k) Rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku.
- l) Prostřednictvím svých členů informovat minimálně dvakrát ročně zastupitelstva členských obcí o činnosti svazku obcí a o jeho hospodaření.

2.3. Výčet působnosti výboru svazku podle odstavce 2.2. tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

3. Předseda svazku

3.1. Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými shromážděními výboru svazku. Předsedu volí výbor svazku na dobu čtyř let. Tento orgán jej také odvolává.

3.2. Do působnosti předsedy svazku patří zejména:

- a) Svolávat jednání výboru svazku a kontrolního výboru svazku - věcně, organizačně a administrativně zajišťovat průběh jednání.
- b) Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek.
- c) Zajišťovat vedení účetnictví svazku a archivaci písemností svazku. K zabezpečení těchto činností může s předchozím souhlasem výboru smluvně najmout jinou fyzickou či právnickou osobu.
- d) Předkládat výboru svazku návrh rozpočtu svazku, roční účetní závěrku a závěrečný účet.
- e) Organizovat práce při zrušení a zániku svazku.
- f) Rozhoduje o záležitostech svazku obcí svěřených mu výborem svazku (např. schvaluje změny rozpočtu svazku v rozsahu pověření výborem svazku).

4. Místopředseda svazku

4.1. Místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech koná pouze na základě pověření předsedy svazku. Místopředsedu volí výbor svazku na dobu čtyř let. Tento orgán jej také odvolává.

5. Kontrolní výbor svazku

5.1. Kontrolním orgánem svazku je kontrolní výbor, který má minimálně tři členy. Jeho členy volí výbor svazku na dobu čtyř let. Tento orgán členy kontrolního výboru také odvolává.

5.2. Každá členská obec svazku má právo, aby ji v kontrolním výboru zastupovaly maximálně dvě osoby. Návrhy ke jmenování předkládá výboru svazku zplnomocněný zástupce členské obce. Členem kontrolního výboru nemůže být zároveň zplnomocněný zástupce ve výboru svazku nebo jeho náhradník, předseda nebo místopředseda svazku.

5.3. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:

- a) Provádět minimálně 2x ročně kontrolu hospodaření svazku obcí. O výsledcích provedených kontrol kontrolní výbor vypracovává zprávy, které předkládá výboru svazku a jeho prostřednictvím i zastupitelstvům členských obcí.
- b) Předkládat návrhy k projednání výboru svazku.

IV. Jednání orgánů svazku

1. Jednání výboru svazku

- a) Výbor svazku jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně. Předseda svazku je povinen svolat shromáždění do 1 měsíce, pokud o to požádají 2/3 členů výboru svazku členských obcí.
- b) Výbor svazku je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina zplnomocněných zástupců členských obcí. V odůvodněných případech může být zplnomocněný zástupce členské obce zastoupen pověřeným náhradníkem.
- c) Výbor svazku rozhoduje většinou hlasů všech přítomných zástupců obcí, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- d) Přijetí nové členské obce, změna a doplnění stanov, rozhodnutí o splynutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas všech členů svazku.
- e) Vyloučení člena ze svazku, stanovení podílů členských obcí na výnosech a na majetku svazku, rozdělení zisku nebo podílení se členů na úhradě ztráty jsou akty, které vyžadují souhlas 2/3 ze všech členů svazku.
- f) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu z jednání výboru svazku v elektronické podobě. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda

svazku, který ručí za jeho archivaci. Zápis výboru svazku podepisuje předseda svazku a minimálně další jeden přítomný zplnomocněný zástupce.

- g) Jednání výboru svazku jsou veřejná.
- h) Z jednání výboru svazku pořizuje předseda svazku zápis. Touto činností může pověřit jinou osobu. Zápis musí kromě data a místa konání výboru svazku a výčtu přítomných obsahovat údaje o:
 - skutečném programu jednání výboru svazku
 - přijatých rozhodnutích (usneseních) s uvedením případného výsledku hlasování
 - námitky účastníků výboru svazku

2. Jednání předsedy a místopředsedy svazku

2.1. Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku III., odst. 3 těchto stanov. Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě pověření nebo v jeho nepřítomnosti.

Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:

- a) Svolávat jednání výboru svazku nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky zplnomocněným zástupcům a jejich náhradníkům s uvedením programu jednání, a to nejméně 3 dny přede dnem jednání a formou vývěsky na úředních deskách členských obcí, která bude zveřejněna minimálně tři dny přede dnem jednání.
- b) Do 30ti dnů doručit členským obcím elektronickou formou zápis z jednání výboru svazku.
- c) Každoročně bez vyzvání předložit výboru svazku ke schválení návrh rozpočtu svazku, účetní závěrku a závěrečný účet svazku.
- d) Svolávat jednání kontrolního výboru svazku nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky jeho členům, pokud se kontrolní výbor nesejde z vlastního podnětu.

2.2. Osoby oprávněné podepisovat za svazek jsou předseda nebo místopředseda svazku. Tyto osoby se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

3. Jednání kontrolního výboru svazku

- a) Kontrolní výbor svazku jedná a kontroluje hospodaření svazku nejméně 2x ročně. Kontrolní výbor má právo jednat a kontrolovat na základě vlastního podnětu. V případě nutnosti kontrolní výbor svazku svolává předseda nebo místopředseda svazku.
- b) Kontrolní výbor svazku je jednání schopný, je-li přítomna alespoň polovina všech jeho členů. Výbor svazku nečiní rozhodnutí a usnesení, ale předkládá své návrhy a podněty k projednání výboru svazku.

- c) Jednání kontrolního výboru svazku jsou neveřejná. Právo zúčastnit se jich však mají zplnomocnění zástupci členských obcí nebo jejich náhradníci a osoby, jichž se kontrola hospodaření svazku týká.
- d) Z jednání výboru svazku se pořizuje nejpozději do 14ti dnů zpráva o provedené kontrole, která se předkládá k projednání výboru svazku a jeho prostřednictvím zastupitelstvům členských obcí. Zpráva musí kromě data a místa konání kontrolního výboru svazku a výčtu přítomných osob obsahovat údaje o:
- předmětu kontroly a o zjištěných skutečnostech
 - návrzích, které budou předloženy k projednání výboru svazku
 -

V. Majetek členů svazku obcí

1. Svazek obcí hospodaří s majetkem, který ze svého vlastního majetku vložily do svazku obcí jeho členské obce podle stanov svazku obcí, a dále s majetkem, který svazek získal svou vlastní činností.
2. Majetek vložený obcí do hospodaření svazku obcí zůstává ve vlastnictví obce. Orgány svazku obcí s ním mohou nakládat jen v souladu s majetkovými právy, které na ně členská obec přenesla. Majetková práva k vlastnímu majetku obcí, která jsou vyhrazena zastupitelstvu obce, nelze převést na orgány svazku obcí.
3. Svazek ručí za své závazky celým svým majetkem.

VI. Zdroje příjmů svazku obcí

1. Zdroje příjmů svazku obcí tvoří:
 - a) dotace a příspěvky od členských obcí; výši a termín splatnosti členských příspěvků určuje výbor svazku.
 - b) transfery (dotace) z fondů a dotačních titulů státních i nestátních organizací,
 - c) dary právnických a fyzických osob.
 - d) příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
 - e) příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti,
 - f) jiné příjmy, vyplývající z vlastní činnosti svazku
2. Správa finančních prostředků:
 - a) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě oprávněné osoby.
 - b) K bezhotovostnímu styku zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy, místopředsedy a případně i další jmenovitě oprávněných osob. Za registraci podpisových práv a za jejich případné změny odpovídá předseda svazku.

- c) V souladu s předmětem své činnosti je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy, vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.
3. Účetnictví:
- Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok.
 - Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
4. Daňová agenda:
- Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
 - Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

VII. Práva a povinnosti členů svazku obcí

- Základní práva a povinnosti:
 - důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí výboru svazku
 - platit transfery a členské příspěvky v částce a termínu dle rozhodnutí výboru svazku
 - sladovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku
 - prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku
 - realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry v souladu se zájmy a záměry svazku
 - navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku
 - nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku
 - účastnit se činnosti orgánů svazku
- Členství ve svazku obcí neomezuje právo členských obcí vstupovat do jiných svazků, pokud je to v souladu s platnou právní úpravou.
- V případě nesouhlasu zastupitelstva členské obce s některým navrhovaným projektem projednaným a schváleným k realizaci výborem svazku má obec právo se tohoto projektu neúčastnit, a to fakticky i finančně, aniž by tato neúčast

4/11
měla vliv na její další členství ve svazku. Toto stanovisko obec doručí písemně na adresu svazku.

4. Občané obcí sdružených ve svazku obcí, kteří dosáhli věku 18 let, jsou oprávněni:

- a) účastnit se zasedání výboru svazku a nahlížet do zápisů z jeho jednání,
- b) podávat výboru svazku a předsedovi svazku písemné návrhy,
- c) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu svazku obcí a k závěrečnému účtu svazku obcí, a to buď písemně, nebo ústně na výboru svazku obcí.

5. Vztahy členů a svazku:

- a) vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, nájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami
- b) je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka

VIII. Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku obcí

1. Případný zisk je přednostně ponecháván nerozdělený a slouží k další činnosti svazku, nebo ke krytí ztrát z minulých let.

2. O způsobu případného rozdělení zisku nebo o podílu členů na úhradě ztráty rozhoduje výbor svazku. Pokud z hospodaření svazku obcí vznikne ztráta, k jejíž úhradě není možné použít zisk z minulých let či jiné zdroje, uhradí ji členové svazku obcí mimořádným členským příspěvkem podle rozhodnutí výboru svazku.

IX. Podmínky přistoupení ke svazku obcí a vystoupení ze svazku, včetně vypořádání majetkového podílu

1. Prvními členy svazku se stávají jeho zakladatelské obce, které uhradily do 30ti dnů po zápisu svazku do registru svazků vstupní příspěvek ve výši Kč 10 000,-- za každou zakladatelskou obec.

2. O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí výboru svazku, podpisem dodatku stanov starostou žadatelské obce, složením vstupního příspěvku a předložením výpisu usnesení zastupitelstva obce.

3. Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce nebo vyloučením ze svazku.

4. Výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi na adresu svazku. Obec, která podala výpověď z členství ve svazku, se tím nezbujuje povinnosti dostát svým závazkům vůči svazku.

5. Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. Důvodem pro vyloučení může být zejména: hrubé porušení stanov, zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku...

6. Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, vzniklémi v době jejího členství ve svazku.

7. Odstupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání. Výši podílu odstupující obce na majetku svazku stanoví výbor svazku (viz. článek IV., odst. 1, písm. e).

X. Zrušení a zánik svazku

1. Zrušení svazku:

- a) Svazek se zrušuje rozhodnutím výboru svazku, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
- b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost o výmaz svazku z registrace.
- c) Při zrušení s likvidací výbor svazku jmenuje likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
- d) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy sdružení v poměru, o kterém rozhodne výbor svazku (viz. článek IV., odst. 1, písm. e). O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu. Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.

2. Zánik svazku: Svazek zaniká dnem výmazu z registrace.

XI. Kontrola

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku.

- a) Sleduje a kontroluje práci předsedy a místopředsedy a posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má kontrolní výbor právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku s třetími osobami. Ve své práci je kontrolní výbor výhradně podřízen výboru svazku.

- 111
- b) Kontroluje průběžnou správnost vedení účetních záznamů a provádí minimálně 2x ročně kontrolu činnosti a hospodaření s majetkem svazku.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí výboru svazku v souladu s čl. IV., odst. 1, písm. d). Změny a doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Tyto dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
2. Úplné znění stanov podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.
3. Stanovy byly schváleny výborem svazku dne 6. září 2012. Schválené stanovy nahrazují stanovy ze dne 1. 3. 2005.

V Choustníkově Hradišti dne 6. září 2012

Za

.....
Za obec

OBEC
VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ
IČO: 00278459
HORNÍ VLČKOVICE 105
4 VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ

.....
podkrkonoší

.....
Za

OBEC KUKS
p. 12
43
78025

.....
Za obec Stanovice

OBEC STANOVICE
IČ: 00 578 207
544 01 Dvůr Králové n.L.