



24143/2020/KHK



KUKHK-8182/SKZ/2020

**Královéhradecký kraj**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

VÁŠ DOPIS ZN.: -  
ZE DNE: -  
NAŠE ZNAČKA (č. j.): KUKHK-8182/SKZ/2020

Úřední deska

VYŘIZUJE: Tomáš Zdeněk Mgr.  
ODBOR | ODDĚLENÍ: Odbor správní a krajský živnostenský úřad  
LINKA | MOBIL: 495 817 152  
E-MAIL: ztomas@kr-kralovehradecky.cz

DATUM: 24.02.2020

Počet listů: 4  
Počet příloh: 0 / listů: 0  
Počet svazků: 0  
Sp. znak, sk. režim: 624, S/5

### **Zveřejnění informací o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.**

Podle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby musí veřejnoprávní původce na své úřední desce povinně zveřejnit informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů. Na základě uvedeného zveřejňuje Krajský úřad Královéhradeckého kraje (dále jen „úřad“) tyto informace:

a) adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat

**Královéhradecký kraj  
Krajský úřad  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

b) úřední hodiny podatelny

<b>pondělí</b>	<b>8:00 – 11:00</b>	<b>11:30 – 17:00</b>
<b>úterý</b>	<b>8:00 – 11:00</b>	<b>11:30 – 14:00</b>
<b>středa</b>	<b>8:00 – 11:00</b>	<b>11:30 – 17:00</b>
<b>čtvrtek</b>	<b>8:00 – 11:00</b>	<b>11:30 – 14:00</b>
<b>pátek</b>	<b>8:00 – 11:00</b>	<b>11:30 – 14:00</b>

c) elektronická adresa podatelny, kterou je adresa elektronické pošty

[posta@kr-kralovehradecky.cz](mailto:posta@kr-kralovehradecky.cz)

d) identifikátor datové schránky, má-li ji veřejnoprávní původce zřízení a zpřístupněnu, popřípadě identifikátory dalších datových schránek, má-li je veřejnoprávní původce zřízeny a zpřístupněny, spolu s informací o vnitřní organizační jednotce, agendě nebo činnosti původce, pro které jsou další datové schránky určeny

**Identifikátor datové schránky Královéhradeckého kraje je "gcgpb3q".**

e) další možnosti elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští

**Všechny ostatní e-mailové adresy zaměstnanců zřízené úřadem slouží pouze pro běžnou e-mailovou neúřední komunikaci. Případná podání doručená na tyto adresy nesplňují zákonné podmínky pro doručení a bude nutno je následně buď doplnit nebo zaslat znovu na adresu [posta@krkralovehradecky.cz](mailto:posta@krkralovehradecky.cz).**

f) přehled dalších datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů

Datový formát	přípona souboru
<i>Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty</i>	
<b>PDF</b> – Portable Document Format	.pdf
<b>PDF/A</b> , ISO 19005 – Portable Dokument Format for the Long-term Archiving	.pdf
<b>TXT</b> – prostý text	.txt
<b>RTF</b> – Rich Text Format	.rtf
<b>DOC/DOCX</b> – soubory softwarového produktu Microsoft Word	.doc   .docx
<b>XLS/XLSX</b> – soubory softwarového produktu Microsoft Word	.xls   .xlsx
<b>MSG</b> - formát emailové zprávy	.msg
<b>S/MIME</b> - formát certifikátu elektronického podpisu	.p7s   .p7m
<i>Statické obrazové dokumenty</i>	
<b>PNG</b> , ISO/IEC 15948 – Portable Network Graphics	.png
<b>TIF/TIFF</b> , revize 6 – nekomprimovaný – Tagged Image File Format	.tif   .tiff
<b>JPEG/JFIF</b> , ISO/IEC 10918 – Joint Photographic Experts Group File Interchange Format	.jpg   .jpeg   .jfif   .jpe   .jp2
<i>Dynamické obrazové dokumenty</i>	
<b>MPEG-1</b> , ISO/IEC 13818 – Moving Picture Experts Group Phase 1	.mpg   .mpeg   .mp1   .mp2  .m1v   .m1a   .mpa   .mpv   .mpeg1
<b>MPEG-2</b> , ISO/IEC 13818 – Moving Picture Experts Group Phase 2	.mpeg2
<b>GIF</b> – Grafics Interchange Format	.gif

<i>Zvukové dokumenty</i>	
<b>MP2</b> – MPEG-1 Audio Layer II, MPEG-2 Audio Layer II	.mp2
<b>MP3</b> – MPEG-1 Audio Layer III, MPEG-2 Audio Layer III	.mp3
<b>WAV</b> – Waveform audio format, modulace Pulse-code modulation ( <b>PCM</b> )	.wav   .pcm
<i>Databáze</i>	
<b>XML</b> – Extensible Markup Language, předávaný dokument ve formátu XML včetně jeho popisu struktury pomocí schématu XML	.xml
<b>DTD</b> – Document Type Definition	.dtd
<i>Metadata</i>	
<b>XML</b> – Extensible Markup Language, dokument podle schématu XML stanoveného národním standardem pro výměnu dokumentů a jejich metadat mezi elektronickým systémem spisové služby	.xml
<i>Formát hypertextových dokumentů</i>	
<b>HTML/HTM</b> – Hypertext Markup Language Document	.html   .htm   .xhtml   .xhtml
<i>Formát elektronické fakturace</i>	
<b>ISDOC</b> – Information System Document, verze 5.2 a vyšší, vycházející z UN/CEFACT – Cross Industry Invoice, SCRDM – CII (podle prováděcího rozhodnutí komise EU 2017/1870) a UBL – zprávy pro faktury a dobropisy podle ISO/IEC 19845:2015 (podle prováděcího rozhodnutí komise EU 2017/1870)	.isdoc   .isdocx

g) přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů

**CD**

**DVD**

**Flash disk**

**Na jednom technickém nosiči dat smí být pouze jedno podání a jeho přílohy. Předaný technický nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho předání podatelně, popřípadě v příloze elektronického podání.**

h) způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných veřejnoprávním původcem (dále jen „škodlivý kód“)

**Dokumenty, u kterých byl zjištěn škodlivý kód, úřad neukládá, ale zničí. V takovém případě se dokument doručení v digitální podobě považuje za nedoručený. Pokud lze zjistit z dokumentu v digitální podobě obsahujícího škodlivý kód elektronickou adresu odesílatele, neprodleně jej úřad vyrozumí o zjištění škodlivého kódu, popřípadě o zničení dokumentu, a stanoví další postup pro zajištění řádného doručení dokumentu.**

i) důsledky doručení neúplného anebo poškozeného dokumentu v analogové podobě nebo dokumentu v digitální podobě, které nejsou podáním nebo podnětem a nelze je vyřídit podle jiného právního předpisu

**Pokud úřad při příjmu dokumentů zjistí, že dokument v analogové podobě je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo že dokument v digitální podobě není dostupný podatelně, a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyzoomí úřad odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se úřadu ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, úřad takový dokument nezpracovává.**

.....  
JUDr. Ivana Křečková  
ředitelka Krajského úřadu Královéhradeckého kraje