

Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží a služeb z prostředků finanční podpory OP VK

25. 1. 2012

Hradec Králové

Základní dokumenty

1. **Příručka pro příjemce OP VK**, verze 5, kapitola 7
2. **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů
3. **Závazné postupy pro zadávání zakázek** spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadaající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb. v programovém období 2007-2013 (Ministerstvo pro místní rozvoj)

Vymezení základních pojmů

- **Zadávací řízení** – postup dle zákona č. 137/2006 Sb.
- **Výběrové řízení** – zakázky malého rozsahu, mimo rámec zákona č. 137/2006 Sb.
- **Zadavatel** – každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové/zadávací řízení
- **Uchazeč** – dodavatel, který podal nabídku ve výběrové řízení
- **Dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce
- **Obecné zásady** – volný pohyb zboží a služeb, právo usazování, rovné zacházení, zákaz diskriminace, transparentnost, proporcionalita, vzájemné uznávání osvědčení

Stanovení předmětu zakázky I.

- Všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty tvoří jeden funkční celek.
- Všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období (např. nákup zařízení a vybavení, nákup služeb lektorů, příprava vzdělávacích modulů, atd.).
- Nesmí docházet **k dělení předmětu zakázky na menší zakázky** s cílem snížit hodnotu pod stanovené limity.
- Je však umožněno **rozdělení předmětu zakázky na části**, kdy v rámci jednoho výběrové řízení může být uzavřena smlouva s více dodavateli.
- Hodnoty zakázek **není nutné sčítat za předpokladu**, že je jedná o zakázky
 1. pořízené „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb, a které nelze objektivně dopředu zcela předvídat,
 2. nakupované nepravidelně, kdy je jejich jednotková cena v průběhu účetního období proměnlivá.

Stanovení předmětu zakázky II.

Při určení předmětu zakázky **není přípustné:**

- uvádět odkazy na obchodní firmy, názvy, značky, označení zboží apod., které jsou příznačné pro určitou osobu či firmu.

Výjimky:

- Pokud by jinak nebylo možné dostatečně přesně popsat a srozumitelně určit předmět zakázky.
- Pokud by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používaným zařízením či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže.

Specifikace závazných postupů podle stanovené předpokládané hodnoty zakázky

- do 199 000,- Kč (bez DPH)
- od 200 000 – 799 000,- Kč (bez DPH)
- od 800 000 – 1 999 999,- Kč (bez DPH)
- od 2 000 000,- Kč (bez DPH)
 - a) příjemce je veřejným zadavatelem
 - b) příjemce není veřejným zadavatelem

Zakázky malého rozsahu (mimo zákon č. 137/2006 Sb.)

Dle zákona č. 137/2006 Sb.

Nedosahující 200 000 Kč (bez DPH)

- **Nemusí být provedeno výběrové řízení** ani uzavírána písemná smlouva s dodavatelem.
- Dostačující je zasláná **objednávka** potvrzena vybraným dodavatelem.
- V případě nákupu drobných položek (do 10 000 Kč bez DPH) v obchodě stačí doložit **paragon** s doplněnými náležitostmi účetního dokladu.
- V případě nákupu bez výběrového řízení musí zadavatel prokázat **úmysl zadat zakázku a vždy postupovat hospodárně.**

200 000 – 799 999 Kč (bez DPH)

- Písemně vyzvat k podání nabídky alespoň **3 dodavatele** nebo **uveřejnit oznámení** o zahájení výběrového řízení na webových stránkách Královéhradeckého kraje.
- Lhůta pro podání nabídek – minimálně **7 kalendářních dní**.
- Hodnocení nabídek – pověřená osoba zadavatele, případně hodnotící komise
- **Písemná smlouva** s vybraným dodavatelem.

800 000 – 1 999 999 Kč (bez DPH)

- Písemně/elektronicky vyzvat k podání nabídky alespoň **3 dodavatelé**.
- **Uveřejnit oznámení o zahájení výběrové řízení** na stránkách Královéhradeckého kraje. (Kontaktní osoba – Ing. Petra Hnátová, phnatova@kr-kralovehradecky.cz)
- Lhůta pro podání nabídek – **minimálně 10 kalendářních dní**.
- Hodnocení nabídek – **min. 3 členná hodnotící komise**.
- Písemná smlouva s vybraným dodavatelem.

nad 2 000 000 Kč (bez DPH)

- a) **příjemce je veřejným zadavatelem** - postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- b) **příjemce není veřejným zadavatelem** - nutné dodržet pravidla Příručky pro příjemce (str. 115).

Při pořizování zboží a služeb z prostředků OP VK je také nutné dodržovat a být v souladu s vnitřními předpisy dané organizace!

Požadovaná dokumentace při vyhlašování výběrových řízení

1. **Oznámení o zahájení VŘ, resp. výzva k podávání nabídek** zaslaná požadovanému počtu zájemců vč. dokladů prokazujících jejich odeslání (poštovní dodejka, podací lístek, e-mail apod.).
2. **Doklad o uveřejnění výzvy k podávání nabídek na stránkách Královéhradeckého kraje** (je-li uveřejnění požadováno).
3. **Předložená nabídka vítězného uchazeče.**
4. **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek** vč. čestných prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti členů hodnotící komise.
5. **Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem.**
6. **Oznámení o výsledku VŘ zaslané všem uchazečům, kteří podali nabídku v řádném termínu,** vč. dokladů prokazujících jejich odeslání (poštovní dodejka, podací lístek, e-mail apod.).
7. **Doklad o uveřejnění výsledku VŘ na stránkách KHK** (je-li uveřejnění požadováno).

Výzva k podávání nabídek

- Musí obsahovat údaje stanovené Příručkou pro příjemce (str. 99).
- Vzor výzvy je ke stažení na stránkách KHK včetně dalších podkladů k VŘ.
- Součástí výzvy musí být také **zadávací dokumentace** splňující min. požadavky (PpP str. 100):
 - a) samostatná příloha,
 - b) v textu výzvy.

Hodnotící kritéria

- Musí být vždy uvedena ve výzvě (v %).
- Jedním z kritérií by měla být vždy **cena**. **Doporučujeme, aby předmětem hodnocení byla cena s DPH.**
- **Kritérium kvality** – musí být konkrétně určeno, co toto kritérium představuje a jak bude hodnoceno (např. pozáruční servis, školení aj.)!!!

Smlouva s dodavatelem

Povinné náležitosti:

- smluvní strany,
- předmět plnění,
- cena,
- doba a místo plnění,
- povinnost dodavatele umožnit provedení kontroly dokladů vztahující se k danému projektu všem oprávněným subjektům.

Nelze uzavřít smlouvu s dodavatelem v případě, že:

1. uchazeč (vybraný dodavatel) je zaměstnanec zadavatele, statutární zástupce zadavatele, člen správní rady nebo člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě výběrového řízení,
2. subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě výběrového řízení projektu.

Postupy zadavatele v nestandardních případech

1. **Zrušení výběrového řízení** – kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy.
2. **Nabídka pouze od jednoho dodavatele** – v případě, že nabídka splňuje všechny požadavky výzvy, může být uzavřena smlouva.
3. **Žádná z obdržených nabídek nesplňuje dané požadavky** – zrušení VŘ a vyhlášení nového s oslovením jiného okruhu uchazečů.
4. **Neobdrží žádnou nabídku** – VŘ musí být zrušeno a vyhlásit nové s řádným uveřejněním oznámení o zahájení VŘ.

Výjimky v postupech při výběru dodavatele

1. **Nedostačující počet dodavatelů k oslovení** – je možný pouze jeden určitý dodavatel nebo oslovení menšího počtu dodavatelů než je stanoveno závaznými postupy
2. **Dlouhodobě nasmlouvané dodávky nebo služby** – písemná smlouva min. 6 měsíců před podáním projektové žádosti.
3. **Pronájem** existujících nemovitostí či nebytových prostor např. pro účely administrace projektu, realizaci kurzů.

Nejčastější pochybení

- Nedostatečně popsany předmět plnění.
- Uvedení konkrétních značek zařízení do předmětu plnění.
- Nedostatečně stanovena hodnotící kritéria. Již ve výzvě musí být nastavena jednoznačná metodika!
- Nesoulad hodnot zakázky (jiná cena ve výzvě, nabídce a smlouvě s dodavatelem).
- Neprůkazné doložení oslovení dostatečného počtu potenciálních dodavatelů.
- Není doloženo jmenování členů hodnotící komise a komise pro otvírání obálek.

Před vyhlášením výzvy doporučujeme využít konzultace s poskytovatelem dotace!!!