

# BECCARIA

## 7 kroků k úspěšnému projektu na prevenci proti kriminalitě

---

### 1. krok: Určení a popis problému

---

#### Základní otázky

- Jaký problém (téma) by se měl řešit?
- Proč je důležité něco s ním dělat?
- V čem tento problém přesně spočívá?
- Jaké přímé a nepřímé dopady tento problém má?

#### Základní pracovní kroky

- Určit možné oblasti působnosti a (pokud to bude nezbytné) seřadit je podle důležitosti
- Zvolit téma
- Zjistit a shromáždit faktické a číselné údaje týkající se zvoleného problému/oblasti působnosti
- Přesně popsat stávající situaci

#### Pracovní metody

- Shromažďování nápadů či podnětů
- Konstruktivní diskuze
- Studium statistik, tiskových materiálů apod.
- Ankety/dotazníky/postřehey

### 2.krok Analýza podmínek vzniku

---

#### Základní otázky

- Jaké jsou možné příčiny problému?
- Které z vysvětlení se nejlépe hodí na danou situaci?

#### Základní pracovní kroky

- Možné příčiny zmiňované odbornou literaturou a zjištěné pomocí internetu či využitím vlastních znalostí a zkušeností
- Zvolit nejrelevantnější příčiny v souvislosti s daným problémem

#### Pracovní metody

- Standardní výzkumná činnost a výzkum v ostatních kriminologických strukturách a na internetu (např. PrávIS Databank, [www.lpr.niedersachsen.de](http://www.lpr.niedersachsen.de))

### 3.krok Stanovení cílů

---

#### Základní otázky

- Jakých všeobecných (preventivních) cílů by mělo být dosaženo?
- Jaké jsou konkrétní bezprostředně stanovené cíle, s jejichž pomocí lze dosáhnout hlavního cíle projektu?
- Do kdy by měly být splněny?
- Jak poznám, zda-li je bezprostředně stanovený cíl splněn?
- Kdo/co je cílovou skupinou?

#### Základní pracovní kroky

- Popsat všeobecné cíle
- Určit konkrétní bezprostředně stanovené cíle s příslušným časovým harmonogramem
- Seřadit cíle podle důležitosti
- Určit kritéria pro průběžné vyhodnocování cílů
- Stanovit cílovou skupinu

#### Pracovní metody

- Shromažďování nápadů či podnětů (flipchart)
- Záznamy formou strukturovaných poznámek (stručné, jednoduché, k věci, konkrétní)
- Konstruktivní diskuze

## 4.krok Stanovení opatření k dosažení cíle

---

### Základní otázky

- Jak dosáhnou svého cíle?
- Jaká existují řešení, s jejichž pomocí dosáhnou svého(-ých) konkrétního(-ích) cíle(-ů)?
- Která z navrhovaných řešení se nejlépe hodí na jednotlivé (bezprostředně stanovené) cíle?

### Základní pracovní kroky

- Shromáždit a vyhodnotit všechny podněty týkající se dosažení (bezprostředně stanoveného) cíle
- Zvolit nejlepší podněty nebo propojit různé podněty a vytvořit z nich jedno řešení
- Určit řešení pro každý bezprostředně stanovený cíl

### Pracovní metody

- Shromažďování nápadů či podnětů (flipchart)
- Záznamy formou strukturovaných poznámek (stručné, jednoduché, k věci, konkrétní)
- Konstruktivní diskuze

## 5.krok Koncepce projektu a provedení projektu

---

### Základní otázky

- Jak mohou být zvolená opatření zrealizována?
- Kdo zodpovídá za jednotlivé bezprostředně stanovené cíle?
- Které další skupiny/lidé se již tímto tématem zabývají a mohou být do procesu zapojeni?

### Základní pracovní kroky

- Určit plán realizace projektu a osoby odpovědné za provedení jednotlivých opatření
- Zhotovit plán zdrojů
- Postupně realizovat projektový plán
- Pravidelně vyhodnocovat průběh realizace projektu a v případě potřeby uplatnit příslušné změny

### Pracovní metody

- Vytváření a pravidelná aktualizace projektového plánu (např. Přehled projektového plánu na [www.beccaria.de](http://www.beccaria.de))
- Zapojení těch, kteří mají zájem spolupracovat

## 6.krok Kontrola realizace a dosažení cíle projektu (evaluace)

---

### Základní otázky

- Kterých všeobecných a bezprostředně stanovených cílů bylo dosaženo?
- Kde je potřeba dalšího zlepšování?
- Co fungovalo dobře a co méně dobře?
- Co bylo úspěšné a co nesplnilo očekávání?

### Základní pracovní kroky

- Vyhodnotit zrealizované cíle a dopady na zapojené cílové skupiny podle stanovených hodnotících kritérií
- Porovnat původní a současnou situaci
- Uvažovat o dalších možných zlepšeních či změnách

### Pracovní metody

- Dokumentace poznatků o projektu formou strukturovaných poznámek
- Porovnání silných a slabých stránek projektu
- Konstruktivní diskuze
- Ankety/dotazníky

## 7.krok Závěry a dokumentace projektu

---

### Základní otázky

- Jaký byl průběh projektu?
- Jaké byly vaše zkušenosti s realizací jednotlivých kroků projektu?
- Co uděláte příště jinak?
- Co to znamená pro budoucí projekty?

### Základní pracovní kroky

- Po skončení projektu: zrekapitulovat a zhodnotit co se vlastně dělo
- Poznámky o zkušenostech v průběhu projektu a o průběhu projektu jako takovém
- Víze do budoucnosti týkající se dalšího pracovního rozvoje

### Pracovní metody

- Přehled
- Příprava projektové zprávy
- Vyzovování závěrů