



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení město Jaroměř vyhlašuje výběrové řízení č. 27/2024

na obsazení pracovního místa

**Vedoucí oddělení investic a rozvoje majetku města zařazený pod odbor majetku města
Městského úřadu Jaroměř**

Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	Nástup možný ihned po ukončení výběrového řízení.
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba neurčitá, šestiměsíční zkušební doba
Platové zařazení:	Platová třída č. 10 (rozpětí od 23 390 do 34 370 Kč) určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.), k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.

Činnosti oddělení: zejména

- vede a kontroluje investiční referenty zařazené pod svěřené oddělení,
- zpracovává a aktualizuje Strategický plán města Jaroměře a rozpočtový výhled akcí odboru majetku města,
- zajišťuje realizaci investičních akcí města,
- vypracovává zadávací podmínky výběrových řízení dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek na investiční akce města a dle právního předpisu Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu,
- zajišťuje realizaci výběrových řízení a sepisuje návrhy smluv o dílo s budoucími zhotoviteli investičních akcí města,
- provádí technický dohled investora na stavebních pracích města,
- kontroluje a zodpovídá za fakturaci a čerpání finančních prostředků z rozpočtu města na investiční akce města, zodpovídá za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dává podněty k řešení nežádoucích odchylek,
- spolupracuje s příslušnými odbory MÚ Jaroměř a Technickými službami města Jaroměř, spolupracuje se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci,
- zajišťuje regeneraci kulturních památek, spolupracuje s odborem výstavby v otázkách nakládání s památkovými objekty, zodpovídá za jejich ochranu při investiční a stavební činnosti města,
- zastupuje město při správních i jiných řízeních organizovaných správními orgány městského nebo krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města a řídí se schváleným územním plánem, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců,
- zodpovídá za administraci dat pro digitální technické mapy města,
- postupuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Podrobnější informace o pracovní pozici a její pracovní náplni podá:

Ing. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města, tel.: 491 847 210, 604 245 499

Požadujeme:

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR,
- minimální věk 18 let,
- znalost jednacích jazyků,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost.

Kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví.

Další požadavky:

- velmi dobré organizační a řídicí schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost – příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi,
- časová flexibilita (jednání orgánů města rady a zastupitelstva),
- dobrá znalost práce na PC, řídicí oprávnění skupiny B.

Dále uvítáme:

- praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě ve vedoucí funkci, praktické zkušenosti se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (smlouvy o dílo, smlouvy příkazní, smlouvy ostatní),
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, orientace v dotačních programech apod.,
- praxe v oboru stavebnictví.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (popř. zasílací adresu),
- číslo OP nebo č. dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Pouze pro účely výběrového řízení uveďte, prosím, do přihlášky:

- kontaktní telefonické a elektronické spojení.

K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky – nelze nahradit čestným prohlášením ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů**. Držitelé datových schránek mají nově možnost získat kdykoliv a zdarma svůj výpis z Rejstříku trestů. Nová služba je bezplatně dostupná na Portálu veřejné správy <http://www.gov.cz/>. Výpis je možné získat vyplněním jednoduchého formuláře v sekci *CzechPOINT@home/Ostatní výpisy*. K ověření identity dojde vyplněním přihlašovacích údajů k přístupu do datové schránky fyzické osoby (jedná se o elektronickou obdobu listinného výpisu, který je stále možné za poplatek 100 Kč získat na kterémkoliv ze 7177 kontaktních míst veřejné správy Czech POINT – např. MÚ Jaroměř – kontaktní místo CZECHPOINTu – tel. 491 847 249). U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.

Nabízíme:

- **Náročnou, ale zajímavou práci**
- **Možnost dalšího vzdělávání**
- **Pružné rozvržení pracovní doby**
- **Výměra dovolené 5 týdnů v kalendářním roce**
- **Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru)**
- **Příspěvek na stravování**
- **3 dny zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce**
- **Další zaměstnanecké bonusy dle Kolektivní smlouvy**

Důležité upozornění:

- Přesný čas a místo konání výběrového řízení bude sdělen telefonicky a následně písemně všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do výběrového řízení. V případě, že uchazeč nedoloží požadované doklady, které musí přihláška obsahovat, vyhrazuje si vyhlášovatel právo, že takový uchazeč bude z výběrového řízení vyřazen.
- Písemnou přihlášku je nutné předložit nejpozději do **02.05.2024** (výhradně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo na podatelnu MÚ) na adresu: **Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsově, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř.**
- **Obálku označte „VŘ č. 27/2024 – Vedoucí OIR – neotvírat“.**
- Po ukončení výběrového řízení budou materiály nevybraných uchazečů skartovány, v případě, že nebude předem vyžádáno jejich vrácení na formuláři přihlášky (prostřednictvím držitele poštovní licence).

Formulář přihlášky do výběrového řízení lze získat [zde](#)

Jaroměř 15.04.2024

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová,
tajemnice úřadu

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely výběrového řízení v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast ve výběrovém řízení. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Bližší informace jsou uvedeny na internetových stránkách města v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na obsazení pracovního místa](#).