## Vzor 4: Platební výměr k vyměření poplatku na žádost (k vyřízení žádosti podané od 1. 1. 2024)

Obecní (Městský) úřad …………………

odbor ………………….. (popř. bez označení odboru)

Č. j.: ……………………

Vyřizuje: ……………….

Telefon: ………………..

(popř. ID datové schránky, elektronické adresy podatelny)

V ………………… dne ………………

Příjemce rozhodnutí:

jméno a příjmení/název …………………….

bydliště/sídlo příjemce rozhodnutí ………………

datum narození/RČ/IČO: ……………

(dále jen „poplatkový subjekt“)

**PLATEBNÍ VÝMĚR č. ………………**

**na místní poplatek ……………………………………**

Obecní (Městský) úřad ……..…………………....(dále jen „správce poplatku“) Vám podle § 11a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), obecně závazné vyhlášky obce (města) …………… č. ……… (dále jen „obecně závazná vyhláška“), a podle § 147 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“), na základě podané žádosti

**vyměřuje**

místní poplatek …………………………….. v částce …………… Kč.

*(Uvést konkrétní místní poplatek, který je vyměřován a poplatkové období. V případě vydání platebního výměru za více období je nutné vypsat každé období a odpovídající částku zvlášť a závěrem uvést celkovou výši poplatkové povinnosti.)*

Vyměřený místní poplatek je splatný v náhradní lhůtě splatnosti do 30 dnů ode dne oznámení platebního výměru / ve lhůtě splatnosti poplatku podle obecně závazné vyhlášky, tj. nejpozději do ………..……….. .*(vybrat odpovídající variantu, a to s ohledem na skutečnost, zda uplynula lhůta splatnosti podle obecně závazné vyhlášky či nikoliv.)* na účet správce poplatku č. …………………………………………, vedený u …………………….…, variabilní symbol ………………. .

Odůvodnění: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Obsahem odůvodnění bude uvedení skutečnosti, že poplatková povinnost byla vyměřena na základě žádosti poplatkového subjektu o vyměření poplatku rozhodnutím, podané dne ………...., zaevidované pod č. j …………...*

*Dále musí správce poplatku především vypořádat*

* *že žádost byla podána ve lhůtě pro vyměření poplatku,*
* *že dosud nedošlo k vyměření poplatku rozhodnutím*
* *důvody uvedené v žádosti (pozn.: nemusí být uvedeny)*
* *důvody pro vyměření poplatku*
* *stanovení lhůty splatnosti, tj. buď náhradní (viz § 11b odst. 2 zákona o místních poplatcích), nebo podle obecně závazné vyhlášky (viz § 11b odst. 3 zákona o místních poplatcích)*
* *pokud byla žádost podána před uplynutím poplatkového období, je nutno uvést, že je vyřízena, resp. poplatek mohl být vyměřen, až po uplynutí poplatkového období (viz § 11a odst. 4 zákona o místních poplatcích)*
* *pokud již byl poplatek zaplacen, uvést i tuto skutečnost.)*

Poučení:

Proti tomuto platebnímu výměru se lze odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřípustné, směřuje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce poplatku, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (§ 109 daňového řádu).

………………………………………………

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka

Pozn.: text vyznačený modře nebude v rozhodnutí uveden, slouží pouze jako vysvětlení a návod k vyplnění.