

# Pravidla poskytování rozpočtových dotací Královéhradeckého podniku hospicové péče v roce 2021 kraji

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Královéhradecký kraj (dále jen „účetní jednotka“) ustanovuje tato pravidla poskytování rozpočtových dotací v roce 2021 kraji v souladu s ustanoveními § 36 odst. 1 písm. a) zákona č. 591/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb. v souhrnu (dále jen „zákon“) a „Pravidla poskytování rozpočtových dotací Královéhradeckého podniku hospicové péče v Královéhradeckém kraji“.
- 1.2. Tato dotace je poskytována v souladu s Zásadami poskytování veřejné dostupnosti hospicové péče schválenými Radou kraje v roce 2018 a Zásadami pro realizaci financování sociálních služeb KHK a služeb hospicové péče v roce 2020.
- 1.3. Pravidla upravují postupy a podmínky poskytnutí dotací, jejich poskytnutí, žádosti o poskytnutí dotace, uzavírání, změny a uveřejňování.

## 2. Výklad pojmů

- 2.1. **Žadatel** je poskytovatel hospicové péče splňující podmínky a podmínky žádosti se uchází o dotaci.
- 2.2. **Příjemce** – poskytovatel hospicové péče, kterému byla dotace rozhodnuta.
- 2.3. **Poskytovatel dotace** – poskytovatelem dotace je Královéhradecký kraj.
- 2.4. **Dotace** – finanční prostředky, které jsou poskytovány příjemci dotace z rozpočtu územní samosprávy v rámci rozpočtové podpory v podobě platby poskytované příjemci dotace.
- 2.5. **Výzva** – adresy poskytovatelů hospicové péče (účetní jednotky) mohou podávat žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu územní samosprávy.
- 2.6. **Smlouva o poskytnutí** – smlouva uzavřená mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace (příjemcem) s obsahem, který je výsledkem dle práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.
- 2.7. **Vyrovňovací** – výše příspěvků, které poskytovatel poskytuje příjemci dotace, které jsou poskytovány příjemci dotace z rozpočtu územní samosprávy v rámci rozpočtové podpory v podobě platby poskytované příjemci dotace z rozpočtu územní samosprávy.

spojuje poskytování služeb níže uvedených v rámci poskytnutí (č. 10) a  
vývojové výpočty v rámci výpočtu zajištění kontinuity a s  
Korekce je možná z hlediska a s

- historické rozdíly v ovládnutí financování jed  
služeb hospicové péče
- vývoj skutečných nákladů a činností, které  
sobvyklými náklady k této činnosti, které  
realizované během roku monitoring personálních a  
vyhodnocuje a na základě vyhodnocení je pak  
vyrovnávací platby

## 2.8. Pověření

Poskytovateli hospicové péče s pověřením k poskytování  
Pověření k poskytování hospicové péče předání roz  
služby (kapacitní zajištění) osobní služby

## 3. Základní principy dotačního řízení

3.1. Základními principy dotačního řízení jsou zásady poskytování veřejné  
dostupnosti hospicové péče v Královéhradeckém kraji a  
sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních  
vyrovnávací platby.

3.2. Základními principy dotačního řízení jsou:

- rovný přístup ke všem poskytovatelům služby bez
- zohlednění výpočtené případy dle závažnosti případu a jeho  
základě sítě zdravotních služeb a pravidel pro tvorbu  
služeb a rozsahu stanoveném;
- zajištění dostupnosti hospicové péče jako služ

3.3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří n  
splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke  
České správě sociálního zabezpečení nebo, dle rozpoč  
kraji a obci. Tuto skutečnost deklarují v žádosti o poskytnutí  
podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

3.4. Na dotaci z rozpočtu Kraje není právní nárok.

## 4. Účel dotace

4.1. Dotace je určena na financování služeb hospicové péče  
péče v rámci (sloupec Finální návrh KISS) Kartě

4.2. Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací p

## 5. Výzva

- 5.1. Poskytovatel z veřejné knihovny v rámci svého úkolu poskytl veřejně přístupnou stránku kraje.
- 5.2. Výzva obsahuje alespoň
- účel dotace
  - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu;
  - režim poskytování dotace; podmínky poskytování;
  - okruh zájemců o poskytnutí
  - kritéria pro hodnocení žádostí
  - lhůtu pro podání žádosti
  - požadované náležitosti žádosti;
  - upozornění žadatel bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není žádná záruka. Konečné rozhodnutí o přidělení / nepřidělení dotace vyhrazeno poskytovateli.

## 6. Podání žádosti

- 6.1. Dotace je poskytována žadatelem poskytovatelem kromě své pečeti a podpisu.
- 6.2. Žádost obsahuje následující údaje:
- jméno a příjmení, datum narození a místo narození fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, identifikační číslo osoby, název a identifikační číslo společnosti; (bylo)
  - požadovanou částku;
  - účel, na který žadatel chce dotaci použít;
  - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
  - odůvodnění žádosti;
  - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
  - osob zastupujících osobou uvedením právního důvodu;
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
  - seznam případných příloh žádosti;
  - den vyhotovení žádosti a podpis osobou níz uvedenou s plnou mocí.
- 6.3. Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje s sociálních věcí Krajského úřadu v Hradci Králové 18.11.2020 (rozhodující je placení razítka nebo razítka Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v elektronické podobě).

Formuláře žádostí budou zveřejněny na webových stránkách a poslány prostřednictvím emailu.

Žádost je možná i osobně u [mzehan@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mzehan@kr-kralovehradecky.cz), (mobil 601 326 639).

### **Adresa pro písemný styk a**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Odbor sociálních věcí

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Vyplněnou žádost zaslávejte na e-mail: [mzehan@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mzehan@kr-kralovehradecky.cz)

Pozdní podání žádosti bude považováno za neúčinné řízení Královéhradeckého kraje.

## **7. Postup schválení žádostí o dotace**

7.1. Pro hodnocení žádostí o dotace bude postupovat následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální stránku žádosti před běžnou kontrolou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- Výše dotace bude stanovena na podíl ostatních dotací poskytnutých město, může být výše dotace výsledkem projektu samospráv.
- Odbor posoudí přiměřenost požadované výše dotace.
- Odbor projedná návrh o poskytnutí dotace.

7.2. V případě žádosti nesplňující formální náležitosti doplněných či opravených žadateli stanovena přiměřená lhůta.

7.3. Postup schválení dotací z rozpočtu Kraje žadateli

- Výbory sociálních věcí kraje navrhuje Zastupitelstvu kraje výši dotace.
- Zastupitelstvo kraje rozhoduje o přidělení dotace.
- Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **8. Vyhodnocení žádostí o dotace**

8.1. V případě, kdy Zastupitelstvo kraje rozhodne o nevyhovění žádosti o dotaci, sdělí tuto skutečnost žadateli a aplikaci e-mailovou formou bez zbytečného odkladu. Ve sdělení uvede důvod nevyhovění.



n) den podpisu smlouvy smluvními stranami a její c

8.4. Změna veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a její c  
Provedení této změny musí být schváleno zastupitelst

## 9. Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy

9.1. V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy poskytována dotace, poskytovatel veřejné služby musí zveřejnit smlouvu v úředním desce kraje a v elektronickém systému Královéhradeckého kraje, a to do 30 dnů

9.2. V případě, avšak v rámci dodatku bude doloženo, že poskytovatel tento dodatek i veřejnoprávní smlouvu zveřejní, a to do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.

9.3. Veřejnoprávní smlouva včleněná do veřejnoprávní smlouvy zveřejnění.

## 10. Závěrečné ustanovení

10.1. Podmínky poskytnutí dotace, kontroly a účinnosti Smlouva o poskytnutí dotace.

10.2. Tato Pravidla nabývají účinnosti okamžikem jejich zveřejnění.

10.3. Tato Pravidla byla schválena zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 14.9.2020.