

V Hradci Králové dne 06. 01. 2010

Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky:

Vytvoření informačních brožur pro seniory

Zadavatel:

Název zadavatele:

Královéhradecký kraj

Sídlo zadavatele:

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

Zadavatel ve smyslu zákona:

územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona

IČ:

70 88 95 46

DIČ:

CZ 70 88 95 46

**Garant odpovědný za
realizaci veřejné zakázky:**

Věcně příslušný odbor KÚ:

Odbor sociálních věcí

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Ludmila Lorencová, vedoucí odboru

Kontaktní osoby:

za Královéhradecký kraj:

Bc. Lenka Schovánková

E-mail:

lschovankova@kr-kralovehradecky.cz

Telefon:

495 817 325

za administrátora projektu

Centrum evropského projektování:

Mgr. Jana Poldová

E-mail:

poldova@cep-rra.cz

Telefon:

725 745 519

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 400 000 Kč bez DPH. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb.

Předmětem plnění veřejné zakázky je **vytvoření informačních brožur na téma pomoci seniorům v přirozeném prostředí** (vytvoření obsahu, grafické úpravy, vytištění a distribuce brožury). Brožury budou vytvořeny v rámci individuálního projektu s názvem „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“. Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Cílem veřejné zakázky je poskytnout informace a podporu seniorům, kteří potřebují pomoc druhé osoby a chtějí setrvat ve své domácnosti. Informační brožura by měla:

- přiblížit výhody a nevýhody poskytování péče v domácím prostředí
- nabídnout reálné způsoby, jak se s nevýhodami vypořádat.

Cílová skupina:

- senioři, kteří kvůli obtížné situaci způsobené dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem vyžadují pomoc a podporu druhé osoby
- osoby, které o tyto seniory pečují
- sekundárně pracovníci pomáhajících profesí, kteří s těmito seniory pracují (např. lékaři, úředníci sociálních odborů)
- cílovou skupinou jsou osoby žijící v Královéhradeckém kraji

Orientační obsah informační brožury:

- příběhy seniorů, kteří využívají pomoc v přirozeném prostředí (ilustrace tématu, identifikace s cílovou skupinou brožury)
- popis základních služeb umožňujících setrvání seniora v domácnosti (pečovatelská služba, zdravotní ošetřovatelská péče, odlehčovací služba, centrum denních služeb); včetně kontaktu na instituce nebo zdroje dalších informací
- popis úprav bytu tak, aby umožňoval setrvání seniora v jeho přirozeném prostředí); včetně kontaktu na instituce nebo zdroje dalších informací
- popis sociálních dávek (příspěvek na péči, příspěvek k pořízení kompenzačních pomůcek); včetně kontaktu na instituce nebo zdroje dalších informací
- potřebné informace pro pečující osoby
- souhrnné klíčové otázky a odpovědi

Brožura bude obsahově, jazykově a graficky zpracována v takové úpravě, která je blízká a uživatelsky příjemná cílové skupině.

Rozsah požadovaných prací

- vytvoření obsahu a grafické podoby brožury
- vytištění brožury
 - předpokládaný minimální počet výtisků: 15 000 kusů,



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt je financován z ESF a státního rozpočtu ČR
prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Individuální projekt

Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji

- Brožura bude vytištěna ve formátu A5, v rozsahu 20 – 30 stran, vazba V1, materiál obalu 220 – 250g, obsah 100 - 120g mat.
- vytvoření informační brožury v elektronické podobě
 - ve formátu pdf
 - ve formátu pro zveřejnění na webových stránkách (např. html); při splnění pravidel přístupnosti a validity CSS a html podle W3C standardů
- uspořádání minimálně pěti besed (každá nejméně 60 min.) v klubech seniorů nebo podobných institucích v Královéhradeckém kraji. Každé diskuzi se zúčastní nejméně 15 osob. Beseda se uskuteční za účelem představení brožury a jejího obsahu.
- distribuce informačních brožur seniorům a zejména těmto institucím: sociální odbory městských úřadů, kluby seniorů, praktičtí lékaři, LDN.

3. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 15. 02. 2010

Předpokládaný termín ukončení: 30. 06. 2010

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČE

V rámci prokázání základních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- Čestné prohlášení ve znění, které je Přílohou č. 1a 2 výzvy

V rámci prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů k datu předložení nabídky.

V rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- Seznam osob, které se budou podílet na vytvoření obsahu brožury – nejméně u jedné z nich doložit zkušenosti s problematikou cílové skupiny – alespoň 2 roky práce s cílovou skupinou seniorů v přirozeném prostředí
- Seznam osob, které se budou podílet na zajištění besed v klubech seniorů nebo v podobných institucích v Královéhradeckém kraji - nejméně u jedné z nich doložit zkušenosti s problematikou cílové skupiny (alespoň 2 roky práce s cílovou skupinou seniorů v přirozeném prostředí)

Doplňující informace k prokázání kvalifikace

Uchazeč veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace dokládá v originále či v úředně ověřené kopii.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt je financován z ESF a státního rozpočtu ČR
prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Neprokázání kvalifikace stanoveným způsobem je důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče. Zadavatel má však právo požadovat o vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě a v českém jazyce. Bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno její neoprávněné manipulaci. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

5.1 Krycí list nabídky

bude obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Obchodní firmu/jméno, sídlo/místo podnikání uchazeče, IČ, DIČ
- Osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče
- Kontaktní osobu pro další jednání
- Kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail)
- Celkovou cenu bez DPH, samostatně DPH a cenu včetně DPH
- Datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče a razítko uchazeče. V případě podpisu dokumentů v nabídce jinou osobou, bude doložen originál či úředně ověřená kopie dokladu o oprávnění jednat jménem uchazeče (např. plná moc)

Krycí list nabídky je Přílohou č. 2 výzvy.

5.2 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude jí možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. Stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena včetně DPH
Celková nabídková cena VZ	- Kč	- Kč	- Kč

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

5.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele

Náležitosti budou doloženy dle bodu 4. výzvy.

5.4 Prohlášení o vázanosti nabídky

Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která trvá do 28. 02. 2010.

5.5 Návrh smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží řádně podepsaný návrh smlouvy dle přílohy č. 5 této výzvy.

5.6 Popis realizace veřejné zakázky

Uchazeč popíše předpokládaný způsob realizace plnění veřejné zakázky. Vyspecifikuje způsob vyhotovení informační brožury a aktivity s ní spojené (seminář, distribuce). V popisu uvede časový harmonogram jednotlivých prací. Nezbytnou součástí bude návrh informační brožury (nástin, co vše bude metodika obsahovat). Dále uchazeč zohlední požadavky zadavatele uvedené v bodě 5.7.

Další požadavky zadavatele na průběh realizace veřejné zakázky

- Obsah a formu informační brožury průběžně konzultovat s koordinátorem plánování sociálních služeb zadavatele
- Finální verzi informační brožury před vyhotovením tištěné podoby předložit zadavateli ke schválení
- Informační brožura ve všech požadovaných formátech i organizace besed v klubech seniorů bude splňovat publicitu dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (konzultace s administrátorem projektu)

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Plnění dodavateli bude uhrazeno z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, proto veškeré výdaje musí splňovat následující kritéria:

Účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli této zakázky.

Datum uskutečnění výdaje: výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.

Evidence a prokazování uskutečnění výdaje: výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.

Efektivita výdaje: výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

Vystavení a úhrada faktur proběhnou ve dvou dílčích částech. 1. faktura bude zhotoviteli uhrazena po schválení finální informační brožury před tiskem, 2. faktura bude zhotoviteli uhrazena po vytisknutí a distribuci brožur a uspořádání pěti besed. Doba splatnosti bude činit 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a údaje, které identifikují souvislost zakázky s individuálním projektem. Na faktuře a dokladu o předání díla bude uvedena informace, že se jedná o výdaj financovaný z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, z projektu s názvem Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji a registračním číslem CZ.1.04/3.1.00/05.00018.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadání. Žádost bude adresovaná elektronickým způsobem na e-mail: poldova@cep-rra.cz, v kopii na lschovankova@kr-kralovehradecky.cz a doručena nejpozději do 14:00 hodin 13. 01. 2010. Na základě žádosti o dodatečné informace zadavatel poskytne uchazeči odpověď nejpozději do 3 dnů od obdržení dotazu. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne elektronickou formou všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy a končí ve středu **27.01.2010 v 10:00 hodin**. Nabídku lze podat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 14:00. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce, na které bude uvedeno velkými písmy „NEOTVÍRAT“ a označení „Nabídka – **Vytvoření informačních brožur pro seniory**“. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává si je v archivaci. Při podání nabídky poštou, nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Nabídky se podávají na doručovací adresu administrátora individuálního projektu:

Centrum evropského projektování

Mgr. Jana Poldová

Soukenická 54

500 03 Hradec Králové

8. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provede osoba, která je vzhledem k uchazečům nestranná. Hodnocení nabídek proběhne dle nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

O výsledku hodnocení a výběru nejvhodnější nabídky budou informováni uchazeči, kteří podali nabídku v řádném termínu, a jehož nabídka nebyla vyřazena z důvodu nesplnění kvalifikace či neúplnosti.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem uchazečům, které vyzval k podání nabídky. Pouze závažná změna ve znění výzvy, která by vyžadovala přepracování nabídky, by byla důvodem pro prodloužení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Zrušení oznámí všem uchazečům, kteří v řádném termínu podali svou nabídku. Uchazečům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt

Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji

Přílohy výzvy:

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení II
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení vázaností nabídkou
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 Manuál pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Garant odpovědný za realizaci veřejné zakázky:

.....
Ing. Ludmila Lorencová
vedoucí odboru sociálních věcí



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt je financován z ESF a státního rozpočtu ČR
prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost