

Výzva (Zadávací dokumentace)

K předložení nabídky ve veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s pokyny Ministerstva vnitra ČR (pro Výzvu 8 IOP - Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.1 vč. příloh)

Zadavatel:

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03
Jednající:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba:	Martin Bulíček
tel.:	+420 495 817 146
fax:	-----
e-mail:	mbulicek@kr-kralovehradecky.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:

„Elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Zástupce zadavatele	3
3	Údaje o uchazečích	3
4	Rozdělení veřejné zakázky na části	3
Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části A a B:		3
5	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	4
5.1	Předmět plnění veřejné zakázky pro část A - Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje	5
5.2	Předmět plnění veřejné zakázky pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje	5
6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	9
7	Termíny plnění zakázky	10
8	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:	11
8.1	Kvalifikace pro část A	11
8.2	Kvalifikace pro část B	14
9	Nabídková cena	18
9.1	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část A - Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje	18
9.2	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje	19
10	Zadávací podklady	21
10.1	Doplňující informace	21
11	Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky	21
11.1	Struktura podané nabídky	22
11.1.1	Krycí list nabídky	22
11.1.2	Doklady prokazující kvalifikaci	22
11.1.3	Nabídková cena	22
11.1.4	Návrh smlouvy	22
12	Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otvírání obálek	22
13	Hodnotící kritéria	23
13.1	Hodnotící kritéria pro část A - Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje	23
13.2	Hodnotící kritéria pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje	24
13.2.1	Způsob hodnocení nabídek podle subkritérií:	24
13.3	Další podklady pro hodnocení nabídek	25
14	Závěrečná ustanovení	25

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Královéhradecký kraj
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové; 500 03
Jednající: Bc. Lubomír Franc, hejtman
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba: Martin Bulíček
tel.: +420 495 817 146
fax: ---
e-mail: mbulicek@kr-kralovehradecky.cz

2 Zástupce zadavatele

Název: Centrum EP
Sídlo: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ: 712 18 840
DIČ: CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat: Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoba: Ing. Jana Štěrbová
E-mail: sterbova@cep-rra.cz [mailto:](mailto:sterbova@cep-rra.cz)
Telefon: +420 495 817 811, +420 724 871 788

3 Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit Přílohu č. 1 (Krycí list nabídky A) a/nebo přílohu č. 2 (Krycí list nabídky B) této zadávací dokumentace.

4 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části A a B:

A) *Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje*

B) *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje*

Dodavatel může podat nabídku na jednu část anebo na obě části této veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku na obě části Veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého dodavatele bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele na jinou/jiné část/i

veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit nabídky pro každou část v samostatné obálce. Každá tato nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované zákonem nebo zadavatelem. Na obálku nabídky v každé části zřetelně uvede, na kterou část veřejné zakázky nabídku podává.

5 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy, pokyny Ministerstva vnitra ČR (Příručka pro žadatele a příjemce verze 1.1 a jejími přílohami) a Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními těchto předpisů.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „I. a VI. Technologické centrum a elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07377, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj z Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Klasifikace veřejné zakázky (kód CPV):

Předmět veřejné zakázky je v souladu s § 47 ZVZ vymezen následovně:

- kód CPV 48810000-9 | Informační systémy
- kód CPV 48614000-5 | Systémy k pořizování dat
- kód CPV 48613000-8 | Elektronická správa dat
- kód CPV 72243000-0 | Programování
- kód CPV 72263000-6 | Implementace programového vybavení

Specifikace:

Předmětem zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- A. dodávka a implementace upgrade stávající elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje;
- B. dodávka a implementace multilicence a dalších nutných licencí efektivní centrální elektronické spisové služby pro zadavatele, která bude dále formou hostingu poskytnuta k užívání právníkům organizacím zřízeným zadavatelem.

5.1 Předmět plnění veřejné zakázky pro část A - Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Předmětem plnění je:

- a) dodávka a implementace upgrade stávající spisové a archivní služby EZOP (dále jen EZOP) využívané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, včetně zajištění následného tříměsíčního zkušebního provozu a školení uživatelů.

Podrobný rozsah plnění je uveden v Příloze č. 3 (Technické požadavky – část A) zadávací dokumentace.

5.2 Předmět plnění veřejné zakázky pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje

Předmětem plnění je:

- a) pořízení elektronické spisové služby (dále jen „produkt“) a neomezené multilicence k produktu k užití zadavateli a jím zřízeným organizacím; jedná se o časově neomezenou multilicenci opravňující k neomezenému počtu přístupů zadavatele a jím zřízených organizací (dále jen „organizace“) ke všem funkcionalitám produktu provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele, zahrnující oprávnění zadavatele udělit podlicenci pro užívání jím zřízeným organizacím,
- b) zpracování implementační studie, dodávka a implementace produktu u zadavatele, včetně zajištění tříměsíčního zkušebního provozu,
- c) zajištění ověřovacího provozu v délce 1 rok,
- d) technická podpora a údržba produktu,
- e) pořízení dalších licencí, nezbytných pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky,
- f) další služby.

5.2.1 Pořízení multilicence k aplikaci spisové služby

Podrobné technické požadavky na produkt elektronické spisové služby jsou uvedeny v Příloze č. 4 (Technické požadavky – část B) zadávací dokumentace.

Vybraný uchazeč bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti produktu, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy vždy v souladu s aktuálními obecně platnými právními předpisy ČR a platným standardům ISVS. Uchazeč bude také povinen doložit shodu spisové služby s mezinárodním standardem ISO 15489 k datu ukončení projektu a to formou přílohy Závěrečné monitorovací zprávy – autorizovaná certifikace.

5.2.2 Dodávka a implementace produktu

V rámci dodávky a implementace produktu dodavatel zajistí:

- Zpracování implementační studie vč. počáteční analýzy, přičemž implementační studií se rozumí dokument vycházející ze studie proveditelnosti, popisující způsob implementace produktu včetně harmonogramu realizace jednotlivých prací, obsahující řešení pro vytvoření základní databáze/databází jednotlivých organizací, administraci práv a parametrů uživatelů u všech organizací, nastavení spisového a skartačního řádu a plánu pro jednotlivé organizace a školení uživatelů. Odpovídající části Studie proveditelnosti budou poskytnuty vybranému dodavateli bezodkladně po podpisu smlouvy.
- Zpracování připomínek zadavatele k implementační studii.
- Dodávku, instalaci, konfiguraci a zprovoznění produktu u zadavatele a všech organizací (celkem se jedná o 105 subjektů) v souladu s implementační studií.
- Předání kompletní dokumentace (technické, uživatelské, administrátorské) pro všechny části systému, včetně kompletního popisu API rozhraní dodávaného produktu pro budoucí integraci s dalšími systémy,
- Školení v rozsahu jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin) určeným zaměstnancům zadavatele (max. v rozsahu 4 zaměstnanců) na administraci systému v sídle zadavatele, a to v termínu sděleném zadavatelem v potřebném časovém předstihu, nejméně však 5 kalendářních dnů předem.
- Osnovy a obsah školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití (minimálně příjem dokumentů, zpracování, vypravení, vyřízení, uložení ve spisovně a základní administrace organizace).
- Školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití v rozsahu 4 hodin pro max. 210 uživatelů. Školení bude realizováno v sídle zadavatele, v termínech dle implementační studie.
- Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění produktu. Součástí jsou i práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny a dodavatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.
- Součástí procesu implementace je zajištění 3měsíčního zkušebního provozu produktu. V rámci zkušebního provozu dojde k ověření funkčnosti produktu na HW a SW zadavatele a u jednotlivých uživatelů.

Cena veškerého plnění uvedeného v tomto článku 5.2.2 bude zahrnuta v ceně implementace produktu.

5.2.3 Ověřovací provoz

Délka trvání ověřovacího provozu bude jeden rok od skončení zkušebního provozu. Ověřovacím provozem se rozumí doba určená k ověření funkcionality a bezpečnosti produktu a vhodnosti nasazené metodiky pro jednotlivé organizace jako uživatele multilicence. Jedná se zejména o ověření

a případnou úpravu přístupových práv, konfigurace a metodiky dle požadavků zadavatele a jednotlivých organizací, atd.

Dva měsíce po zahájení a měsíc před ukončením ověřovacího provozu provede dodavatel dotazníkové šetření u zadavatele a všech organizací, za účelem prověření funkčnosti řešení. Přesné znění otázek dotazníku a způsob distribuce a sběru dotazníku bude dodavatel konzultovat se zadavatelem. Výsledky dotazníkového šetření a jeho vyhodnocení dodavatel předá v elektronické podobě zadavateli v dohodnutém termínu.

Po celou dobu ověřovacího provozu bude dodavatel zajišťovat technickou podporu a údržbu v dále uvedeném rozsahu.

Dodavatel bude povinen průběžně zadavatele informovat o průběhu ověřovacího provozu a činnostech, které byly prováděny za účelem ověření funkcionality a bezpečnosti řešení a vhodnosti nasazené metodiky u zadavatele a jednotlivých organizací. Po dobu ověřovacího provozu bude dodavatel vždy k 10. dni následujícího měsíce poskytovat zadavateli písemný přehled činností provedených v předcházejícím měsíci, a to elektronickou formou.

5.2.4 Technická podpora a údržba produktu

Pod pojmem technická podpora se rozumí:

- průběžné provádění inovace produktu, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade ve vazbě na vždy aktuálně platné právní předpisy,
- distribuce produktu upraveného za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn právních předpisů,
- poskytování update a upgrade produktu dle potřeby vzniklé legislativními změnami a požadavky zadavatele či samostatnou, nevynucenou inovační činností dodavatele,
- provádění obecných změn produktu v důsledku vývoje HW a SW prostředků,
- distribuce nových verzí produktu zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení zadavatelem z datového úložiště dodavatele,
- distribuce nových verzí produktu uživatelům elektronicky; dodavatel zajistí takovou funkcionality produktu, která umožní jednorázové centrální automatizované provádění instalace nových verzí pro všechny instalované organizace využívající hostovanou spisovou službu,
- služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance zadavatele pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace,
- služba HelpDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad dle jednotlivých kategorií, řešení technických problémů, poradenství a konzultace.

V případě potřeby bude dodavatel v průběhu provozu produktu povinen jednorázově zajistit potřebnou součinnost při přesunu produktu a dat na jinou virtualizovanou infrastrukturu, a to bezúplatně.

Technická podpora bude poskytována od počátku ověřovacího provozu po celou dobu účinnosti smlouvy.

Pod pojmem údržba se rozumí:

- administrace produktu (tj. nastavení a správa uživatelů, jejich profilů a oprávnění),
- instalace a konfigurace produktu a nových verzí v rámci legislativního update a upgrade a vlastní inovační činnosti dodavatele.
- řešení provozních problémů vzniklých při užití produktu zadavatelem a jednotlivými organizacemi,
- řešení provozních problémů vzniklých při užití produktu na pracovišti zadavatele a organizací,
- služba Hot-line formou telefonické podpory pro jednotlivé organizace pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace,
- služba HelpDesk pro zaměstnance jednotlivých organizací pro hlášení závad jednotlivých kategorií, poradenství a konzultace.

Údržba bude dodavatelem poskytována od počátku ověřovacího provozu po celou dobu účinnosti smlouvy. Služby administrace, a konfigurace produktu podle prvních dvou bodů zajišťuje dodavatel po dobu trvání ověřovacího provozu a služby instalace jen do ukončení zkušebního provozu.

Podrobné informace o poskytování technické podpory a údržby a o požadavcích na službu HelpDesk jsou uvedeny v Přílohách č. 5 (Specifikace reakčních dob servisního zásahu – SLA) a 6 (Podmínky poskytování služeb HelpDesk a Hot-line) této zadávací dokumentace.

5.2.5 Další nutné licence

Dalšími nutnými licencemi se rozumí licence nezbytné k řádnému plnění veřejné zakázky, tj. k řádnému provozu produktu na zařízení zadavatele, zajišťujícímu úplnou funkcionalitu produktu pro všechny organizace. Zadavatel požaduje dodání takového počtu dalších nutných licencí, které zajistí řádný provoz produktu pro celkem 105 organizací. Pro řešení založené na platformě Microsoft, jsou jimi zejména klientské přístupové licence Windows Server CAL pro zaměstnance zadavatelem zřizovaných organizací. Pro přístup jiných externích subjektů pak bude využit Windows Server External Connector. Zadavatel požaduje pořízení Windows Server CAL celkem pro 49 organizací v počtu celkem 100 kusů licence typu Device CAL.

Uchazeč plně odpovídá za to, že jeho nabídka je v souladu s platnými licenčními podmínkami společností, jejich produkty jsou pro navržené řešení použity.

Uchazeč specifikuje název, počet a licenční podmínky k nutným licencím v Příloze č. 7 Smlouvy o poskytnutí multilicence k elektronické spisové službě a zajištění souvisejících služeb. V případě, že k řádnému provozu produktu nebude dodání dalších licencí nezbytné, ponechá uchazeč tuto část obchodních podmínek nevyplněnou a obdobně zůstane nevyplněna příslušná část nabídkové ceny.

5.2.6 Další služby

Dalšími službami se rozumí:

- vytvoření a dodání (tj. včetně instalace a konfigurace) update a upgrade produktu na základě požadavku zadavatele, s výjimkou update a upgrade spadajícího pod technickou podporu,
- vypracování metodik pro zpracování dat,
- analytické a návrhové práce v oblasti datových modelů,
- záchrana a obnova dat,
- školení osob určených zadavatelem na administraci produktu, vedoucí k seznámení s celkovou strukturou, užitými technologiemi,
- školení osob určených zadavatelem na obsluhu produktu, vedoucí k samostatnému, správnému a efektivnímu užití produktu,
- poskytování rad ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných produktů,
- konzultace nespádající pod technickou podporu nebo údržbu,
- osobní zásah nebo asistence zaměstnance dodavatele na pracovišti zadavatele,
- odstraňování vady produktu vzniklé z důvodů na straně zadavatele.

Tyto služby bude dodavatel zadavateli poskytovat na základě písemných objednávek zadavatele. Dodavatel bude povinen na základě požadavku zadavatele zpracovat způsob realizace služby a časový harmonogram jejich provádění. Dodavatel je povinen se zadavatelem projednat a odsouhlasit počet hodin potřebný k realizaci a cenu služby. Plnění bude potvrzováno na dodacím listě, jehož kopie je nezbytnou přílohou faktury. Potvrzují a hradí se pouze skutečně provedená plnění.

Předmět plnění zakázky je detailně popsán v zadávací dokumentaci. Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými ČSN a předpisy platnými a účinnými v době provádění díla. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepších parametrů. Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota zakázky je 3 158 367,-- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části A veřejné zakázky činí 291 667 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části B veřejné zakázky činí 2 866 700 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota každé dílčí části Veřejné zakázky „Elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje“ je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

7 Termíny plnění zakázky

Termín plnění zakázky – část A

předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: od 1. 9. 2011

předpokládaný termín ukončení realizace zakázky: do 31. 1. 2012

Termíny plnění zakázky – část B

1. etapa:

Předpokládaný termín zahájení 1. etapy: od 1. 9. 2011

Předpokládaný termín ukončení 1. etapy: do 30. 4. 2012

2. etapa

Předpokládaný termín zahájení 2. etapy: od 1. 5. 2012

Předpokládaný termín ukončení 2. etapy: do 30.4. 2013

3. etapa:

Předpokládaný termín zahájení 3. etapy: 1. 5. 2013

Předpokládaný termín ukončení 3. etapy: do konce udržitelnosti projektu (nejpozději do 31. 7. 2018)

Předpokládaný termín uzavření smluv s vítězným uchazečem je do 31. 8. 2011. V případě, že s ohledem na průběh zadávacího řízení nebudou smlouvy uzavřeny v předpokládaném termínu, budou termíny plnění po dohodě se zadavatelem adekvátně posunuty.

7.1.1 Průběh plnění veřejné zakázky pro část A - Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

1. etapa

- Dodání a implementace upgrade stávající spisové a archivní služby EZOP do 2 měsíců od uzavření smlouvy.

2. etapa

- Zkušební provoz potrvá 3 měsíce a začne běžet prvním dnem následujícím po řádném provedení implementace. V rámci prvního měsíce zkušebního provozu bude realizováno školení uživatelů.

7.1.2 Průběh plnění veřejné zakázky pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje

1. etapa

- Zpracování a předání implementační studie nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy.
- Implementace (tj. instalace, konfigurace a zprovoznění produktu u zadavatele a všech organizací dle implementační studie včetně školení uživatelů a administrátorů) musí být ukončena do 5 měsíců od uzavření smlouvy.
- Zkušební provoz potrvá 3 měsíce a začne běžet prvním dnem následujícím po řádném provedení implementace.

2. etapa

- Ověřovací provoz potrvá 1 rok a začne běžet prvním dnem následujícím po ukončení zkušebního provozu.

3. etapa

- Standardní provoz produktu po ukončení ověřovacího provozu.

Smlouva s vybraným uchazečem bude uzavřena na dobu neurčitou. Poskytování technické podpory a údržby bude probíhat za podmínek stanovených smlouvou.

8 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:

Uchazeči musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumenty:

8.1 Kvalifikace pro část A

8.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základních kvalifikačních předpoklady dle § 53 ZVZ splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele,
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) Pro písmeno a) a b) prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu ne starší 90 dnů; prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.
- b) Pro písmena c) až e), g), i) a j) čestným prohlášením

- c) Pro písmeno f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením ,
- d) Pro písmeno h) potvrzením příslušného orgánu či instituce (České správy sociálního zabezpečení) ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení,
- e) Pro písmeno k) seznamem statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele Díkce zákona se váže jednoznačně ke konkrétní veřejné zakázce. Doba tří let se vztahuje k datu vyhotovení seznamu,
- f) Pro písmeno l) aktuálním seznamem akcionářů, s podílem akcií vyšším než 10% k datu zpracování seznamu.

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestná prohlášení či prosté kopie požadovaných dokumentů i za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

8.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky (např. prodej a koupě), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence plně pokrývající rozsah předmětu této veřejné zakázky a to v prosté kopii.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

8.1.3 Ekonomické a technické kvalifikační předpoklady

Prokázání ekonomických a technických požadavků zadavatel nepožaduje.

8.1.4 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

8.2 Kvalifikace pro část B

Základních kvalifikačních předpoklady dle § 53 ZVZ splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele,
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) Pro písmeno a) a b) prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu ne starší 90 dnů; prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.
- b) Pro písmena c) až e), g), i) a j) čestným prohlášením
- c) Pro písmeno f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením ,
- d) Pro písmeno h) potvrzením příslušného orgánu či instituce (České správy sociálního zabezpečení) ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení,
- e) Pro písmeno k) seznamem statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele. Dikce zákona se váže jednoznačně ke konkrétní veřejné zakázce. Doba tří let se vztahuje k datu vyhotovení seznamu,
- f) Pro písmeno l) aktuálním seznamem akcionářů, s podílem akcií vyšším než 10% k datu zpracování seznamu.

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestná prohlášení či prosté kopie požadovaných dokumentů i za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za

tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

8.2.1 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky (např. prodej a koupě), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence plně pokrývající rozsah předmětu této veřejné zakázky a to v prosté kopii.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

8.2.2 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, případně pojistný certifikát nebo potvrzení o pojištění, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě,
- b) údaj o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední 3 účetní období (jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti).

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže pro bod:

- a) prostou kopií tohoto dokumentu,
- b) čestným prohlášením.

Minimální úroveň ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů pro bod:

- a) uchazeč doloží pojištění ve smyslu § 28 zákona č.37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, na jednu škodnou událost minimálně **5 000 000,- Kč**.

V případě, že nabídka bude podávána více dodavatelům společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 zákona, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcium). Tato skutečnost musí vyplývat z předložené pojistné smlouvy a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše

minimálně 5 000 000,- Kč v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení.

Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení zadavatel nepřipouští.

Zadavatel připouští možnost prokázání splnění tohoto ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu prostřednictvím subdodavatele podle § 51 odst. 4 zákona pouze za předpokladu, že z pojistné smlouvy subdodavatele bude výslovně vyplývat, že taková pojistka pokrývá kromě škody způsobené subdodavatelem i případnou škodu způsobenou samotným dodavatelem (případně jakýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení dodavatelů).

- b) uchazeč předloží údaje o obrazech dosažených dodavatelem v dodávkách odpovídajících předmětu této veřejné zakázky v posledních třech po sobě jdoucích účetních obdobích v souhrnné výši alespoň **10 000 000,- Kč bez DPH**.

Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti, přičemž musí splnit požadavek na celkovou výši obratu za uvedená tři účetní období alespoň 10 000 000,- Kč bez DPH.

Celkový roční obrat uchazeče bude vyjádřen v souladu s § 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

8.2.3 Technické a kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
- b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže pro bod:

- a) předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby prostými kopiemi osvědčení příp. čestným prohlášením
- b) předložením čestného prohlášení seznamu osob, které budou tvořit realizační tým; u jejich jména uvede, za poskytnutí kterých služeb jsou odpovědné.

Minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

Limit pro splnění této kvalifikace je stanoven pro body:

- a) uchazeč doloží, že v posledních 3 letech realizoval (tzn. dokončil) v pozici generálního dodavatele:
- minimálně 2 zakázky na dodávku, implementaci a následnou podporu elektronické spisové služby v oblasti veřejné správy a z toho alespoň jedna byla realizována ve finančním objemu min. 800 000 Kč bez DPH/rok
- b) Zadavatel požaduje, aby z tohoto seznamu vyplývalo, že
- vedoucí realizačního týmu má zkušenost s implementací a provozem spisové služby ve veřejné správě alespoň ve dvou případech, z toho nejméně v jednom případě v pozici vedoucího,
 - min. další 2 členové realizačního týmu mají zkušenost s implementací a provozem spisové služby ve veřejné správě alespoň v jednom případě.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k doložení tohoto kvalifikačního předpokladu předložil podepsané profesní životopisy příslušných osob, z nichž budou předmětné požadavky zadavatele zřejmé, tzn., že budou uvedeny i instituce, kde byla příslušným členem týmu prováděna implementace spisové služby a příp. spravována.

8.2.4 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

9 Nabídková cena

9.1 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část A - Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v článku 5.1 zadávací dokumentace, a to v členění:

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Dodávka a implementace uprade stávající spisové a archivní služby EZOP, včetně zajištění následného tříměsíčního zkušebního provozu a školení uživatelů			

Uchazeč dále vyplní cenu plnění v Příloze č. 7 Návrh smlouvy

9.2 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje

9.2.1 Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v článku 5.2 zadávací dokumentace, a to v členění:

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Dodání produktu a poskytnutí multilicence			
Implementace včetně implementační studie a zkušebního provozu			
Ověřovací provoz			
Další nutné licence <i>(doplň uchazeč dle skutečné potřeby)</i>			
Cena celkem za dodání produktu a poskytnutí multilicence, implementaci včetně implementační studie a zkušebního provozu, ověřovací provoz a pořízení dalších nutných licencí.			

	Cena za 1 subjekt za 1 rok bez DPH	Cena za 105 subjektů za 1 rok bez DPH	Cena za 105 subjektů za 5 roků bez DPH	Sazba DPH v %	Cena za 105 subjektů za 5 roků včetně DPH
Cena za technickou podporu					
Cena za údržbu					

**Cena za
komplexní
podporu**

--

Uvedené roční ceny za 1 subjekt musí být konstantní (neměnné) po celou dobu trvání smluvního vztahu.

	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Cena s DPH
Další služby			
Cena za 1 hodinu poskytování dalších služeb			

Uvedené ceny za 1 hodinu musí být konstantní (neměnné) po celou dobu trvání smluvního vztahu.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách (viz ust. § 71 a ust. § 76 zákona).

Uchazeč dále vyplní cenu plnění v Příloze č. 8 Návrh smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smluv.

Technická podpora a údržba budou v průběhu ověřovacího provozu poskytovány bezúplatně.

Cena technické podpory a údržby na jeden rok je sjednána pro zadavatele a 105 jím zřízených organizací. Dojde-li ke změně počtu organizací, kterým je poskytováno plnění dle této smlouvy, změní se poměrně cena (zvýší nebo sníží) technické podpory na jeden rok a cena údržby na jeden rok tak, aby cena technické podpory a údržby na jeden rok na jednu organizaci zůstala shodná. Zadavatel bude v souladu s obchodními podmínkami povinen dodavatele informovat o veškerých změnách v počtu organizací. Pro účely fakturace bude rozhodný počet organizací k 1. lednu roku, v němž jsou služby technické podpory nebo údržby poskytovány.

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání nabídek. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Cenu technické podpory a údržby je dodavatel oprávněn vždy od poloviny kalendářního roku, nejdříve však po třech letech trvání smlouvy, navýšit o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen (míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen posledního kalendářního roku proti průměru kalendářního roku předchozího), kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. V případě deflace je dodavatel povinen vždy od poloviny kalendářního roku, nejdříve

však po třech letech trvání smlouvy, ponížít cenu technické podpory a údržby o hodnotu meziroční deflace spotřebitelských cen.

Ceny navýšené o tuto meziroční inflaci jsou cenami pro daný kalendářní rok nejvýše přípustné a v průběhu daného roku ve vztahu k inflačnímu navýšování neměnné. O provedeném navýšení cen je dodavatel povinen zadavatele písemně informovat. Písemná informace musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele a musí obsahovat dotčený kalendářní rok, původní výši cen, použitou míru inflace a nově stanovené ceny dle jednotlivých položek.

Bude-li chybně uveden kalendářní rok nebo chybně uvedeny ceny původní či chybně stanovena míra inflace nebo chybně proveden výpočet nových cen, nemusí zadavatel nově stanovené ceny akceptovat, a to až do zaslání nové bezchybné písemné informace o navýšení cen. Písemná informace s náležitostmi dle tohoto odstavce smlouvy je nezbytnou podmínkou k uplatnění cen navýšených dle tohoto odstavce smlouvy.

10 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

10.1 Doplnující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**). Pro zaslání žádostí o doplňující informace je určena kontaktní osobou **Ing. Jana Štěrbová**, email: sterbova@cep-rra.cz.

11 Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“- „**Elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje**“.

Na obálku nabídky uchazeč zřetelně uvede, na kterou část veřejné zakázky nabídku podává:

- A) *Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje*
- B) *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje*

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Doklady k prokázání kvalifikace budou v souladu s § 57 ZVZ dokládány v kopii.

11.1 Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře.

11.1.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří přílohu č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

11.1.2 Doklady prokazující kvalifikaci

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v článku 8 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

11.1.3 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře tabulky uvedené v čl. 9 této zadávací dokumentace.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

11.1.4 Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky podepsaný návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č.7 a 8 této zadávací dokumentace.. Návrh smlouvy bude doplněn v souladu s požadavky této zadávací dokumentace a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

12 Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otvírání obálek

Lhůta pro podání nabídek končí **dnem 26. 7. 2011 v 10:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se doručují na adresu zástupce zadavatele, Centrum EP, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kontaktní osoba Ing. Jana Štěrbová (tel: 724 871 788, email: sterbova@cep-rra.cz, číslo kanceláře N2.15), osobně v pracovních dnech 8:30 – 16:00 hod, nebo poštou na shora uvedenou adresu zástupce zadavatele.

Za okamžik převzetí je považováno převzetí nabídky podatelou zadavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele na adresu uvedenou na obálce nabídky o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Využívá-li dodavatel k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 27. 7. 2011 od 10:00 hod.** Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

13 Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

13.1 Hodnotící kritéria pro část A - Upgrade elektronické spisové služby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) ZVZ.

Kritérium	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny	100

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny za dodávku a implementaci upgrade stávající spisové a archivní služby EZOP využívané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, včetně zajištění následného tříměsíčního zkušebního provozu a školení uživatelů dle čl. 5.1.

13.2 Hodnotící kritéria pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) ZVZ.

Kritérium	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny	100

Kritérium Výše nabídkové ceny je složeno z níže uvedených subkritérií:

Výše nabídkové ceny		Váha subkritéria v %
a)	Cena celkem za dodání produktu a poskytnutí multilicence, implementaci včetně implementační studie a zkušebního provozu, ověřovací provoz a pořízení dalších nutných licencí	50
b)	Cena za komplexní podporu	45
c)	Cena za 1 hodinu poskytování dalších služeb	5

13.2.1 Způsob hodnocení nabídek podle subkritérií:

Ad a) Předmětem hodnocení bude celková cena za produkt, multilicenci a implementaci včetně implementační studie, zkušební provoz a ověřovací provoz a cenu dalších nutných licencí (čl.5.2 a), b), c) a e) zadávací dokumentace).

Ad b) Předmětem hodnocení bude celková cena za technickou podporu a údržbu (čl. 5.2 d)) zadávací dokumentace) pro 105 subjektů po dobu jednoho roku (s tím, že technická podpora a údržba jsou po dobu trvání ověřovacího provozu poskytována bezúplatně).

Ad c) Hodnocena bude maximální cena za 1 hodinu poskytování dalších služeb, které mohou být předmětem plnění (čl. 5.2 f)) zadávací dokumentace na dobu udržitelnosti projektu (doba udržitelnosti je definována v Příručce pro žadatele a příjemce verze 1.1).

Nabídková cena bude uvedena ve struktuře dle čl. 9 zadávací dokumentace.

U kritéria Výše nabídkové ceny získá hodnocená nabídka za jednotlivá subkritéria a), b), a c) bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejhodnější nabídkou pro jednotlivá subkritéria bude nabídka s nejnižší cenou. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle subkritérií budou vynásobena příslušnou vahou subkritéria a sečtena. Dle celkové výše takto získaných bodů pak budou jednotlivé nabídky seřazeny dle úspěšnosti. Hodnotící komise přiřadí nabídce s největším počtem získaných bodů hodnotu 100 a každé následující nabídce

přihadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce. Teprve poté budou bodové hodnoty převáženy příslušnou vahou daného dílčího kritéria.

Na základě bodových hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

13.3 Další podklady pro hodnocení nabídek pro část B - Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje

Pro účely kontroly splnění minimálních technických požadavků a požadovaných funkcí nabízeného řešení dle Přílohy č. 3 uchazeč ve své nabídce předloží popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému a dále předloží uživatelskou dokumentaci produktu (uživatelskou příručku a administrátorskou příručku). Součástí dokumentace musí být popis ovládání a přihlašování k aplikaci, dle něž bude zadavatel postupovat při práci s demoverzí produktu.

Uchazeč dále předloží datový nosič s demoverzí elektronické spisové služby – demoverze bude vytvořena jako virtuální server na technologii VM Ware. Server musí být samostatně spustitelný, bez nutnosti připojení do domény nebo napojení na Active Directory. K dispozici na serveru musí být webový prohlížeč a balík kancelářských programů. Demoverze musí být plně funkční v rolích administrátora, vedoucího, podatelny a výpravny, běžného uživatele. Na serveru musí být zprovozněna databáze tak aby bylo možné provádět operace se spisovou službou, a musí být k dispozici úložiště elektronických dokumentů vytvořených ve spisové službě. V databázi musí být vytvořeno několik záznamů (tj. zaevidováno několik dokumentů a spisů), tak, aby je bylo možné prohlížet, editovat a generovat z nich výstupy tak jak jsou definovány platnou legislativou a minimálními požadovanými funkcemi dle Přílohy č. 4.

Společně s demoverzí produktu předloží uchazeč na datovém nosiči také ukázkou uživatelského rozhraní aplikace se zpracovanými prvky vizuální identity dle pravidel publicity projektu.

Uchazeč je dále povinen představit plnění minimálních požadovaných funkcí systému nabízené elektronické spisové služby dle Přílohy č. 4 v rámci povinné prezentace pro členy hodnotící komise a jejich náhradníky. Tato prezentace se uskuteční **2. 8. 2011 od 9:00 hod.** Uchazeč bude mít na prezentaci vymezen čas max. 60 minut.

14 Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
2. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
3. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z důvodu nesplnění zadávacích podmínek, pokud nedoloží dokumenty dle článku 8 v předepsaném rozsahu a formě, a nabídka bude zpracována v rozporu s články 5 a 9 zadávací dokumentace.
5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
6. Zadávací lhůta běží do 31. 12. 2011.
7. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Hradci Králové dne 25. 05. 2011

Ing. Klára Dostálová

zástupce zadavatele
CENTRUM EP

Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 71218840, Tel.: 495 817 81



Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky - A

Příloha č. 2: Krycí list nabídky - B

Příloha č. 3: Technické požadavky – část A

Příloha č. 4: Technické požadavky – část B

Příloha č. 5: Specifikace reakčních dob servisního zásahu - SLA

Příloha č. 6: Podmínky poskytování služeb HelpDesk a Hot-line

Příloha č. 7: Návrh smlouvy – část A

Příloha č. 8: Návrh smlouvy – část B