



**KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ**  
**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**  
**Odbor správní a krajský živnostenský úřad**  
**Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**

**originál**  **stejnopis**

Spis. zn. (čj.): KUKHK-24754/OP/2021  
Datum a místo zpracování: 29.09.2021 v Hradci Králové  
Počet listů: 4

### PROTOKOL

**o kontrole dle ustanovení § 67 odstavce 1 písmena e) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dále dle ustanovení § 129 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dále dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).**

**Kontrolní orgán: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor správní a krajský živnostenský úřad**

**Kontrolovaná osoba: Město Rychnov nad Kněžnou, Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, se sídlem Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.**

**Kontrolující: Kontrolní skupina ve složení:**  
vedoucí kontrolní skupiny – Mgr. Miloslava Černá,  
členka kontrolní skupiny – Mgr. Petra Novotná,  
členka kontrolní skupiny – Bc. Dagmar Burešová,  
členka kontrolní skupiny – Bc. Simona Rybová.

Členka kontrolní skupiny pověřená provedením kontroly Bc. Simona Rybová se kontroly nezúčastnila.

**Přizvaná osoba:** nebyla

**Pověření ke kontrole č. 314/2021 ze dne 20.07.2021**

**První kontrolní úkon, jímž došlo k zahájení kontroly:** Oznámení o zahájení kontroly spisové zn. KUKHK-24754/OP/2021 ze dne 20.07.2021 bylo doručeno kontrolované osobě dne 20.07.2021.

**Datum a čas kontroly na místě:** 14.09.2021 od 09:00 hodin do 13.50 hodin,

## **Kontrolované období: rok 2020 a rok 2021 (do data kontroly)**

**Předmět prováděné kontroly:** výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obce. Dodržování zákonů, jiných právních předpisů a v jejich mezích též usnesení vlády, směrnic ústředních správních úřadů, jakož i opatření příslušných orgánů veřejné správy přijatých při kontrole výkonu přenesené působnosti, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dodržování zvláštních právních předpisů upravujících kontrolované úseky.

Kontrola dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, směrnice Ministerstva vnitra č.j. VS-95/60/2-2005 k jednotnému postupu matričních úřadů při souběžném vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky, nařízení vlády č. 594/2006 Sb., o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy, ve znění nařízení vlády č. 100/2007 Sb., zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění zákona č. 166/2020 Sb., zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

### **1. Průběh kontroly a kontrolní zjištění:**

#### **1.1. Zahájení kontroly:**

Kontrola výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům města Rychnov nad Kněžnou (dále jen kontrola) byla zahájena doručením oznámení o zahájení kontroly sp. zn. KUKHK-24754/OP/2021 ze dne 20.07.2021 kontrolované osobě (doručeno téhož dne 20.07.2021). Pověření ke kontrole bylo předáno dne 14.09.2021 v 9:00 hodin Mgr. Lukáši Klátilovi, tajemníkovi Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, který jednal za kontrolovanou osobu.

#### **1.2. Vyžádané podklady:**

##### **1.2. Úsek matrik**

- matriční knihy narození, manželství, úmrtí
- správní spisy ve věci povolení změny jména a příjmení, prominutí vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- ověřovací knihy za účelem kontroly provádění vidimace, legalizace
- spisová dokumentace týkající se vrácení příjmení po rozvodu, vydávání osvědčení pro církevní sňatek, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, zápisy o souhlasném prohlášení rodičů o určení otcovství,
- spisová dokumentace týkající se vydávání druhopisů, vydávání potvrzení ze sbírek listin, doslovných výpisů, nahlížení do matričních knih a sbírek listin, evidence, zvláštní matrika

### 1.3. Kontrolní zjištění:

Výkon přenesené působnosti na úseku matrik je zařazen do působnosti odboru správních činností a živnostenský úřad, jehož vedoucí je Ing. Helena Podolská. Matriční agendu vykonávají úřednice, které prokázaly odborné znalosti v oboru splněním zkoušky a disponují příslušným osvědčením o jejím vykonání – Ing. Helena Podolská - osvědčení o složení zkoušky z vedení matrik a státního občanství vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 17.05.2011 a osvědčení o vykonání zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti vydané MV ČR dne 04.12.2012, Renata Burketová, DiS. - osvědčení o složení zkoušky z vedení matrik a státního občanství vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 03.02.2015 a osvědčení o vykonání zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti vydané MV ČR dne 02.12.2015 a Hana Plachá - osvědčení o složení zkoušky z vedení matrik a státního občanství vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 21.6.2019.

**Vedení matričních knih, zápisy v matričních knihách, výměna matrik, oznamovací povinnost matričních úřadů, vedení sbírek listin, souběžné vedení zápisů pomocí výpočetní techniky**

#### ***Vedení matričních knih, kontrola provedených zápisů v matričních knihách***

##### **Vedení matričních knih**

Matriční knihy jsou vedeny pro každou obec matričního obvodu samostatně v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky k zákonu o matrikách, mají všechny náležitosti stanovené v § 3 odst. 3 vyhlášky k zákonu o matrikách. Abecední rejstřík je veden souběžně se zápisy v matriční knize.

Matriční úřad vede matriční knihy řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními. Není třeba přijímat nápravná opatření ani doporučení.

##### **Narození**

V roce 2020 bylo zapsáno 657 narození v matriční knize vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou, z toho byly namátkově kontrolovány zápisy poř. č. 607 – 614, včetně sbírky listin. Nedostatky nebyly zjištěny. V roce 2020 byla zapsána 3 narození v obcích správního obvodu, z toho 1 narození v matriční knize vedené pro obec Lično, 1 narození v obci Jahodov a 1 narození v obci Liberk. Kontrolovány byly všechny tyto zápisy. V těchto případech se jednalo o domácí porody, hlášení o narození vystavoval matriční úřad. Zápisy narození byly vždy provedeny na základě protokolu o hlášení narození otcem dítěte. K zápisu byly předloženy doklady, z kterých nebylo pochybností, že za matku dítěte je označena žena, která dítě porodila (oddací list, případně určení otcovství, těhotenský průkaz, zpráva pediatra, zpráva gynekologa). Oznamovací povinnost byla vždy splněna. Nedostatky nebyly zjištěny.

V roce 2021 bylo zapsáno ke dni kontroly 402 narození v matriční knize vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou, z toho byly namátkově kontrolovány zápisy poř. č. 96 - 106, včetně sbírky listin. Nedostatky nebyly zjištěny.

##### **Manželství**

V roce 2020 bylo zapsáno 43 uzavření manželství v matriční knize vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou, 35 uzavření manželství v matričních knihách vedených pro obce ve správním obvodu. Kontrolovány byly zápisy poř. č. 1 – 4 v matriční knize vedené pro obec Javornice, poř. č. 1 – 5 v matriční knize vedené pro obec Liberk, poř. č. 1 – 2 v matriční knize vedené pro obec Lično, včetně sbírky listin. Nebyly zjištěny nedostatky.

V roce 2021 bylo ke dni kontroly zapsáno 42 uzavření manželství v matriční knize vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou, a 38 manželství v matričních knihách vedených pro obce ve

správním obvodu. Kontrolovány byly zápisy poř. č. 30 – 42 v matriční knize vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou, včetně sbírky listin.

U poř. č. 41 byl zcela zaplněn oddíl „Záznamy a opravy před podpisem“ a další záznamy byly zapsány na vlepený list papíru. Správný postup při takové situaci je uveden v „Zápise ze semináře úředníků krajských úřadů a oddělení státního občanství a matrik odboru všeobecné správy Ministerstva vnitra uskutečněného ve dnech 30. a 31. května 2017, bod 91, str. 132“. Je třeba, aby se oddíl „Záznamy a opravy před podpisem“ neuzavřel podpisem a uvedením data, ale naopak se uvede poznámka o tom, že tento oddíl není uzavřen a pokračuje se v dodatku k zápisu na vlepeném listu, kde se uvede „Dodatek k zápisu narození č. ... matriční knihy sv. ...“. Zápis bude uzavřen až uvedením data a podpisem matrikáře pod tímto dodatkem.

### **Úmrtí**

V roce 2020 bylo zapsáno 359 úmrtí v matriční knize vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou, 17 úmrtí v matričních knihách vedených pro obce ve správním obvodu.

V roce 2021 bylo zapsáno ke dni kontroly 305 úmrtí v matriční knize vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou a 15 úmrtí v matričních knihách vedených pro obce ve správním obvodu.

Kontrolovány byly zápisy úmrtí v roce 2020 poř. č. 326 – 340 vedené pro obec Rychnov nad Kněžnou, včetně sbírky listin, a v roce 2021 byly kontrolovány zápisy úmrtí poř. č. 236 – 246. Nedostatky nebyly zjištěny.

Matriční úřad provádí zápisy v matričních knihách řádně a přehledně. Zápisy v matričních knihách jsou čitelné a úhledné. Matriční zápisy jsou souběžně vedeny pomocí výpočetní techniky. Počítačový výtisk je součástí sbírky listin. Výše uvedený postup je třeba uplatňovat neprodleně. Nápravná opatření nebyla uložena.

### **Plnění oznamovací povinnosti, oznamování úmrtí cizince zastupitelskému úřadu cizího státu, výměna matrik**

U kontrolovaných zápisů byla oznamovací povinnost plněna v souladu s ust. § 82 zákona o matrikách. U kontrolovaných zápisů úmrtí nedošlo k úmrtí cizince.

### **Vydávání druhopisů matričních dokladů**

V roce 2020 bylo vydáno 35 druhopisů oddacích listů, 419 druhopisů rodných listů a 28 druhopisů úmrtních listů. Kontrolovány byly druhopisy poř. č. 23 – 33 oddací listy, poř. č. 378 – 386 rodné listy, poř. č. 20 – 28 úmrtní listy. V roce 2021 bylo ke dni kontroly vydáno 359 druhopisů rodných listů, 33 druhopisů oddacích listů a 26 druhopisů úmrtních listů. Kontrolovány byly poř. č. 349 – 359 rodné listy, poř. č. 27 – 33 oddací listy, poř. č. 22 – 26 úmrtních listů. Nedostatky nebyly zjištěny.

Matriční úřad vede a vydává druhopisy matričních dokladů řádně, není třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

### **Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/vstupu do registrovaného partnerství (§45 a § 46 zákona o matrikách)**

V roce 2020 bylo vydáno 5 vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, v roce 2021 ke dni kontroly byla vydána 2 vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a 1 vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření vstupu do registrovaného partnerství. Nedostatky nebyly zjištěny.

Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se vydávání vysvědčení právní způsobilosti k uzavření manželství přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.

**Osvědčení k uzavření církevního sňatku (§ 666 občanského zákoníku, § 13 zákona o matrikách a § 29 prováděcí vyhlášky)**

V roce 2020 bylo vydáno 6 osvědčení k církevnímu sňatku. V roce 2021 bylo ke dni kontroly vydáno 5 osvědčení. Nedostatky nebyly zjištěny.

Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se vydávání osvědčení k uzavření církevního sňatku řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.

**Souhlasná prohlášení rodičů o určení otcovství (§ 779 občanského zákoníku)**

V roce 2020 bylo sepsáno 138 zápisů o souhlasném prohlášení rodičů o určení otcovství.

V roce 2021 bylo sepsáno ke dni kontroly 103 zápisů o souhlasném prohlášení rodičů o určení otcovství. Kontrolovány byly zápisy pod poř. č. 126 – 138 v roce 2020 a zápisy poř. č. 92 – 103 sepsané v roce 2021. Nedostatky nebyly zjištěny.

Matriční úřad využívá tiskopisy doporučené metodikou Ministerstva vnitra. Nedostatky nebyly zjištěny. Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se souhlasných prohlášení rodičů o určení otcovství řádně a přehledně.

**Oznámení o navrácení se k dřívějšímu příjmení po rozvodu manželství (§ 759 občanského zákoníku, § 71 zákona o matrikách, § 31 a § 32 prováděcí vyhlášky)**

Není vedena samostatná evidence těchto oznámení, jsou součástí sbírky listin manželství.

**Vedení evidence matričních tiskopisů (Směrnice ministerstva vnitra ze dne 19.12.2014, čj. MV-151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství)**

Matriční úřad vede přehlednou evidenci vydaných matričních tiskopisů dle Směrnice MV ze dne 19.12.2014 čj.: MV-151468/VS-2014 k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství. Tajemník úřadu předává proti podpisu jednotlivým matrikářkám určené tiskopisy. Ke každé faktuře, kterou byly dodány matriční tiskopisy, je veden seznam vydaných tiskopisů. Ke skartaci znehodnocených tiskopisů je jmenována tříčlenná skartační komise, skartace se provádí jednou ročně. Poslední skartace proběhla 08.01.2021.

Matriční úřad vede přehled o přijatých, vydaných, poškozených nebo znehodnocených matričních tiskopisech řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenou Směrnicí MV. Protokoly o provedené likvidaci poškozených a znehodnocených matričních tiskopisech jsou vyhotovovány v souladu s čl. 3 odst. 7 Směrnice MV k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství.

**Správní řízení na úseku matrik (zákon o matrikách, občanský zákoník, správní řád, zákon o správních poplatcích)**

***Prominutí předložení stanovených dokladů (§ 664 odst. 2 občanského zákoníku)***

V roce 2020 byla vedena 4 správní řízení ve věci prominutí vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství. V roce 2021 ke dni kontroly bylo vedeno 10 správních řízení v této věci.

Kontrolovány byly spisy:

MURK-SPR-20587/3472/2020-Bur – řízení ve věci prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství - snoubenka občanka Slovenska.

MURK-SPR-21681/3613/2021-Pod – řízení ve věci prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství - snoubenec občan Francie.

MURK-SPR-13157/2241/2021-Pla – řízení ve věci prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství - snoubenec občan Slovenska.

Součástí spisů je vždy soupis všech příloh v souladu s § 17 odst. 1 správního řádu, spisy obsahují údaj o tom, kdo je v dané věci oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 15 odst. 4 správního řádu. Rozhodnutí mají předepsané náležitosti, byla vydána ve stanovené lhůtě. Ve výrokové části rozhodnutí bude napříště správně definováno právní ustanovení o příslušnosti úřadu pro řízení o prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti. Způsob předání rozhodnutí je ze spisu patrný. Právní moc je správně stanovena a vyznačena.

#### ***Správní řízení ve věci povolení změny jména a příjmení (§ 72 – 76 zákona o matrikách)***

V roce 2020 bylo vedeno 10 správních řízení ve věci povolení změny jména a příjmení. V roce 2021 bylo ukončeno ke dni kontroly 9 správních řízení ve věci změny jména a příjmení.

Kontrolovány byly spisy:

MURK-SPR-30651/4895/2020-Pod – změna příjmení ženy a nezletilého dítěte. Nedostatky nebyly zjištěny.

MURK-SPR-28630/4617/2020-Bur – změna příjmení ženy na příjmení předchozí. Nedostatky nebyly zjištěny.

Součástí spisů je vždy soupis všech příloh v souladu s § 17 odst. 1 správního řádu, spisy obsahují údaj o tom, kdo je v dané věci oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 15 odst. 4 správního řádu. Rozhodnutí mají předepsané náležitosti, byla vydána ve stanovené lhůtě, správní poplatky jsou vybírány ve stanovené výši. Způsob předání rozhodnutí je ze spisu patrný. Právní moc je správně stanovena a vyznačena.

#### **Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace)**

##### ***Prokázání odborné způsobilosti k výkonu ověřovací agendy (§ 14 zákona o ověřování, Směrnice MV ze dne 21.06.2006 čj. VS – 28/60/2-2006 k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, příloha č. 65 ověřovací vyhlášky)***

Ověřovací agendu vykonávají úředníci, kteří prokázali odborné znalosti v oboru splněním zkoušky a disponují příslušným osvědčením o jejím vykonání. Ověřovací knihu A vede paní Ludmila Valášková, která složila odbornou zkoušku na Krajském úřadu Královéhradeckého kraje dne 29.03.2011, ověřovací knihu D vede paní Vendula Kovářová, která složila odbornou zkoušku na Krajském úřadu Královéhradeckého kraje dne 03.02.2015, ověřovací knihu B vede paní Romana Hartmannová, která složila odbornou zkoušku na Krajském úřadu Královéhradeckého kraje dne 05.02.2009.

##### ***Vedení ověřovací knihy***

Byly kontrolovány ověřovací knihy označené „A“ a „D“.

Ověřovací knihy jsou vedeny řádně a přehledně, a to v souladu s ustanoveními § 16 zákona o ověřování a § 6a ověřovací vyhlášky.

##### ***Provádění zápisů do ověřovací knihy (§ 6b ověřovací vyhlášky)***

Namátkově byly kontrolovány zápisy v uvedených ověřovacích knihách.

Ověřující úřad provádí zápisy v ověřovacích knihách a případné opravy těchto zápisů čitelně, pečlivě a přehledně. Způsob úhrady správního poplatku je v ověřovací knize vyznačován.

## **2. Shrnutí:**

Přenesená působnost je na kontrolovaném úseku vykonávána v souladu s příslušnými právními předpisy. Matrika je vedena na dobré úrovni.

### 3. Opatření k nápravě:

Opatření k nápravě nebyla uložena.

### 4. Poučení:

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012, o kontrole (kontrolní řád), podat kontrolovaná osoba do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat na adresu kontrolního orgánu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor organizační a právní, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

Následně je kontrola ukončena v souladu s ustanovením § 18 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) – kontrola je ukončena marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námitky nebo dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě nebo dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu (ustanovení § 14 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

### 5. Přílohy:

Protokol byl vyhotoven bez příloh.

### 6. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole:

6.1 S výsledky kontroly byla seznámena Ing. Helena Podolská a následně byla kontrola na místě ukončena dne 14.9.2021 v 13.50. hodin (**poslední kontrolní úkon dle ustanovení § 12 odst. 1 písm. g) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).**

6.2 Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny.

Datum vyhotovení protokolu: 29.9.2021

Podpisová doložka kontrolních pracovníků:

  
Mgr. Miloslava Černá  
vedoucí kontrolní skupiny

-2- Krajský úřad  
Královéhradeckého kraje  
odbor správní a krajský živnostenský úřad  
oddělení vnitřní správy

  
Mgr. Petra Novotná  
členka kontrolní skupiny

  
Bc. Dagmar Burešová  
členka kontrolní skupiny

**Rozdělovník:**

Originál písemného vyhotovení protokolu o kontrole zůstává součástí kontrolního spisu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor organizační a právní, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

Stejnopis bude doručen kontrolované osobě: Město Rychnov nad Kněžnou, Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, se sídlem Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.