

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

**Dodávka interiéru pro akci "ÚSP Opočno - nová
výstavba ústavu"**

Zadavatel :

**Ústav sociální péče pro dospělé Opočno, Kupkovo nám. 132,
51773 Opočno**

**Zahájení zadávacího řízení na tuto zakázku bylo zveřejněno na
centrální adrese dne 28.4.2006 pod evidenčním číslem VZ 50020975.**

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:
RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

1. PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží. Popis požadovaného zboží, technické podmínky dodávek jsou stanoveny v technické dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou stanoveny obchodními podmínkami na dodávku interiéru, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení.

2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je dodávka a instalace vnitřního vybavení v rozsahu definovaném výkazem výměr a technickými specifikacemi, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky je i doprava na místo plnění a montáž a následný úklid po ukončení montáže.

3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ SLUŽEB

3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění. Realizace veřejné zakázky proběhne ve dvou časových etapách podle postupu stavebních prací:

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení výrobní práce na díle	05.07.2006
3.1.2. Předpokládaný termín zahájení dodávek 1 etapy	01.10.2006
3.1.3. Požadovaný termín dokončení dodávek 1 etapy	20.12.2006
3.1.4. Předpokládaný termín zahájení dodávek 2 etapy	01.02.2007
3.1.5. Požadovaný termín dokončení dodávek 2 etapy	30.03.2007

Místem plnění je novostavba Ústavu sociální péče pro dospělé Opočno.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO PROVEDENÍ SLUŽEB

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 48 odstavec 3 zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami na dodávku interiéru.

4.2 ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 17 písmeno b) zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené Obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Uchazeč pouze doplní stanovené obchodní podmínky o své identifikační údaje a o vynechané údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídek a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

4.3 VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají uchazeči možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 52 zákona.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady např. na servisní úkony, obecný vývoj cen a vývoj české koruny k zahraničním měnám po celou dobu dodávky, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za dodávky bude zpracována podle věcného členění dodávky obsaženého v technické specifikaci, tj. uvedením cen za jednotlivé druhy zboží. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena i ostatní vyžadované cenové údaje (jednotkové ceny)

budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

5.3 NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím dodávek je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 61 odstavec 4 zákona.

- 5.4.1. Povinností uchazeče související s oceněním požadovaných dodávek je zejména
- 5.4.1.1. dodržet strukturu a členění nabízeného typu zboží
 - 5.4.1.2. dodržet obsahovou náplň technické specifikace.

5.4 KALKULACE JEDNOTKOVÝCH CEN

Uchazeč jako součást své cenové nabídky předloží i formulář s podrobnou technickou a cenovou kalkulací jednotkových cen vybraných prvků interiéru. K prokázání správného stanovení jednotkových cen (kalkulaci) bude použit formulář nabídky.

5.5 SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazečům předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, jsou uchazeči povinni stanovené platební podmínky respektovat.

7. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

7.1 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena

upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7.2 DODATEČNÉ DODÁVKY

V případě, že se při dodávkách zboží vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další dodávky (vyšší, než stanovené množství nebo dodávky nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění účelu dodávky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných dodávek jsou rovněž uvedeny v rámci obchodních podmínek.

8. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí uchazeči zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

8.2 POŽADAVKY NA VZORKY

Zadavatel požaduje předložení vzorků zboží v rozsahu stanoveném zadavatelem pro dodávku. Uchazeč dodá požadované vzorky na adresu Ústav sociální péče pro dospělé Opočno, Kupkovo nám. 132, 51773 Opočno, kontaktní osoba Mgr. Goisová Alena, tel.č. 494627327 nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek. Nedodání vzorku je nesplněním kvalifikace.

Rozsah vzorků stanovený zadavatelem:

- fotografie a popis ošetřovatelského lůžka B1/1
- noční stolek B1/2
- vzorek židle D1/28
- vzorek polokřesla B1/8
- vzorek skříně B1/5

Požadované vzorky budou vyrobeny v teplém odstínu – skořice a budou doplněny vzorníkem barevnosti a povrchových úprav.

8.3 VRÁCENÍ VZORKŮ

Každý dodavatel, jehož nabídka nebude vybrána jako nejvýhodnější, si vzorek odveze na vlastní náklady v termínu dohodnutém se zadavatelem.

Vzorek dodavatele, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, zakoupí zadavatel v rámci první dodávky a bude zahrnut do předmětu plnění.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazečů jsou stanoveny v oznámení zadávacího řízení. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky zveřejněné v oznámení zadávacího řízení.

9.2 KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 9.2.1. splnění základních kvalifikačních kritérií;
- 9.2.2. splnění dalších kvalifikačních kritérií stanovených zadavatelem v oznámení zadávacího řízení;
- 9.2.3. prokázání oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku;
- 9.2.4. prokázání odborné způsobilosti nebo členství v určité profesní organizaci, je-li pro plnění veřejné zakázky vyžadována podle zvláštních právních předpisů.

9.3 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení zadávacího řízení.

9.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 76 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů.

Takovýto výpis nahrazuje splnění kvalifikace podle § 30 odst. 2 písm. a), c) a d) zákona. Splnění kvalifikace podle § 30 odst. 2 písm. b) musí uchazeč prokázat samostatně.

9.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační kritéria; ostatní části kvalifikace musí splnit alespoň jeden z nich (§ 30 odstavec 5 zákona).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

9.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka (§ 30 odstavec 8 zákona).

10. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

10.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Základní kvalifikační kritéria podle § 31 odstavec 1 zákona splňuje uchazeč,

- 10.1.1. který není v likvidaci;
- 10.1.2. proti kterému v uplynulých 3 letech nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku;
- 10.1.3. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- 10.1.4. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlázení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (jde-li o právnickou osobu musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce);
- 10.1.5. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

10.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií podle §31 odstavec 1 písmena a) až c) a písmeno e) prohlášením, splnění kvalifikačního kritéria podle § 31 odstavec 1 písmeno d) prokazuje uchazeč výpisem z evidence Rejstříku trestů (originál nebo úředně ověřená kopie) nebo jiným odpovídajícím dokladem ne starším než 6 měsíců.

11. DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

11.1 DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

Dalšími kvalifikačními kritérii zadavatel vymezuje odpovídající úroveň finanční, ekonomické a technické způsobilosti uchazeče a zabezpečení jakosti podle druhu, rozsahu a složitosti zadávané veřejné zakázky.

11.2 PROKAZOVÁNÍ FINANČNÍ A EKONOMICKÉ ZPŮSOBILOSTI

Finanční a ekonomickou způsobilost prokazuje uchazeč v souladu s podmínkami definovanými v oznámení zadávacího řízení

11.2.1. výkazem celkového obratu uchazeče a výkazem obratu dosaženého za dodávky zboží, které je předmětem veřejné zakázky za předcházející tři účetní období

11.2.1.1. limit pro splnění kvalifikace je stanoven na 20 mil. Kč/rok pro dosažený obrat za dodávky zboží

11.3 POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ FINANČNÍ A EKONOMICKÉ ZPŮSOBILOSTI

Požadovaný údaj o finanční a ekonomickou způsobilosti prokáže uchazeč uvedením údaje o dosaženém obratu ve formuláři nabídky, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

11.4 PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ ZPŮSOBILOSTI

Technickou způsobilost prokazuje uchazeč v souladu s podmínkami definovanými v oznámení zadávacího řízení

11.4.1. seznamem významných dodávek v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby dodání a připojením osvědčení vydaným veřejným nebo soukromým objednatelem, popřípadě prohlášením dodavatele o provedení dodávky, není-li možno takové osvědčení od objednatele získat;

Limit pro splnění kvalifikace je stanoven

11.4.1.1. nejméně jedna zakázka na dodávky vnitřního interiéru o finančním objemu minimálně 8 mil. Kč

11.4.2. vzorky (viz. bod 8.2 požadavky na vzorky), popisy a fotografie zboží určeného k dodání

11.5 POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ ZPŮSOBILOSTI

Požadovaný údaj o technické způsobilosti prokáže uchazeč

11.5.1. uvedením seznamu referenčních zakázek na provedené dodávky ve formulářích nabídky, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace;

11.5.2. pro zakázky vymezeného charakteru a rozsahu připojí uchazeč i osvědčení vyhotovená objednatelem o řádném provedení dodávky, případně prohlášení uchazeče o řádném provedení dodávek, není-li možno požadované osvědčení od objednatelů získat;

11.5.3. dodání vzorku dodávaného zboží ve lhůtě a na místo stanovené zadavatelem.

11.6 PROKAZOVÁNÍ JAKOSTI

Jakost poskytovaných dodávek prokazuje uchazeč v souladu s podmínkami definovanými v oznámení zadávacího řízení

11.6.1. Certifikátem systému řízení jakosti vydaným podle českých technických norem (ČSN EN ISO 9000) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie nebo jiný doklad prokazující jakost

11.7 POŽADOVANÉ DOKLADY PRO PROKAZOVÁNÍ JAKOSTI

Požadovaný údaj o jakosti prokáže uchazeč předložením příslušného certifikátu v originále nebo úředně ověřené kopii.

11.8 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ Z HLEDISKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Požadavky na splnění požadavků systému řízení podniku z hlediska ochrany životního prostředí prokazuje uchazeč předložením

11.8.1 Certifikátu systému environmentálního managementu vydaného podle českých technických norem (ČSN EN ISO 14000) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie pro činnosti nakládání s odpady.

11.9 POŽADOVANÉ DOKLADY PRO PROKAZOVÁNÍ JAKOSTI

Požadovaný údaj o jakosti prokáže uchazeč předložením příslušného certifikátu v originále nebo úředně ověřené kopii.

11.10 JINÉ DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU ZPŮSOBILOST NEBO POŽADAVKY NA JAKOST

Pokud uchazeč prokáže svoji finanční a ekonomickou způsobilost nebo technickou způsobilost nebo splnění požadavků na jakost jinými, než požadovanými doklady, je na zadavateli, zda tyto doklady uzná jako řádné nebo ne.

12. OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

12.1 DOKLADY PROKAZUJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Uchazeč jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list pro živnosti, které jsou nezbytné pro řádné provedení dodávky včetně výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší než 90 dnů.

12.2 FORMA DOKLADŮ

Uchazeč přeloží oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku v originále listiny nebo ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.

13. OBSAH A FORMA NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

13.1 NABÍDKA A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí vlastní nabídka uchazeče (návrh smlouvy) doložený doklady stanovenými zadavatelem jako součást nabídky. Dokumentací uchazeče se rozumí doklady prokazující kvalifikaci, pokud nebyla kvalifikace prokázána před podáním nabídky.

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

13.2 PODÁNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit.

13.3 ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Dokumentace uchazeče a nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

13.4 ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů dokumentace uchazeče a nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.5 ČLENĚNÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY, OBSAH

Dokumentace uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny.

13.5.1. Část 1 Nabídka

Nabídka musí obsahovat

- 13.5.1.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST"** opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- 13.5.1.2. Návrh smlouvy na dodávky (kupní smlouva) – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti nabídky uchazeče musí být
 - 13.5.1.2.1. Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny
 - 13.5.1.2.2. Formulář pro hodnocení nabídek
 - 13.5.1.2.3. Formulář kalkulace jednotkových cen

Upozornění: Nabídka podaná společně více dodavateli bude za krycím listem obsahovat originál listiny podle § 30 odstavec 7 zákona. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

13.5.2. Část 2 Dokumentace prokazující kvalifikaci

Dokumentace uchazeče musí obsahovat

- 13.5.1.3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních kritérií
- 13.5.1.4. Doklady opravňující k podnikání
 - 13.5.1.4.1. Živnostenský list
 - 13.5.1.4.2. Výpis z obchodního rejstříku
- 13.5.1.5. Doklady prokazující finanční a ekonomickou způsobilost
 - 13.5.1.5.1. Výkaz obrátu
- 13.5.1.6. Doklady prokazující technickou způsobilost
 - 13.5.1.6.1. Údaje o referenčních zakázkách
 - 13.5.1.6.2. Osvědčení objednatele(ů) popřípadě prohlášení uchazeče
 - 13.5.1.6.3. Vzorek nabízeného zboží (pouze prohlášení uchazeče o tom, že vzorek byl ve stanovené lhůtě předložen)
- 13.5.1.7. Doklady prokazující splnění požadavků na jakost
 - 13.5.1.7.1. Certifikát dle norem řady ČSN EN ISO 9000 nebo certifikát rovnocenný vydaný v členském státě Evropské unie nebo jiný doklad prokazující jakost
 - 13.5.1.7.2. Certifikát dle norem řady ČSN EN ISO 14000 nebo certifikát rovnocenný vydaný v členském státě Evropské unie nebo jiný doklad prokazující řízení podniku z hlediska ochrany životního prostředí

Upozornění: Dokumentace prokazující kvalifikaci uchazeče bude v případě podání nabídky společně více dodavateli obsahovat doklady jimiž prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií první účastník

společné nabídky, dále druhý účastník až po posledního účastníka společné nabídky a následně pak ostatní doklady.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY

14.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v Oznámení zadávacího řízení.

14.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.3. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

15. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.4. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

14.5. DÍLČÍ KRITÉRIA PRO POSUZOVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou posuzovány podle dílčích kritérií, kterými jsou:

Nabídková cena	70%
Záruka za jakost a podmínky záručního servisu	10%
Sankce za nesplnění dodávky v termínu	05%
Výše zajištění závazků vyplývajících ze smlouvy	05%
Výše zajištění závazků vyplývajících ze záruky	10%

14.6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s Vyhláškou č.240/2004 Sb..

13.5.3. Dílčí kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají

bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejméněhodnotnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

- 13.5.4. Dílčí kritérium, u něž je nejméněhodnotnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejméněhodnotnější nabídky.

14.7. OBSAH DÍLČÍHO KRITÉRIA HODNOCENÍ

V rámci dílčího kritéria Záruka za jakost a podmínky záručního servisu bude hodnotící komise hodnotit zejména

- a) nabídnutou délkou záruční doby
- b) časové podmínky pro nástup na odstranění reklamovaných vad
- c) časové podmínky pro odstranění reklamovaných vad
- d) jiné podmínky nabídnuté uchazečem a uvedené v návrhu smlouvy, jako např. systém prvence a kontroly po dobu záruky

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.8. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá z důvodů jeho rozestavěnosti, ale na písemnou žádost ji umožní formou informační schůzky v termínu a na místě uvedeném v oznámení zadávacího řízení. Adresa pro zaslání písemné žádosti je Ústav sociální péče pro dospělé Opočno, Kupkovo nám. 132, 51773 Opočno, kontaktní osoba Mgr. Goisová Alena, tel.č. 494627327, alena.goisova@tiscali.cz

14.9. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění (informační schůzky) se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění (informační schůzce) je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

14.10. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění (informační schůzka) slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

14.11. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění (při informační schůzce) mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění (z informační schůzky) vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.12. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 14.12.1. Textová část zadávací dokumentace
- 14.12.2. Obchodní podmínky pro dodávky interiéru a informačního systému
- 14.12.3. Technické specifikace požadované dodávky - projekt interiéru
- 14.12.4. Formulář Krycí list nabídky
- 14.12.5. Formulář pro uvedení výše obrátu za obdobné dodávky
- 14.12.6. Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny
- 14.12.7. Formulář pro hodnocení nabídek
- 14.12.8. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 14.12.9. Elektronická podoba obchodních podmínek a formulářů

14.13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba Lenka Cyrnerová, e-mail: lenka.cyrnerova@rts.cz, fax 545120210.

14.14. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 7 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a tato jim byla poskytnuta.

14.15. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu. Uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Uchazeč pak musí na tuto skutečnost upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší. Dokumenty vztahující se k použití jiného řešení doloží uchazeč za rekapitulaci nabídkové ceny.

14.16. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy, protože si toto právo vyhradil v oznámení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

V Brně, dne 28.03.2006

Ing. Petr Vrbka
RTS, a.s.
firma pověřená výkonem zadavatelských
činností