**Vzor: Výzva k doplnění náležitostí odvolání**

Obecní (městský) úřad …………………

odbor ………………….. (*popř. bez označení odboru*)

Č. j.: ……………………

Vyřizuje: ……………….

Telefon: ………………..

(*popř. ID datové schránky, elektronické adresy podatelny*)

 V ………………… dne ………………

Příjemce rozhodnutí (odvolatel):

………………………………..

………………………………..

………………………………..

Datum narození/RČ/IČO: ……………

**VÝZVA**

**k doplnění náležitostí odvolání**

Obecní (městský) úřad ………………. (dále jen „správce poplatku“) posoudil Vaše odvolání podané dne ……………… proti rozhodnutí č. j.: ………………………….. ze dne ………………. ve věci ……………………………………………………… a zjistil, že odvolání neobsahuje veškeré náležitosti stanovené v ust. § 112 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“). Z tohoto důvodu Vás správce poplatku v souladu s ust. § 112 odst. 2 daňového řádu

**vyzývá**

k doplnění odvolání o níže uvedené chybějící náležitosti, bránící řádnému projednání věci:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a to ve lhůtě nejpozději do ……. *(lhůta nesmí být kratší než 15 dnů)* ode dne doručení této výzvy.

Chybějící náležitosti odvolání lze podle ust. § 71 daňového řádu doplnit písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, a to u podepsaného správce poplatku.

**Odůvodnění**: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Poučení**:

Odstraníte-li vady, které brání řádnému projednání věci, platí, že odvolání bylo podáno řádně a včas. V opačném případě správce poplatku odvolací řízení zastaví (ust. § 112 odst. 3 daňového řádu).

Proti této výzvě se nelze samostatně odvolat (ust. § 109 odst. 2 daňového řádu).

………………………………………………

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka