



**KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ**  
**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**  
**Odbor správní a krajský živnostenský úřad**  
**Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**

originál  stejnopis

Sp. zn. (číslo jednací): KUKHK-24754/OP/2021  
Datum a místo zpracování: 15.09.2021 v Hradci Králové  
Počet listů: 4

## PROTOKOL

o kontrole dle ustanovení § 67 odstavce 1 písmena e) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dále dle ustanovení § 129 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dále dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

**Kontrolní orgán:** Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor správní a krajský živnostenský úřad

**Kontrolovaná osoba:** Město Rychnov nad Kněžnou, Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, se sídlem Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

**Kontrolující:** **Kontrolní skupina ve složení:**  
vedoucí kontrolní skupiny – Daria Nosková,  
členka kontrolní skupiny – Bc. Hana Lechmannová.

**Přizvaná osoba:** nebyla

**Pověření ke kontrole č. 280/2021**

**První kontrolní úkon, jímž došlo k zahájení kontroly:** Oznámení o zahájení kontroly spisové zn. KUKHK-24754/OP/2021 ze dne 20.07.2021 bylo doručeno kontrolované osobě dne 20.07.2021.

**Datum a čas kontroly na místě:** 14.09.2021 od 9:00 hodin do 13:45 hodin.

**Kontrolované období:** od 01.01.2020 do 31.07.2021.

**Předmět prováděné kontroly:** Výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obce. Dodržování zákonů, jiných právních předpisů a v jejich mezích též usnesení vlády, směrnic ústředních správních úřadů, jakož i opatření příslušných orgánů veřejné správy přijatých při kontrole výkonu přenesené působnosti, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *správní řád*) a dále dodržování zvláštních právních předpisů upravujících kontrolovaný úsek evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, editace údajů v RÚIAN (registru ulic a volebních okrsků) – kontrola dle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon o občanských průkazech*), zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon o cestovních dokladech*), vyhlášky č. 400/2011 Sb., kterou se provádí zákon o občanských průkazech a cestovních dokladech, zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon o evidenci obyvatel*), vyhlášky č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon o správních poplatcích*), kontrola údajů registru územní identifikace, adres a nemovitostí v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů – registr ulic a volební okrsky a zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů o úřednicích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon o úřednicích*).

## **1. Průběh kontroly a kontrolní zjištění:**

### **1.1. Zahájení kontroly:**

Kontrola výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům města Rychnov nad Kněžnou (dále jen kontrola) byla zahájena doručením oznámení o zahájení kontroly sp. zn. KUKHK-24754/OP/2021 ze dne 20.07.2021 kontrolované osobě (doručeno téhož dne 20.07.2021). Pověření ke kontrole bylo předáno dne 14.09.2021 v 9:00 hodin Mgr. Lukáši Klátilovi, tajemníkovi Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, který jednal za kontrolovanou osobu.

### **1.2. Vyžádané podklady:**

- žádosti o vydání občanského průkazu a související písemnosti (do 28.7.2021),
- žádosti o vydání cestovního pasu a související písemnosti (do 28.7.2021),
- oznámení o ztrátě nebo odcizení občanského průkazu a cestovního dokladu, plnění oznamovací povinnosti, protokoly o skončení platnosti osobních dokladů,
- přihlašovací lístky a písemnosti související se změnou místa trvalého pobytu,
- žádosti o výdej údajů z AISEO, žádosti o zápis doručovací adresy, oznámení vlastníkům o změně v počtu přihlášených osob, oznámení o ukončení trvalého pobytu na území ČR, městský informační systém EO a získávání změn,
- spisy správního řízení na úseku evidence obyvatel.

### **1.3. Kontrolní zjištění:**

Výkon přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů je zařazen do působnosti odboru správních činností a živnostenský úřad (vedoucí odboru je Ing. Helena Podolská), oddělení správních agend (vedoucí oddělení je Ing. Věra

Tomášová). Agendu správních činností zajišťují Ing. Věra Tomášová – ZOZ vykonala 8.11.2002, Eva Tomková – ZOZ vykonala 10.3.2003, Lenka Dostálová – ZOZ vykonala 8.11.2002, Adéla Kráčmerová – ZOZ vykonala 10.3.2003 a Svatava Tichá – ZOZ vykonala 9.3.2012.

Na základě předloženého spisového materiálu a předložených dokladů bylo zjištěno, že správní činnosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, vykonávají úřednice, které složily zkoušku odborné způsobilosti, což je v souladu s ustanovením § 21 zákona o úřednících.

### **Agenda občanských průkazů**

Městský úřad má pro vydávání osobních dokladů k dispozici 2 plnohodnotná pracoviště, upravená na nabírání žádostí o vydání OP dle nového zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech (dále jen „nový zákon o občanských průkazech“) s účinností k 2.8.2021. I když výkon agendy dle nového zákona o OP nebyl předmětem kontroly, byly konzultovány některé nové postupy (např. tisk žádostí – tisknout žádosti o vydání OP již není třeba, avšak zákon i technika tuto možnost umožňuje. Městský úřad zatím žádosti tiskne – o zrušení tisků se rozhodne koncem roku 2021). Za poněkud složité považují úřednice focení žadatelů, pokud je nabírána žádost o oba doklady (OP i CD), zvláště malých dětí – vždy nové focení pro každý doklad.

Pro podpisy žadatelů na žádosti vydání občanského průkazu disponuje úřad novými typy tabletů. Nabírání žádostí o vydání OP je prováděno v souladu se zákonem o občanských průkazech č. 328/1999 Sb., údaje v žádosti byly (a i nadále jsou) porovnávány s údaji v AISEO, žadatelům bylo vždy vysvětleno využití kódů (IOK, DOK a BOK) – v současné době není povinné kódy zadávat. Po žadateli o vydání nového občanského průkazu z důvodu ztráty nebo odcizení je vyžadováno předložení jiného dokladu k ověření totožnosti (cestovní pas, rodný list). Výdej vyhotovených dokladů je prováděn v souladu s právními předpisy – doklad je předán žadateli po ověření totožnosti a kontrole správnosti. Při kontrole funkčnosti čipů u „nově“ vydávaných OP byl již zjištěn v jednom případě špatný čip, ze strany MV byla uznána reklamace a v poměrně krátké době vydán nový OP. Ztracený nebo odcizený doklad je zneplatněn bez časového prodloužení (okamžitě po ohlášení ztráty nebo odcizení).

Tisk skartačních protokolů je prováděn vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.

### **Nabírání žádostí o vydání občanského průkazu off-line**

Nabírání žádostí o vydání OP off-line a předávání vyhotovených dokladů bylo prováděno dle zájmu žadatelů. Většinou se to týkalo žadatelů umístěných v domově důchodců, domě s pečovatelskou službou nebo jednotlivých žadatelů z důvodu omezeného pohybu.

Neplatné občanské průkazy jsou skartovány bez ohledu na místo vydání nebo místo trvalého pobytu. Oznámení o ztrátě, odcizení nebo zadržené, nalezené OP nebo OP zemřelých osob, byly zasílány správnímu orgánu, který doklad vydal (v případě, že ztracený doklad nebyl vydán Městským úřadem Rychnov nad Kněžnou). Ve většině případů byla zároveň nabrána žádost o vydání nového OP.

K zasílání dokladů a oznámení na jiné úřady jsou využívány kontejnery. Pro skončení platnosti občanského průkazu je vytvořen protokol – souhlas držitele dokladu formou razítka, ve kterém jsou doplněny všechny potřebné údaje – druh dokladu, číslo dokladu, datum souhlasu, ustanovení příslušného právního předpisu a souhlas držitele, potvrzený jeho podpisem.

V souladu s § 24a, § 24b a § 24c zákona o občanských průkazech byly vydávány občanské průkazy bez strojově čitelných údajů od 01.07.2018 již jen ze zákonných důvodů. Tyto OP byly vydávány na počkání nebo dle dohody.

V současné době s účinností nového zákona o OP se podmínky pro vydávání „dočasných“ OP změnilly (pro výkon volebního práva již nejsou dočasné OP vydávány – občané mohou využít vydání ve zkrácených lhůtách za správní poplatek), po udělení státního občanství je minimální zájem o vydání dočasného OP.

Pro vydání OP ve zkrácené lhůtě (např. po ztrátě nebo odcizení dokladu), žadatelé využívají možnosti vydání dokladu zejména do 5 pracovních dnů.

Možnosti upozornění na převzetí vyhotoveného dokladu žadatelé využívají – většinou poskytují č. mobilního telefonu k zaslání upozornění prostřednictvím SMS (stejně i u cestovních dokladů).

Přestupky na úseku občanských průkazů jsou řešeny příkazem na místě - vydáním příkazového bloku na pokutu, event. je jednání držitele OP řešeno domluvou (dle četnosti ztrát). V souladu s ust. § 16 odst. 8 zákona o občanských průkazech byla do místa trvalého pobytu zaslána informace o projednání přestupku (povinnost oznámení o projednání přestupku stále trvá i s účinností nového zákona o OP).

Za kontrolované období byly podány 3 žádosti o výdej údajů z AISEOP.

V případech zapůjčení materiálů z manuální evidence, např. z pověření soudu za účelem provádění grafologických posudků (podpisy držitelů), bylo postupováno v souladu se stanovenou metodikou - vždy byla vyhotovena kopie zapůjčených materiálů.

Správní poplatky a pokuty žadatelé platí přímo na pracovišti hotově nebo v pokladně úřadu platební kartou.

Za kontrolované období nebylo vydáno žádné rozhodnutí o neplatnosti občanského průkazu.

**Agenda cestovních dokladů** – namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že úřednice provádí všechny úkony spojené s přijetím žádosti o vydání cestovního dokladu v souladu s danou právní úpravou. Lhůty pro vydání cestovních dokladů jsou dodržovány. Při nabírání žádostí o vydání CD pro nezletilé dítě je od zákonného zástupce, kromě dokladu totožnosti, vyžadováno předložení rodného listu dítěte, event. jsou údaje ověřeny v AISEO. Pokud byla žádost pro nezletilé dítě podávána osobou, které bylo dítě svěřeno do péče, byl vždy vyžadován souhlas zákonného zástupce. Pokud nebylo možné opatřit souhlas zákonného zástupce a byl tento doklad prominut, stanovisko OSPOD k těmto případům je založeno ve spisové dokumentaci (po novele zákona o cestovních dokladech k 2.8.2021 již není nutné souhlas zákonného zástupce vyžadovat). Do informačního systému ECD jsou včas zaváděny požadované údaje o odcizení nebo ztrátě cestovního pasu. Žádost o vydání dalšího cestovního pasu je vždy řádně odůvodněna.

Neplatné CD jsou skartovány bez ohledu na místo vydání dokladu, oznámení o ztrátě, odcizení dokladu, byla zaslána na ORP, který doklad vydal. Informace o způsobu projednání přestupku je zaslána.

Stejně jako v případě občanských průkazů je pro souhlas se skončením CD vytvořeno razítko, ve kterém jsou doplněny potřebné údaje a souhlas držitele cestovního pasu.

V souladu s ust. § 21b zákona o cestovních dokladech kontrolovaná osoba plní stanovenou povinnost prověřit technickou funkčnost nosiče dat s biometrickými údaji při převzetí všech cestovních pasů od MV – v případě nefunkčnosti vrací cestovní pas MV.

Přestupky na úseku cestovních dokladů jsou řešeny příkazem na místě, vydáním příkazového bloku na pokutu nebo domluvou, informace o projednání přestupku je zasílána do místa TP.

Poplatky jsou vybírány, stejně jako v případě občanských průkazů hotově nebo v pokladně úřadu platební kartou.

Za kontrolované období byla podána 1 žádost o poskytnutí údajů z informačního systému ECD dle § 30a zákona o cestovních dokladech na žádost držitele dokladu.

Za kontrolované období nebylo na úseku cestovních dokladů vydáno žádné rozhodnutí o skončení platnosti cestovního dokladu nebo odepření vydání cestovního dokladu.

**Agenda evidence obyvatel** – přihlašování občanů k trvalému pobytu, opravy a změny v AISEO, jsou prováděny v souladu se zákonem o evidenci obyvatel (§ 10 odst. 6 zákona o evidenci obyvatel). Přihlašovací lístky pro děti do 15 let jsou při oznámení změny místa trvalého pobytu vyplňovány samostatně, pro narozené děti si ohlašovna vyplňuje přihlašovací lístky pouze pro úřední potřebu. Na přihlašovacích lístcích jsou uváděny údaje o vlastních nemovitostech a osobách oprávněných dát souhlas s ohlášením změny místa TP, podrobně jsou uvedeny údaje o předložených dokladech. Před zápisem údaje o změně místa trvalého pobytu jsou údaje o přihlašovaných osobách ověřovány v AISEO.

V souladu s ust. § 10 odst. 7 zákona o evidenci obyvatel je vlastníkům nemovitosti oznámena změna v počtu přihlášených osob. V případě, kdy souhlas dává oprávněná osoba (nájemce), oznamuje se vlastníkům nemovitosti (kromě změny v počtu přihlášených) i jméno, příjmení a datum narození této oprávněné osoby v souladu se zákonem o evidenci obyvatel, pokud se vlastník dostaví osobně na ohlašovnu spolu s přihlašovanou osobou, je mu změna v počtu přihlášených sdělena na místě a tato skutečnost je poznamenána na přihlašovací lístek formou razítka.

Mezi městem Rychnov nad Kněžnou a obcemi Lupenice a Jahodov je uzavřena veřejnoprávní smlouva o zapisování údajů do informačního systému evidence obyvatel s platností na dobu neurčitou – smlouvy stále platí.

V souladu s § 4, § 5 a § 7 zákona o evidenci obyvatel jsou do informačního systému evidence obyvatel zaváděny údaje o občanech hlášených k trvalému pobytu v územním obvodu úřadu neprodleně po provedené změně nebo po prověření správnosti údaje.

Při vstupu do AISEO je uváděno jako účel čj. spisu.

Za kontrolované období byly podány 2 žádosti o zprostředkování kontaktu dle § 8b zákona o evidenci obyvatel.

V souladu s § 8 odst. 3 zákona o evidenci obyvatel, bylo za kontrolované období podáno celkem 20 žádostí o výdej z informačního systému – jednalo se téměř vždy o údaj o rodinném stavu žadatele. Vyplněny jsou všechny údaje požadované žadatelem, na kopii výdeje je uvedeno datum převzetí a podpis žadatele.

Podle § 10 odst. 8 zákona o evidenci obyvatel byly podány 2 žádosti ze strany vlastníka nemovitosti dle adresy jeho objektu – údaj je vydán formou sdělení (nikoliv výtisk z počítače).

V souladu s § 10 odst. 12 zákona o evidenci obyvatel byla učiněna 3 oznámení o ukončení trvalého pobytu na území České republiky – pobyt byl ukončen k datu oznámení (osobně na ohlašovně).

Za kontrolované období byly podány 2 žádosti o zápis doručovací adresy dle § 10b zákona o evidenci obyvatel.

Městský úřad využívá informační systém firmy VERA. IS je připojen k základním registrům, kromě údajů o narozených dětech (tento údaj je vyžadován vždy 1x za měsíc) se ostatní změny stahují do městského IS automaticky.

Za kontrolované období bylo podáno 7 žádostí o zrušení údaje o místu trvalého pobytu podle § 12 zákona o evidenci obyvatel. Z uvedeného počtu byly zkontrolovány spisy pod čj.: MURK-SPR-2183/2021/ET, MURK-SPR-1046/2021/ET, MURK-SPR-1280/2021/Krá, MURK-SPR-2372/2021/ET, MURK-SPR-1346/2021/ET, MURK-SPR-1666/2021/Krá.

Na uvedeném úseku nebylo za kontrolované období podáno žádné odvolání proti rozhodnutí Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou.

**Opravy a změny v RÚIAN v působnosti obce** – pracovnice ohlašovny mají přístup do ISÚI, avšak zápisy do RÚIAN jsou prováděny stavebním úřadem.

## **2. Shrnutí:**

Přenesená působnost je na kontrolovaném úseku vykonávána v souladu s příslušnými právními předpisy.

## **3. Opatření k nápravě:**

Opatření k nápravě nebylo třeba ukládat.

## **4. Poučení:**

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podat kontrolovaná osoba do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat na adresu kontrolního orgánu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor správní a krajský živnostenský úřad, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Následně je kontrola ukončena v souladu

s ustanovením § 18 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) – kontrola je ukončena marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námitky nebo dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě nebo dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu [ust. § 14 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)].

## 5. Přílohy:

Protokol byl vyhotoven bez příloh.

## 6. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole:


6.1. S výsledky kontroly byla seznámena vedoucí odboru správních činností a živnostenský úřad Ing. Helena Podolská a příslušné úřednice kontrolovaného úseku a následně byla kontrola na místě ukončena dne 14.09.2021 v 13:45 hodin **[poslední kontrolní úkon dle ust. § 12 odst. 1 písm. g) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)].**

6.2. Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny.

Datum vyhotovení protokolu: 15.09.2021

Podpisová doložka kontrolních pracovníků:

-4- Krajský úřad  
Královéhradeckého kraje  
odbor správní a krajský živnostenský úřad  
oddělení vnitřní správy

  
Daria Nosková  
vedoucí kontrolní skupiny

  
Bc. Hana Lechmannová  
členka kontrolní skupiny

## Rozdělovník:

Originál písemného vyhotovení protokolu o kontrole zůstává součástí kontrolního spisu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor organizační a právní, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

Stejnopis bude doručen kontrolované osobě: Město Rychnov nad Kněžnou, Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, se sídlem Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

