

# Královéhradecký kraj



## Pokyny pro žadatele

Grantové schéma pro integraci obtížně zaměstnatelných skupin obyvatel na území Královéhradeckého kraje

(opatření 3.2 Podpora sociální integrace v regionech)

### 3. kolo výzvy



<b>KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ</b>	<b>KP D – 003</b>	
<b>SCHVÁLIL:</b>	<b>VERZE:</b>	<b>1.3<sup>1</sup></b>
<b>DNE: 22.2.2006</b>	<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	<b>1. 3. 2006</b>

<sup>1</sup> zpracována na základě připomínek ŘO SROP



Vážení přátelé,

dostává se Vám do rukou publikace, která je dalším krokem k Vašemu úspěchu při využití strukturálních fondů Evropské unie.

Jejím cílem je Vám poskytnout základní informace o grantových schématech na podporu cestovního ruchu, způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací akcí v rámci Společného regionálního operačního programu.

Vstupem České republiky, vstupem krajů do Evropské unie se otevřela další možnost čerpání finančních prostředků. Není to zkušenost pro nás až zas tak nová, máme zkušenosti s vlastními dotačními tituly, ale přesto se liší. Evropská unie velmi důrazně dbá na profesionalitě a transparentnosti vynaložených prostředků. Do celého systému tzv. „implementace“ je zapojeno mnohem více osob, které dbají na dodržování pravidel Evropské unie. Na všem je ale zapotřebí vidět to pozitivní. Pokud se Královéhradecký kraj naučí spolu s Vámi být úspěšným předkladatelem projektů do strukturálních fondů, naučí se zároveň pracovat na principu partnerství, dodržování pravidel rovných příležitostí mužů a žen a brzy zjistí, že ho přes první potíže nová zkušenost posílila.

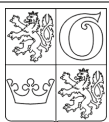
Přeji tedy hlavně Vám krajanům dobré nápady, odvahu a hlavně úspěch a za Královéhradecký kraj budu dbát na to, aby se Vám dostala kvalitní, odborná a lidská pomoc.

Ing. Pavel Bradík  
Hejtman Královéhradeckého kraje

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>5</b>
<b>1 ÚVOD.....</b>	<b>7</b>
1.1 NA CO JSOU POKYNY .....	7
1.2 DEFINICE POJMŮ .....	7
<b>2 INSTITUCIONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ GS.....</b>	<b>11</b>
2.1 ŘÍDÍCÍ ORGÁN SROP .....	11
2.2 PLATEBNÍ JEDNOTKA SF .....	11
2.3 ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKTY .....	11
2.4 NOSITEL GS (KONEČNÝ PŘÍJEMCE).....	11
2.5 GESTOR GS.....	12
2.6 GARANT GS.....	12
2.7 VÝBOR PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ .....	12
2.8 CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ .....	12
2.9 PLATEBNÍ JEDNOTKA KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE .....	12
<b>3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O SROP.....</b>	<b>13</b>
<b>4 ZÁKLADNÍ INFORMACE O GS.....</b>	<b>15</b>
4.1 ZDŮVODNĚNÍ GS .....	15
4.2 CÍLE A PRIORITY GS .....	16
4.3 HORIZONTÁLNÍ PRIORITY .....	17
<b>5 PODMÍNKY PRO ÚČAST V GS.....</b>	<b>19</b>
5.1 KDO MŮŽE ŽÁDAT O FINANČNÍ PODPORU .....	19
5.2 JAKÉ AKCE JSOU V RÁMCI GS ZPŮSOBILÉ .....	19
5.2.1 Územní lokalizace:.....	19
5.2.2 Doba realizace akce.....	19
5.2.3 Zaměření akcí a přípustné druhy aktivit: .....	19
5.3 PODMÍNKY POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY .....	21
5.3.1 Jaká částka se bude rozdělovat.....	21
5.3.2 Velikost akce.....	21
5.3.3 Výše dotace .....	22
5.3.4 Etapování akcí.....	22
5.3.5 Zdroje financování.....	22
5.3.6 Finanční připravenost žadatele .....	22
5.4 JAKÉ NÁKLADY MOHOU BÝT HRAZENY Z FINANČNÍ PODPORY (UZNATELNÉ NÁKLADY).....	23
5.4.1 Věcné vymezení uznatelných nákladů .....	23
5.4.2 Časové vymezení uznatelných nákladů .....	28
<b>6 JAK POSTUPOVAT PŘI VYPLŇOVÁNÍ A PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI .....</b>	<b>30</b>
6.1 ŽÁDOST A JEJÍ PŘÍLOHY .....	30
6.1.1 Žádost .....	30
6.1.2 Přílohy předkládané spolu se žádostí .....	30
6.1.3 Přílohy předkládané při podpisu smlouvy.....	32
6.2 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ŽADATELŮM .....	32
6.3 KAM A JAK POSÍLAT ŽÁDOSTI.....	33
6.4 TERMÍN PRO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTÍ.....	34
<b>7 PODMÍNKY PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....</b>	<b>35</b>
7.1 I. ETAPA PROCESU HODNOCENÍ - KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI.....	35
7.2 II. ETAPA PROCESU HODNOCENÍ - HODNOCENÍ AKCE.....	36
7.3 KONTROLA EX-ANTE .....	37

<b>8</b>	<b>ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY .....</b>	<b>38</b>
8.1	VYPRACOVÁNÍ SMLUV O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY V RÁMCI GS .....	38
8.2	JAKÝ BUDE POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY S KONEČNÝM UŽIVATELEM .....	38
8.3	INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM VÝZVY .....	39
<b>9</b>	<b>POVINNOSTI KONEČNÝCH UŽIVATELŮ .....</b>	<b>41</b>
<b>10</b>	<b>KONTROLY REALIZOVANÝCH AKCÍ.....</b>	<b>43</b>
<b>11</b>	<b>NÁMITKY, SPORY, NESROVNALOSTI.....</b>	<b>45</b>
11.1	NÁMITKY, SPORY .....	45
11.2	HLÁŠENÍ NESROVNALOSTÍ .....	45
<b>12</b>	<b>PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK DODAVATELŮ.....</b>	<b>47</b>
12.1	PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ POMOCI V RÁMCI SROP Z HLEDISKA ZÁKONA Č. 40/2004 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH .....	47
<b>13</b>	<b>ZÁKLADNÍ LEGISLATIVNÍ RÁMEC PROGRAMU SROP.....</b>	<b>49</b>
13.1	ZÁKLADNÍ LEGISLATIVA EVROPSKÉ UNIE.....	49
13.2	ZÁKLADNÍ LEGISLATIVA ČESKÉ REPUBLIKY .....	50
	<b>SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>54</b>



## Seznam zkratek

Zkratka	Plný název
CR	Cestovní ruch
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
CSF	Community support framework – Rámec podpory Společenství
P-CRR	Regionální pobočka Centra pro regionální rozvoj
ES	Evropská Společenství
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
EK	Evropská komise (Komise)
GS	Grantové schéma
HKS	Hospodářská komora ČR a její složky
KU	Konečný uživatel
KÚ	Krajský úřad
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MF	Ministerstvo financí
MSP	Malí a střední podnikatelé
MSSF	Monitorovací systém strukturálních fondů
NUTS	Územně statistická jednotka v rámci ES (z francouzského: La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques)
NNO	Nestátní neziskové organizace
OŘOS	Odbor řídicí orgán SROP a JPD Praha
PU	Platební jednotka
ŘO SROP	Řídicí orgán SROP
SF	Strukturální fondy ES
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RR	Regionální rada
S-RR	Sekretariát regionální rady
SROP	Společný regionální operační program
SW	Software
ÚAGS	Úsek administrace GS

ÚIP	Úsek individuálních projektů
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

# 1 Úvod

## 1.1 Na co jsou pokyny

Tyto pokyny jsou určeny pro žadatele – konečné uživatele, kteří budou žádat o podporu poskytovanou v rámci Grantového schématu pro integraci obtížně zaměstnatelných skupin obyvatel na území Královéhradeckého kraje (dále jen GS). GS vyhláší Královéhradecký kraj.

Pokyny jsou sestaveny tak, aby podaly základní informace konečným uživatelům o možnostech GS a procesech souvisejících s podáním přihlášky do GS. Pokyny obsahují závazné podmínky pro poskytnutí podpory a jsou tedy pro žadatele závazné. Svým zaměřením mají Pokyny napomoci k úspěšnému podání žádosti o podporu z GS.

Tato verze pokynů bude použita ve 3. kole výzvy. Pro další kola bude aktualizována. Další podrobné informace o SROP (programový dokument SROP, programový dodatek, metodiky...) naleznete na :

[www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz)

Pokyny pouze v omezeném rozsahu obsahují informace o procesech spojených s realizací vybraných akcí (zejména podávání žádostí o proplacení, monitorování realizace akcí, fyzické a administrativní kontroly akcí, propagace apod.). Pro proces od podpisu smlouvy/rozhodnutí o finanční podpoře je úspěšným žadatelům určena Příručka pro příjemce, která bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí finanční podpory mezi konečným příjemcem a konečným uživatelem.

## 1.2 Definice pojmů

Pro účely těchto pokynů se definují následující pojmy spojené se SROP; definice pojmů vychází z příslušných legislativních předpisů Evropského Společenství:

### Strukturální fondy

Finanční nástroje Evropského Společenství (ES), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v člancích 158-162 Smlouvy o založení ES (posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů. V případě SROP budou spolufinancování zajišťovat dva strukturální fondy: **Evropský fond pro regionální rozvoj** (ERDF) a **Evropský sociální fond** (ESF). Podrobnosti o využívání strukturálních fondů a o výše uvedených dvou fondech jsou stanoveny zejména v následujících předpisech<sup>2</sup>:

- Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1783/1999 o Evropském fondu regionálního rozvoje,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1784/1999 o Evropském sociálním fondu.

Prostředky ERDF a ESF, poskytnuté ze strany Evropských společenství na realizaci SROP jsou soustředěny v rámci **Národního fondu** (§37 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech). Prostředky Národního fondu spravuje Ministerstvo financí, způsob řízení

<sup>2</sup> Tyto předpisy v českém překladu je možno získat na webových stránkách [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz).

finančních toků těchto prostředků stanoví Ministerstvo financí vyhláškou (podrobnosti byly zatím stanoveny v rámci materiálu, přijatého usnesením vlády č. 678/2003 k Metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti; poskytnutí prostředků z Národního fondu je dáno formou rozhodnutí, které vydá MMR.

### **Regiony NUTS**

Zavedená zkratka pro tzv. "územně statistické jednotky" vymezené v rámci Evropského společenství podle jednotných kritérií; NUTS slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci strukturálních fondů (zde se jedná o kategorie NUTS II pro Cíl 1 a NUTS III - pro Cíl 2). V úrovni České republiky představují obce úroveň NUTS V, okresy úroveň NUTS IV, kraje (vč. hl.města Prahy jde o 14 jednotek) úroveň NUTS III a celá Česká republika úrovně NUTS I. Vzhledem k tomu, že v úrovni NUTS II neexistuje odpovídající územní členění, bylo nutno tuto územní strukturu nově definovat (viz termín regiony soudržnosti).

### **Rámec podpory Společenství**

Dokument připravený Evropskou komisí (na základě Národního rozvojového plánu), který zajišťuje koordinaci všech operačních programů v rámci Cíle 1. Struktura rámce Společenství (CSF) je vymezena v článku 17 Nařízení č. 1260/1999. V případě České republiky se jedná o Rámec podpory Společenství na období let 2004-2006 (Komisí byl schválen v prosinci 2003), který koordinuje realizaci celkem 5 operačních programů (vedle SROP se jedná o operační programy Infrastruktura, Rozvoj lidských zdrojů, Průmyslu a podnikání a Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství.)

### **Operační program**

Programový dokument schválený Evropskou komisí pro účely realizace Rámce podpory Společenství (poznámka: SROP byl schválen EK v prosinci 2003). Obsahuje mimo jiné analýzu a popis situace, strategii programu, popis priorit, rámcový popis opatření, finanční plán podle priorit a spolufinancovaných ze strukturálních fondů v rámci Cíle 1 (vymezení obsahu operačního programu - viz článek 18 nařízení č. 1260/1999.

### **SROP (Společný regionální operační program)**

Jeden z pěti schválených operačních programů v rámci Cíle 1 pro Českou republiku (SROP reprezentuje cca 31 % finančních zdrojů těchto programů). Alokace finančních prostředků tohoto i dalších operačních programů se týká období 2004 - 2006, čerpání prostředků je umožněno (ve smyslu pravidla n+2) do konce roku 2008. Podrobnosti jsou uvedeny v dalších částech pokynů.

### **Programový dodatek<sup>3</sup>**

Programový dokument obsahující zejména podrobný popis opatření operačního programu, vymezení konečných příjemců, finanční plán podle jednotlivých opatření, propagaci programu apod. Programový dodatek musí odsouhlasit Monitorovací výbor, Evropské komisi se zasílá pouze na vědomí.

### **Grantové schéma**

Jedná se o formu „skupinového“ projektu, který v sobě zahrnuje množství akcí (projektů v rámci grantového schématu). Samotné grantové schéma je projekt; několik grantových schémat může být podpořeno v rámci jednoho opatření. Grantová schémata lze využít pro

<sup>3</sup> V současnosti je závazná verze 0.12 Programového dodatku SROP.



poskytnutí podpory především podnikatelským subjektům, ale i veřejným orgánům a neziskovým organizacím. Konečným příjemcem dotace je v případě grantového schématu ve SROP kraj (vyjma podopatření 4.2.1, kde je konečným příjemcem MMR), konečným uživatelem potom jednotliví podnikatelé (popř. veřejné orgány či neziskové organizace).

### **Konečný příjemce**

Jde o orgán, veřejný nebo soukromý subjekt, odpovědný za zadávání zakázek operací. V případě pomoci poskytované orgány jmenovanými členskými státy jsou konečnými příjemci ty orgány, které tuto pomoc poskytují. Jde-li o grantové schéma, jsou konečnými příjemci ve SROP kraje (v případě podopatření 4.2.1 MMR), v ostatních případech jsou koneční příjemci totožní s konečnými uživateli. Konečný příjemce přijímá prostředky ze SF prostřednictvím platební jednotky.

### **Konečný uživatel**

Jde o příjemce pomoci, který má prospěch z poskytnuté dotace, realizuje projekt (akci) a přijímá prostředky ze SF od konečného příjemce; např. v rámci grantového schématu může být konečným uživatelem malý a střední podnik, který obdrží podporu ze SF k realizaci určité akce prostřednictvím kraje, gestora grantového schématu. Nejedná-li se o grantové schéma, je tento subjekt totožný s konečným příjemcem; v tomto případě prostředky ze SF obdrží prostřednictvím platební jednotky.

### **Příjemce pomoci**

Úspěšný žadatel o poskytnutí finanční podpory na akci.

### **Nestátní neziskové organizace (NNO)**

- **občanská sdružení** vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů
- **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- **církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, a také jimi zřizované organizace, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- **nadace a nadační fondy** zřízené podle zákona č. 227/1997. V rámci SROP musí tyto organizace vystupovat v roli konečných uživatelů dotace (nikoliv jako nositelé grantových schémat, kteří přerozdělují dotace jiným uživatelům).

Do rozpočtu projektu NNO nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

### **Indikátory a jejich kvantifikace**

Každý žadatel je povinný v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele akce a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátorů, které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci SROP nebo v jeho programovém dodatku. Indikátory, stanovené metodou ex-ante (předběžné hodnocení) budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu a při jejich nedodržení může dojít i k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Indikátory mohou mít podobu<sup>4</sup>:

indikátorů výstupu – vztahují se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách (např. počet vyškolených osob apod.),

indikátorů výsledků – vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které program (opatření, projekt) přinesl. Poskytuje informaci např. o chování, kapacitě nebo výkonnosti konečných příjemců. Tyto ukazatele mohou být fyzické nebo finanční povahy,

indikátorů dopadu – vztahují se k následkům programu, které překračují rámec bezprostředních účinků na příjemce. Je možné definovat dva typy dopadů. Specifické dopady jsou účinky, které nastanou po určité časové prodlevě, nicméně souvisí přímo s provedenými akcemi. Globální dopady jsou dlouhodobé účinky ovlivňující širší populaci.

---

<sup>4</sup> Problematika monitorovacích ukazatelů je popsána v materiálu Komise ES „Pracovní pokyn č. 3: Ukazatele pro monitorování a hodnocení - indikativní metodika“, 06/1999, český překlad MMR v rámci edice Strukturální fondy – svazek 7/99.

## 2 Institucionální zabezpečení GS

### 2.1 Řídící orgán SROP

Úlohu řídicího orgánu SROP plní odbor Řídicího orgánu SROP a JPD Praha Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1.

Řídící orgán provádí následující činnosti:

- zadává rámec pro GS do MSSF-CENTRAL;
- uzavírá s konečným příjemcem smlouvu o poskytnutí podpory na realizaci GS;
- provádí autorizaci souhrnných plateb za grantové schéma;
- zodpovídá za jednotné metodické řízení grantových schémat prostřednictvím regionálních metodiků Řídicího orgánu, kteří poskytují metodické poradenství v průběhu jejich přípravy i realizace.

### 2.2 Platební jednotka SF

Úlohu Platební jednotky vykonává odbor finančního řízení a Platební jednotky SF Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1.

Platební jednotka provádí na základě Příkazu k proplacení veškeré aktivity spojené s proplácením uznatelných výdajů ze zdrojů strukturálních fondů na Zvláštní účet konečného příjemce.

### 2.3 Zprostředkující subjekty

#### Centrum pro regionální rozvoj

Centrum pro regionální rozvoj, resp. jeho regionální pobočka pro NUTS II Severovýchod, se sídlem U Koruny 73, 500 02 Hradec Králové, zabezpečuje:

- věcné a finanční monitorování grantového schématu jako celku. V rámci této činnosti je oprávněno provádět kontroly administrace grantového schématu a namátkové kontroly (finanční i věcné) vzorku akcí vybraných na základě vlastní analýzy rizik.
- slovní ohodnocení návrhu akce s přidělením bodového ohodnocení.

#### Sekretariát regionální rady

Pro území Královéhradeckého kraje vykonává tuto funkci Sekretariát Regionální rady NUTS II Severovýchod (S-RR), se sídlem KÚ Královéhradeckého kraje, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

### 2.4 Nositel GS (konečný příjemce)

Nositelem GS (konečný příjemce) je Královéhradecký kraj, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, zastoupený ve smlouvě o financování mezi RO SROP a Královéhradeckým krajem (konečným příjemcem), hejtmanem kraje.

## 2.5 Gestor GS

Nositel GS (konečný příjemce) zajišťuje většinu svých úkolů prostřednictvím činností svých pracovníků úseku administrace GS, tzv. administrátorů GS. Úsek administrace GS (dále jen ÚAGS) je jedním ze dvou úseků S-RR.

## 2.6 Garant GS

Odborné zaměření jednotlivých grantových schémat zajišťuje tzv. garant GS. Funkci garanta GS vykonává pro grantové schéma věcně příslušný odbor či oddělení krajského úřadu:

- Opatření 3.2 – oddělení prevence, rozvoje a sociálně právní ochrany.

## 2.7 Výbor pro regionální rozvoj

Výbor pro regionální rozvoj je poradním orgánem Zastupitelstva Královéhradeckého kraje. Jako takový dává vyjádření k regionální významnosti dopadu akce.

## 2.8 Centrum evropského projektování

Královéhradecký kraj zajišťuje činnosti spojené s realizací GS prostřednictvím Centra evropského projektování.

## 2.9 Platební jednotka Královéhradeckého kraje

Úlohu platební jednotky Královéhradeckého kraje vykonává Odbor ekonomický KÚ Královéhradeckého kraje. Platební jednotka provádí veškeré aktivity spojené s proplácením uznatelných výdajů na účty konečných uživatelů.

### 3 Základní informace o SROP

Společný regionální operační program (SROP) je souhrnným dokumentem zahrnujícím rozvojové priority 7 regionů soudržnosti (celé území ČR s výjimkou hl. města Prahy), které mohou být v období 2004 - 2006 podporovány ze strukturálních fondů EU. SROP podporuje především aktivity, jejichž realizace z hlediska platné české legislativy spadá do působnosti obcí nebo krajů. SROP bude spolufinancován z veřejných prostředků České republiky a ze dvou strukturálních fondů - ERDF pro všechny priority a ESF pro prioritu 3 (částečně). Cílem SROP je dosažení trvalého hospodářského růstu i růstu kvality života obyvatel regionů prostřednictvím nových ekonomických aktivit s důrazem na tvorbu pracovních míst v regionálním i místním měřítku, na zlepšení kvality infrastruktury a životního prostředí, na všeobecný rozvoj lidských zdrojů a na prohlubování sociální integrace.

Priorita 3 „Rozvoj lidských zdrojů v regionech“ byla koncipována jako důležitý nástroj pro dosažení kvality života v regionech. Její tři opatření byla navržena jako řada intervencí v oblasti infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů a sociální integrace. Soustředěné úsilí bude věnováno podpoře zaměstnatelnosti a kvalifikace, poskytování vzdělávacích a sociálních služeb, posilování vnitřní koheze komunit, sociální integraci osob ohrožených sociální exkluzí a rovnosti příležitostí.

Poskytování vzdělávacích, kulturních, sociálních, zdravotních a volnočasových služeb, zaměřené na efektivní strukturální změny v obcích a regionech, je klíčovým prvkem v boji proti sociální exkluzi a nezaměstnanosti.

V rámci opatření 3.2 Podpora sociální integrace v regionech bude podporováno široké spektrum aktivit v oblasti sociální integrace na místní či regionální úrovni. Operačními cíli opatření jsou:

- Snížení sociální izolace skupin obyvatelstva ohrožených sociálním vylučováním.
- Reintegrace znevýhodněných skupin obyvatelstva do komunity a k pracovnímu uplatnění.
- Prevence kriminality a sociálně patologických jevů.
- Zmírnění sociálního znevýhodnění obyvatel v méně rozvinutých oblastech.

Podpora v rámci opatření 3.2 je neinvestiční a bude orientována na:

- poskytovatele služeb, realizující podpůrné projekty pro různé sociálně ohrožené skupiny obyvatelstva
- rozvoj občanské společnosti, vytváření komunitních plánů, spolupráci nestátních neziskových organizací a organizací zřizovaných státem, kraji či obcemi.
- vytváření rovných příležitostí pro znevýhodněné skupiny obyvatelstva.

Podpora v rámci opatření bude poskytována na realizaci různých neinvestičně zaměřených programů, kurzů, na poradenství a na služby občanům, včetně poskytování rehabilitačních pomůcek, učebních pomůcek, studijních materiálů, pořádání sociálně zaměřených akcí, na informační a propagační činnost apod. (další formy poskytování služeb mohou být podporovány, pokud jsou v souladu se zaměřením opatření).

Poskytování služeb v rámci tohoto opatření může být provázáno s aktivitami, řešenými v rámci OP RLZ, ve kterém budou však podporovány aktivity zaměřené na poskytovatele služeb, které jsou nezbytné pro zavádění standardů kvality služeb, pro rozvoj komunitního plánování, vzdělávání sociálních pracovníků a pomáhajících profesí, podporu nadregionálních projektů pro specifické cílové skupiny, zatímco v opatření 3.2 SROP bude podpora zaměřena

na poskytovatele těchto služeb realizující projekty podporující znevýhodněné skupiny obyvatelstva, bude vycházet ze znalosti místních či regionálních podmínek, využívat partnerství místních iniciativ a veřejných orgánů a řešit problémy většinou malých znevýhodněných skupin obyvatelstva.

Vzhledem k blízkosti OP RLZ a SROP bylo dohodnuto, že v oblasti aktivní politiky na trhu práce bude nutno prokázat, že žadatel nepředkládá podobný projekt v rámci OP RLZ.

## 4 Základní informace o GS

### 4.1 Zdůvodnění GS

Na území Královéhradeckého kraje se nachází několik skupin obyvatel (níže popsaných) sociálně exkludovaných nebo sociální exkluzí ohrožených. Tyto osoby se nejsou schopny sami, bez vnější pomoci, zapojit do společnosti a především na trh práce. Programy podpořené v rámci grantového schématu Královéhradeckého kraje budou zaměřeny právě na pomoc těmto osobám.

Území kraje není nijak výrazně strukturované, co do výskytu problémů. Většina ohrožených skupin je po území kraje rozmístěna rovnoměrně. Výjimkou je především romská etnická skupina, ta je více koncentrována ve městech Trutnov, Broumov, Nový Bydžov a Jaroměř, a uživatelé drog, jejichž zvýšená koncentrace je v Hradci Králové. Specifickou oblastí je pak Broumovsko. Tato část okresu Náchod je výrazně periferní oblastí se špatnou dopravní dostupností a nedostatečnou infrastrukturou. Dalšími nežádoucími jevy jsou vyšší nezaměstnanost a vyšší kriminalita. Část finančních prostředků z grantového schématu by se tedy měla alokovat právě na toto území.

Ohrožené skupiny na které je grantové schéma zaměřeno jsou tyto:

Osoby se zdravotním postižením – zdravotní postižení znemožňuje těmto osobám volný pohyb, přístup ke vzdělání, k zaměstnání i k různým službám srovnatelný s ostatními obyvateli. Je třeba jim usnadnit přístup k potřebným službám, zajistit speciální kurzy a vzdělávání.

Příslušníci národnostních menšin a minorit, přistěhovalci, uprchlíci – mezi největší problémy těchto skupin patří špatná znalost české jazyka, odlišné kulturní a sociální hodnoty a velmi často také nízká kvalifikace. To platí především pro romskou komunitu, kde je v důsledku toho velmi vysoká nezaměstnanost (uvádí se obecně 80%, někde se blíží ke 100%).

Osoby propuštěné s výkonu trestu – většina osob po návratu z výkonu trestu má problémy s opětovným začleněním do společnosti. Mají špatné sociální a pracovní návyky, problémové rodinné zázemí, problémy s bytovou situací, často úplně chybí motivace k začlenění se do společnosti. Přístup na pracovní trh je velmi obtížný vzhledem k nízké kvalifikaci, špatným pracovním návykům a také požadavkům zaměstnavatelů (bezúhonnost). Chování osob propuštěných z výkonu trestu často určuje také to, zda se jedná o „prvotrestance“ nebo osoby trestané opakovaně.

Bezdomovci a další osoby společensky nepřizpůsobené – Základním problémem těchto osob je odtržení od společnosti, od rodiny, ztráta pracovních, sociálních a společenských návyků a také ztráta motivace jakkoliv svou situaci řešit.

Osoby předčasně opouštějící školská zařízení, nízkokvalifikovaní, osoby se základním vzděláním – Bariérou této cílové skupiny je právě její nedokončené vzdělání a z toho plynoucí nízká kvalifikace. Pro dobré uplatnění na trhu práce je dnes nutná určitá úroveň dosaženého vzdělání. Nízkokvalifikované osoby obvykle vykonávají pouze pomocné práce za velmi nízkou mzdu, což je často příčinou jejich demotivace a úplného upuštění od snahy uplatnit se na pracovním trhu. Z toho pak plyne i postupné odtržení od společnosti, ztráta pracovních návyků a podobně.

Uživatelé drog, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na psychotropních látkách – závislost na drogách často znemožňuje těmto osobám docházení do trvalého zaměstnání a vykonávání běžných každodenních úkonů. Jejich veškerá aktivita se soustředí na získání prostředků na

drogy a to často i pomocí krádeží nebo prostituce. Nutnou podmínkou jakéhokoliv zapojení se do společnosti a na trh práce je upuštění od braní drog. Velkým problémem se stává braní drog v romských komunitách.

Matky s dětmi, na mateřské dovolené, v domácnosti – Matky s dětmi a ženy v domácnosti jsou po dobu péče o dítě více izolovány od společnosti a běžného dění. Během této doby zastarávají jejich znalosti, kvalifikace se snižuje a snižuje se tak i možnost jejich uplatnění na trhu práce. Dalším problémem je neochota zaměstnavatelů zaměstnávat tyto ženy, právě z důvodu jejich péče o dítě, která snižuje jejich flexibilitu.

Osoby mladší 25 let pocházející ze sociálně znevýhodněného prostředí, se zvýšeným rizikem sociálně patologického chování – tyto osoby většinou nemají z domova zažitě běžné sociální a společenské návyky. Často pocházejí z prostředí kde je běžné nepracovat, kde jsou narušené rodinné vazby, kde existuje nějaký problém například s alkoholismem a podobně. K tomu se často přidružuje i problém nízkého vzdělání těchto mladých lidí.

Dlouhodobě nezaměstnaní, nezaměstnané osoby nad 50 let, nezaměstnaní do 25 let – u dlouhodobě nezaměstnaných osob je závažným problémem ztráta motivace k hledání zaměstnání, stejně jako ztráta pracovních návyků a ztráta kvalifikace. Čím delší je doba mimo zaměstnání tím se postavení nezaměstnaného zhoršuje. U mladých nezaměstnaných je problémem nevytvoření pracovních návyků vůbec. U nezaměstnaných starších padesáti let je problém především v tom, že pro zaměstnavatele je takový člověk již neperspektivní.

## 4.2 Cíle a priority GS

Všeobecným cílem tohoto grantového schématu je poskytnout finanční podporu projektům, které jsou zaměřeny na zlepšení integrace znevýhodněných skupin obyvatelstva na území kraje do společnosti, na zlepšení jejich zaměstnatelnosti a usnadnění přístupu k zaměstnání. Tyto projekty musí být realizovány na území Královéhradeckého kraje. Grantové schéma Královéhradeckého kraje tím přispěje k naplnění globálního cíle Společného regionálního operačního programu.

Specifické cíle jsou:

1. Omezení sociální izolace a podpora znevýhodněných skupin obyvatel ve vztahu ke vzdělávání a vstupu na trh práce.
2. Integrace a reintegrace osob propuštěných z výkonu trestu a osob opouštějících ústavní nebo ochranou výchovu; prevence kriminality a jiných negativních jevů.
3. Podpora sladění profesního a rodinného života.
4. Podpora komunitní spolupráce, vytváření partnerství a zajištění kvality sociálních služeb na místní a regionální úrovni.
5. Rozvoj sociální ekonomie – podpora vzniku nových pracovních míst v sociálním sektoru, sektoru sociálních služeb.



### 4.3 Horizontální priority

V následujících tématech horizontálních priorit uveďte vždy do jaké míry naplňuje grantové schéma danou horizontální prioritu (podle stupnice: „má výrazně pozitivní vliv“, „má pozitivní vliv“ a „má neutrální vliv“) a popište a zdůvodněte tento vliv.

#### Udržitelný rozvoj

Základní tezí udržitelného rozvoje je nutnost nějakou formou doplňovat neobnovitelné zdroje prostředí. Velká většina osob patřících do cílových skupin tohoto GS jsou z tohoto pohledu čistými konzumenty. Veškeré zdroje pouze spotřebovávají. Zapojení těchto osob do programů realizovaných v rámci tohoto GS přispěje k jejich zapojení do společnosti a k jejich uplatnění se na trhu práce. Jako pracující přestanou být čistými konzumenty, ale přispějí i k obnově zdrojů. To se vztahuje i na osoby, které nastoupí na nová místa vzniklá v rámci podpory sociální ekonomie.

#### Rovné příležitosti

Grantové schéma je koncipováno tak, aby významně přispívalo ke zlepšení rovného přístupu k zaměstnání pro všechny osoby bez ohledu na pohlaví, rasu, náboženské vyznání a podobně. Většina programů realizovaných v rámci grantového schématu je zaměřena právě na ty znevýhodněné skupiny osob, u kterých je pravděpodobné že jim jejich životní, sociální nebo jiná situace znemožňuje rovný přístup na trh práce. Předpokládají se specifické programy pro matky s dětmi, ženy v domácnosti nebo pro etnické menšiny a jiné výrazně ohrožené skupiny obyvatel.

#### Informační společnost

Základní znalosti v oblasti informačních technologií, práce s počítačem a internetem jsou dnes důležitým předpokladem pro dobré uplatnění na trhu práce. Proto by akce realizované v rámci grantového schématu měly mimo jiné přispět i k rozvoji těchto znalostí, a to především u těch cílových skupin, které již na trhu práce jsou a zaměstnání hledají, nebo se na tento trh chystají vstoupit (nepotřebují již motivaci ke vstupu). Jedná se tedy především o cílovou skupinu mladých lidí do 25 let, osob s nedokončeným vzděláním, nezaměstnané osoby všeho věku a to i dlouhodobě nezaměstnaní a skupina matek z dětmi, žen v domácnosti. Tyto skupiny potřebují především rozšířit a zlepšit svoje stávající znalosti, které delším pobytem mimo pracovní proces zastarávají. To platí právě pro znalosti z oblasti informační, kde se věci mění takřka neustále.

#### Sociální integrace a zaměstnanost

Toto horizontální téma je přesnou charakteristikou opatření 3.2 SROP. Základním cílem grantového schématu je zlepšení sociální integrace znevýhodněných skupin do společnosti a na trh práce. K tomuto cíli pak bude samozřejmě směřovat velká většina programů realizovaných v rámci schématu. Osoby účastníci se programů získají sociální a pracovní návyky, nové znalosti přispívající k lepšímu uplatnění na trhu práce. Ve velké většině případů je problémem také osobní motivace k zapojení se do společnosti i na trh práce. Předpokládá se že i tento problém bude řešen v rámci realizovaných projektů.

### **Vyvážený rozvoj regionů**

Vyvážený rozvoj jednotlivých regionů je významným předpokladem pro dobrý a dlouhodobý rozvoj celého kraje či státu. Proto je nutné podporovat hospodářsky slabší, strukturálně či jinak postižené regiony. Území Královéhradeckého kraje se rozvíjí relativně vyváženě a k udržení tohoto rovnoměrného rozvoje by měli přispět i akce realizované v rámci grantového schématu. Aktivita jednotlivých akcí by se měli realizovat v místech kde se dané cílové skupiny nacházejí. Pokud je to pro daný typ programu vhodné, je pak snahou realizovat ho ve všech regionech kraje a to mi niválně na úrovni bývalých okresních měst.

Jedinou oblastí, která se výrazněji odlišuje od ostatních, je mikroregion Broumovsko. Tento mikroregion je výrazně periferní, s vyšší nezaměstnaností a s vyšším výskytem sociálně nežádoucích jevů. Jeden z předpokládaných programů by se proto měl zaměřovat právě na tuto oblast a dopomoci jí tak k dosažení úrovně vývoje srovnatelné s ostatními částmi kraje.

## 5 Podmínky pro účast v GS

### 5.1 Kdo může žádat o finanční podporu

- obce (viz zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení));
- svazky obcí (podle § 49 a dalších zákona č. 128/2000 Sb., o obcích);
- organizace zřizované obcemi (§ 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů);
- organizace zřizované krajem (§ 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů);
- nestátní neziskové organizace – viz kapitola 1.2 Definice pojmů;
- hospodářská komora a její složky (HKS).

### 5.2 Jaké akce jsou v rámci GS způsobilé

#### 5.2.1 Územní lokalizace:

Akce předkládané v rámci GS musí být alokované v regionu NUTS III Královéhradecký kraj.

**Lokalizace akcí** (místo realizace akcí) u neinvestičních akcí je území, které bude mít z realizace akce a jejích služeb prospěch; např. při školení pracovníků poradenských center poskytující služby vybrané skupině obyvatel na území Královéhradeckého kraje je místem realizace Královéhradecký kraj, nikoliv např. Praha, kde bude školení probíhat.

#### 5.2.2 Doba realizace akce

Akce musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od podpisu smlouvy. Zahájením realizace akce se u neinvestičních akcí rozumí den, kdy začne poskytování služeb.

Akce musí být dokončena do 30. 6. 2008. Dokončením realizace akce se rozumí den, kdy přestane poskytování služeb, financovaných z GS. Příjemce pomoci (KU) je povinen předat konečnému příjemci Závěrečnou zprávu včetně Žádosti o proplacení do jednoho měsíce od ukončení realizace akce. Finančním dokončením akce se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací akce a příslušné prostředky budou převedeny na účet konečného uživatele.

#### 5.2.3 Zaměření akcí a přípustné druhy aktivit:

Střediska motivace, pracovní rehabilitace a doprovodu sociálně ohrožených osob – specifické programy zaměřené na motivaci k získání zaměstnání, psychologickou pomoc při řešení problémů podporující integraci do společnosti a na trh práce, podpůrné vzdělávací programy s cílem integrace na trh práce provázané s individuálními plány klientů pro začlenění na trh práce, doprovod ohrožených osob k potenciálnímu zaměstnavateli, na úřad práce apod., zkušební zaměstnávání v chráněných dílnách, na otevřeném trhu práce a další aktivity.

Podpora získávání základních sociálně profesních a společenských dovedností – individuální programy podporující získání běžných společenských a profesních dovedností pro ohrožené a vyloučené osoby, které jim usnadní přístup na trh práce. Programy zaměřené především na vzdělávání s cílem zvýšení kompetencí klienta pro jeho následné zaměstnání, nalezení odpovídajícího pracovního místa. Propojení s procesy individuálního plánování rozvoje

jednotlivce zaměřeného na získání takových kompetencí, zvyšujících pravděpodobnost jeho zaměstnání.

Programy nestátních neziskových organizací pro začleňování sociálně vyloučených osob, s důrazem na venkovské oblasti (musí být v souladu s názvem užitým v Dodatku) – komplexní programy začleňování pro osoby bez domova, propuštěné z výkonu trestu, ústavní a ochranné výchovy, příslušníky sociálně vyloučených romských komunit, azylanty a migranty a občany se zdravotním postižením. Programy zaměřené na aktivity pomáhající ke znovuzapojení do společnosti a na trh práce. Vzdělávání a zaměstnávání těchto osob v chráněných a podporovaných zaměstnáních vedoucí k získání pracovních návyků.

Intervenční programy ve prospěch skupin osob ohrožených sociální exkluzí - poradenské aktivity, pomoc a aktivní intervence (zásah) s cílem zvýšit pravděpodobnost sociálně exkludovaných skupin obyvatel integrovat se do společnosti a na trh práce. Cílovými skupinami jsou například osoby tzv. společensky nepřizpůsobené, osoby z odlišného (znevýhodňujícího) sociokulturního prostředí apod.

Reintegrační programy pro občany po návratu z výkonu trestu – specializované programy pro osoby po návratu z výkonu trestu odnětí svobody vedoucí k jejich znovuzapojení do společnosti, pomoc s obnovením pracovních návyků, motivace k uplatnění na trhu práce, psychologická pomoc s cílem uspořádat si vlastní život, vzdělávání pro zvýšení kompetencí a dovedností pro nalezení vhodného zaměstnání.

Programy nestátních neziskových organizací podporující optimální sladění profesního a rodinného života – programy pro matky s dětmi a ženy v domácnosti, které jim umožní opětovný návrat na trh práce. Programy zaměřené na udržení a rozšíření kompetencí umožňujících následný vstup do zaměstnání. Vzdělávací programy lze propojovat s programy péče o dítě.

Programy prevence sociálně patologických jevů – programy zaměřené na jednotlivce, skupiny i širší společenství ohrožené soc. patologickými jevy. Cílem je předcházení vzniku společensky patologických jevů, nebo snížit rizika spojená s jejich existencí. Obsahem projektů je vytváření širokých partnerství mezi všemi zúčastněnými subjekty v komunitě k nalézání společných řešení reagujících na konkrétní zjištěná a popsána rizika v daném regionu.

Programy péče o osoby závislé na drogách – cílovou skupinou jsou lidé experimentující s návykovými látkami, lidé užívající návykové látky, lidé v průběhu odvykací léčby nebo po jejím ukončení. Do cílové skupiny patří i nejbližší sociální okolí včetně rodiny, které je poznamenáno drogovým experimentováním či zneužíváním drog.

Cílem projektů je eliminace rizik vzniku závislosti, snižování rizik vyplývajících z užívání drog pro jednotlivce i pro společenství a podpora začlenění těchto osob do společnosti a na trh práce.

Programy vytváření místních partnerství a budování místních komunit – programy, které povedou k posílení stávajících či k vytvoření nových partnerství mezi organizacemi veřejné správy, zástupci NNO včetně neformálních skupin veřejnosti, jednotlivci, podnikateli, církvemi a dalšími subjekty veřejného života v obci či regionu, které umožní společně realizovat řešení vytipovaných problémů. Obsahem mohou být vzdělávací aktivity podporující zapojování veřejnosti do rozhodování včetně např. aktivit Místní agentury 21 a Zdraví 21 a pod..



Programy zpracování komunitních plánů a rozvoje občanské společnosti na místní úrovni - programy zaměřené na vytváření plánů rozvoje sociálních služeb a rozvoj občanské společnosti na základě spolupráce a partnerství mezi všemi zúčastněnými subjekty. Plány identifikují možnosti komunit a místních společenství pro podporu rozvoje pracovních příležitostí i řešení existujících společenských negativních jevů.

Programy vzdělávání vedoucí k sociální integraci – vzdělávací programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, které umožňují získání nových dovedností pro uplatnění na trhu práce a zapojení do běžného způsobu života příslušné komunity.

Vzdělávací, kulturní a sociální programy pro zlepšení životních podmínek obyvatel obcí a regionů – obsahem mohou být různé druhy kulturních akcí vedoucích ke zvyšování povědomí občanů o sociálně vyloučených skupinách a nebo kulturní programy a informační akce zaměřené přímo na tyto skupiny.

Programy pro mladistvé po opuštění školských zařízení pro ústavní výchovu – vzdělávací a motivační programy a psychologické poradenství pro mladé dospělé opouštějící zvláštní školská zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy. Cílem je získání potřebných a posílení stávajících kompetencí pro integraci do společnosti a uplatnění na trhu práce.

Programy pro mládež od 15 do 25 let - specializované programy pro tzv. neorganizované děti a mládež umožňující realizaci vlastních volnočasových aktivit. Cílem je snížení vzniku rizik sociálně negativních jevů. Obsahem je vyhledávání jednotlivců a skupin ohrožených rizikovým vývojem, nabídka neformálního vzdělávání, poradenství a psychologické pomoci.

Programy bezpečnosti obyvatel – programy zvyšující pocit bezpečnosti obyvatel v obcích a regionech, které kladou důraz na aktivaci vlastních potenciálů společenství. Obsahem mohou být: vzdělávací aktivity, zpracování analýz rizik, systémy pro monitorování pocitů bezpečnosti, vytváření komunikačních sítí, krizové a „horké“ linky atd.

Programy sociální ekonomie – programy podporující zaměstnávání osob z ohrožených skupin obyvatel, na něž je zaměřeno grantové schéma, v sociálním sektoru. Programy se zaměří na přípravu pracovníků pro zaměstnávání a jejich následné zaměstnání v sociálních službách. Jedná se o získání pracovních a sociálních návyků, předávání informací a zkušeností, které umožňující osobám majícím problémy se zaměstnaností získat zaměstnání.

### 5.3 Podmínky poskytnutí finanční podpory

#### 5.3.1 Jaká částka se bude rozdělovat

V rámci 3. kola výzvy bude Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje rozdělena částka ve výši minimálně<sup>5</sup> 20 277 735 Kč z příspěvku ESF. Celková struktura spolufinancování akcí je uvedena v tabulce v kapitole 5.3.3. Maximální výše požadované dotace z ESF činí 80% z celkových uznatelných nákladů akce.

#### 5.3.2 Velikost akce

Poskytnutí dotace odvisí od velikosti akcí, měřené jejich celkovými uznatelnými náklady. V případě, že tyto náklady budou nižší než tzv. minimální přípustná hranice uznatelných nákladů nebude možno tyto akce financovat v rámci GS.

**Minimální hodnota celkových uznatelných nákladů akce je 300 tis. Kč.**

<sup>5</sup> Alokace vyčleněná pro 3. kolo je chápána jako minimální, přičemž může dojít k jejímu navýšení v případě odstoupení projektů z předchozích výzev.

### 5.3.3 Výše dotace

Výše dotace (v %) bude vždy propočítána k celkovým uznatelným nákladům akce. Struktura spolufinancování u opatření 3.2 znázorňuje následující tabulka:

	Celkem	Veřejné celkem	EU (ESF)	Státní rozpočet	Kraj	Obce	Soukromé NNO, HKS
Akce obcí	100	100	80	8	-	12	-
Akce přísp. org. kraje	100	100	80	8	12	-	-
Akce NNO, HKS	100	100	80	10	10	-	-

Případné neuznatelné náklady akce budou vždy hrazeny ze zdrojů žadatelů a nezapočítávají se do propočtu dotace. Veškeré náklady (uznatelné i neuznatelné) musí být uvedeny v podrobném rozpočtu akce.

### 5.3.4 Etapování akcí

Etapování akcí, tzn. možnost žádat o proplacení výdajů vynaložených na akci vždy po časově, věcně a finančně ukončené etapě, je možné u obcí, organizací zřizovaných krajem nebo obcemi a u svazků obcí za podmínky, že celková výše uznatelných nákladů akce je vyšší než 1 mil. Kč.

Při splnění těchto podmínek může příjemce pomoci žádat o proplacení výdajů v etapách, kdy minimální hodnota jedné etapy musí činit 300 tis. Kč, avšak maximálně 3 krát za rok.

Etapování akcí, tzn. možnost žádat o proplacení výdajů vynaložených na akci vždy po časově, věcně a finančně ukončené etapě, je možné u nestátních neziskových organizací a hospodářské komory a jejich složek za podmínky, že celková výše uznatelných nákladů akce je vyšší než 700 tis. Kč.

Při splnění těchto podmínek může příjemce pomoci žádat o proplacení výdajů v etapách, kdy minimální hodnota jedné etapy musí činit 300 tis. Kč, avšak maximálně 3 krát za rok.

### 5.3.5 Zdroje financování

Podpora z GS bude poskytnuta na realizaci akcí vybraných konečných uživatelů formou dotace (tzv. nevratná přímá pomoc ve smyslu čl.28 odst.3 nařízení Rady (ES) č. 1260/1999). Na dotaci není právní nárok.

Rozhodnutí, resp. závazný příslib o spolufinancování akce z prostředků kraje a výše tohoto spolufinancování bude uděleno zároveň s výběrem podpořených akcí Zastupitelstvem.

Účast akce v programu SROP vylučuje možnost čerpání v dalších českých nebo zahraničních programech.

### 5.3.6 Finanční připravenost žadatele

Před uzavřením smlouvy o financování musí žadatel prokázat finanční připravenost buď vlastními prostředky nebo formou závazného úvěrového příslibu či úvěrovou smlouvou ve výši:

jednoetapová akce - 100% krytí celé akce

víceetapová akce - 100% finanční krytí min. první věcné etapy akce.

## 5.4 Jaké náklady mohou být hrazeny z finanční podpory (uznatelné náklady)

### 5.4.1 Věcné vymezení uznatelných nákladů

Uznatelné náklady jsou rámcově upraveny nařízením Rady (ES) č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech, nařízením Komise (ES) č. 1685/2000 a podrobnými pravidly v nařízení Komise (ES) č. 448/2004 pro provádění týkající se způsobilosti výdajů na činnosti spolufinancované SF.

Uznatelnost nákladů<sup>6</sup> lze uplatňovat nejdříve od doby registrace projektu (za předpokladu, že tyto náklady byly prokazatelně proplaceny konečným příjemcem) a pokud byly splněny podmínky zajištění souladu projektu s legislativou ES a ČR. Výjimka se vztahuje na náklady k projektové dokumentaci, kde jako uznatelné budou považovány náklady vzniklé po 1.5. 2004.

Trváním projektu pro potřeby definice uznatelných nákladů se rozumí období od registrace žádosti do doby ukončení projektu. K datu **31. 12. 2008** musí být veškeré podpory proplaceny na účty konečných příjemců (konečných uživatelů).

Uznatelný náklad musí být řádně doložen účetním dokladem; účetními doklady jsou ve smyslu ustanovení § 11 *zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění*, zejména faktury, kupní smlouvy, leasingové smlouvy, pokladní doklady a odpisové plány. Uznatelný náklad musí dále být prokazatelně zaplacen ze strany konečného příjemce s výjimkou výdajů v naturálních, odpisů a režijních nákladů.

Konečný uživatel nesmí platit dodavatelům nebo zhotovitelům v hotovosti ani šekem s výjimkou nevyhnutelných plateb v hotovosti (např. notářské poplatky, drobný kancelářský materiál, náklady na občerstvení při konání seminářů apod.). Dokladem o provedení těchto plateb budou pokladní doklady. Jeden pokladní doklad přitom může dosahovat maximálně výše pět tisíc Kč. V případě hotovostních plateb má konečný uživatel povinnost vést zvláštní pokladnu pro projekt. Konečný příjemce má právo ve Smlouvě o financování akce omezit maximální podíl hotovostních výdajů na celkovém rozpočtu projektu.

Uznatelné náklady projektu je nutné snížit o příjmy získané během doby realizace projektu, které je nutno doložit nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu.

Vzhledem k širokému spektru činností je následující výčet uznatelných nákladů pouze stanoven rámcově, přičemž je prioritně sledována příčinná souvislost mezi sledovanými cíli grantového schématu a opatření 3.2 SROP.

### Uznatelné náklady u opatření 3.2 (tyto náklady byly upraveny Ministerstvem práce a sociálních věcí)

#### A) UZNATELNÉ NÁKLADY

- **osobní náklady** - náklady na personál, který je přímo zapojen do realizace projektu (zaměstnanci žadatele a jeho projektových partnerů):
  - výdaje musí odpovídat nominálním mzdám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem - pojištění musí být zaplaceno

<sup>6</sup> v návaznosti na účinnost zákona č. 218/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, dále č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a dále zákona č. 40/2004Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,

(sociální pojištění ve výši 26 %, zdravotní pojištění ve výši 9 %) a dalším nákladům (např. na odměny),

- výdaje nesmí přesáhnout výši cen v místě obvyklých,
  - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
  - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisejícím,
  - případně další výdaje na personál, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů,
- **cestovní náhrady** (např. ubytování, cestovné a stravné) personálu, který je přímo zapojen do realizace projektu za předpokladu, že náhrady odpovídají cenám obvyklým a nepřesahují míru obvykle akceptovanou poskytovatelem finanční podpory (včetně letenek turistickou třídou):
    - cestovní náhrady pro české občany se stanovují v souladu s platnou českou legislativou – zákon 119/1992 Sb., o cestovních náhradách),
    - „per diems“ pro cizince v ČR se stanovují podle sazeb EU publikovaných na internetu,
  - **výdaje na nákup nového vybavení a zařízení**, které je nezbytné pro projekty, jejichž součástí je výzkum, vývoj, nebo odborný výcvik, např. počítačové vybavení, připojení k síti pro přenos informací a počítačů ve školících, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu:
    - výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš) nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč,
    - výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000 Kč,
  - **výdaje na nákup použitého zařízení** při dodržení následujících podmínek:
    - prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto nebylo ani jednou v průběhu uplynulých sedmi let získáno prostřednictvím státní dotace nebo podpory Společenství,
    - použité zařízení musí být oceněno znaleckým posudkem vyhotoveným znalcem a kupní cena nesmí být vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem, který nesmí být starší 3 měsíců,
    - cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu,
    - cena musí být rovněž nižší než výdaje na obdobné avšak nové zařízení,
    - pořízení bude doloženo dokladem, že zařízení splňuje platné normy a standardy,
    - výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč,
  - **nájem/splátky operativního leasingu** zařízení a budov je uznatelný výdaj za těchto předpokladů:



- jedná se o splátky operativního leasingu (smlouva o zpravidla krátkodobém pronájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází),
  - nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu,
  - pokud bude zjištěno, že např. výdaje za pronájem by byly nižší, nadbytečné výdaje budou z uznatelných nákladů odečteny,
  - smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory
  - předmět nájmu nebo operativního leasingu musí být užíván pro daný projekt
  - pokud budova nebo zařízení jsou využívány k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíly projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů (metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu),
- **výdaje na nákup nového a použitého vybavení a zařízení a výdaje na splátky leasingových smluv** operativního leasingu celkem by neměly přesáhnout 25% celkových uznatelných nákladů projektu,
  - **výdaje na nákup drobného hmotného majetku**, který je pro realizaci nezbytný,
  - **odpisy vlastního dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**, jehož využívání je nezbytné a přímo souvisí s cíli projektu za splnění následujících podmínek:
    - k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění státní dotace nebo podpory Společenství,
    - pokud je majetek využíván i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů, metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu,
    - odpisy se vztahují výlučně na období realizace projektu,
    - pro způsobilost odpisů musí příjemce doložit pořizovací cenu majetku účetním dokladem,
    - majetek bude odepisovat podle svého účetního odpisového plánu, ale maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace,
    - výše ročních odpisů se stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odpisování stanovené pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku,
    - odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru,
    - životnost majetku se určí podle přílohy č. 1 k zákonu č.586/1992 Sb. a § 30 tohoto zákona,
  - **režijní výdaje** za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací projektu a jsou určeny v poměru dané činnosti za pomoci nestranné a oprávněné metody, musí být prokazatelně doloženy; metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu, jedná se o tyto výdaje:
    - výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržba,

- z výpočtu částky za nájem by měla být zřejmá skutečná roční výše nájemného žadatele,
  - doba, po kterou byla kancelář/část budovy pro projekt využívána a výsledné uznatelné výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody , paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně,
  - režijní náklady projektu by neměly překročit 7 % celkových uznatelných nákladů projektu (maximální limit stanovený ŘO),
- **administrativní výdaje** - výdaje na spotřební a provozní materiál, poštovné, telefon, fax:
    - musí přímo souviset s realizací projektu,
    - žadatel musí prokázat, že jsou pro efektivní realizaci projektu nezbytné,
    - u poplatku za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly za konkrétní telefon a fax,
    - součástí spotřebního materiálu mohou být takové položky jako jsou např. poštovné, kancelářské potřeby a jiné výdaje, u kterých může žadatel jasně prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné,
  - **výdaje na opravu a údržbu**, pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako uznatelné výdajové položky ve schválené žádosti a v rámci životnosti projektu:
    - opravou se rozumí odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu,
    - uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení,
  - **výdaje vyplývající ze smluv uzavřených s dodavateli** za dodržení následujících podmínek - s dodavateli bude uzavřena smlouva, ve které budou specifikovány aktivity a jejich rozsah včetně přehledu uznatelných výdajů s nimi spojenými a ve které se dodavatel zaváže k:
    - plnění všech pravidel a podmínek smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem finanční podpory,
    - poskytnutí nezbytných informací týkajících se dodavatelských činností orgánům provádějící audit a kontrolu,
    - uchování účetní dokumentace po dobu 10 let po ukončení projektu,
    - povinnosti přiznat jakýkoli příjem vzniklý v průběhu či z výstupů projektu,
    - u grantových projektů výdaje na dodávky nesmí převýšit 49 % celkových nákladů projektu - v odůvodněném případě povolí ŘO navýšení podílu,
    - postup při uzavírání dodavatelských smluv se bude řídit *zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění*, a pokyny ŘO,
  - **výdaje vyplývající přímo ze smlouvy**, např.:
    - šíření informací,
    - specifické hodnocení projektu,
    - pojištění,
    - bankovní poplatky za založení a vedení oddělených samostatných účtů,
  - **výdaje na právní poradenství, notářské poplatky, výdaje na technickou a finanční expertizu**, pokud musely být vynaloženy v souvislosti s realizací projektu, jsou v souladu s cíly opatření a pokud jsou nezbytné k realizaci projektu,

- **výdaje na dokončení drobné stavební úpravy** spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým do výše 40 000,- Kč na jednotlivý majetek v úhrnu v jednom zdaňovacím období,
- **výdaje na přímou podporu jednotlivcům:**
  - výdaje na ubytování, cestovné a stravné účastníků rezidenčních školení,
  - příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby pro účastníky vzdělávacích akcí,
- **mzdové příspěvky** pro cílové skupiny do výše dvojnásobku minimální mzdy a zároveň maximálně 75 % z hrubého příjmu pro dané pracovní místo (pokud je příjemcem podpory podnikatelský subjekt, pak je výše limitu stanovena na základě rozhodnutí ÚOHS).

## **B) DPH**

- **Neplátcí DPH** – u žadatele, který není plátcem DPH a tudíž nemá nárok na odpočet DPH na vstupu je DPH považováno za uznatelné. Musí být doloženo příslušnými daňovými doklady a čestným prohlášením žadatele, že není plátcem DPH,
- **plátcí DPH** – žadatel, který je plátcem DPH, má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., a DPH není tudíž uznatelným výdajem. U plátců DPH není DPH uznatelným výdajem ani v případě, že si plátce DPH neuplatní nárok na odpočet daně na vstupu,
- v případě, že žadatel je povinen krátit odpočet DPH na vstupu podle § 72 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., je uznatelným výdajem část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena.

## **NEUZNATELNÉ NÁKLADY** (opatření spolufinancovaná z ESF)

- výdaje na nákup zařízení, budov a mobilní infrastruktury, které lze zahrnout do odpisu neboli kapitálové výdaje (např. budovy, pozemky, též výdaje na počítačové sítě, servery),
- finanční leasing,
- výdaje vzniklé před oficiálním dnem zahájení a po dni ukončení projektu,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- vedení běžného účtu, bankovní poplatky (pokud nevyplývají ze smlouvy),
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo rozpočtu kraje či obcí,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,

- mateřská a nemocenská,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí či žádostí o platby),
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- smlouvy s dodavateli, které nepřináší navýšení hodnoty,
- jsou uzavřeny s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- jsou více než dvojiurovňové,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kursové ztráty,
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona,
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona,
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele,
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- činnosti, které již v rámci jiných programů či Iniciativ financovaných z ESF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají.

Pokud neuznatelné náklady v projektu existují, musí být vykázány ve finančním plánu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Výše podílu z ESF požadovaného na projekt se snižuje o vlastní příjmy získané z prodeje, pronájmu, služeb, zápisného nebo jiné ekvivalentní příjmy za období realizace spolufinancované činnosti s výjimkou příspěvků soukromého sektoru na spolufinancování činností, které jsou spolu s veřejnými příspěvky uvedeny ve finančních přehledech příslušné podpory. Tyto příjmy musí být zahrnuty do celkového rozpočtu projektu. Vlastní příjmy se odvozují z uznatelných výdajů na činnosti vzniklých v celé jejich výši nebo poměrně podle toho, zda výdaje vznikly v rámci spolufinancované činnosti celkově nebo částečně.

#### **5.4.2 Časové vymezení uznatelných nákladů**

Uznatelnost nákladů v návaznosti na účinnosti zák. č. 218/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, dále č. 50/1976 Sb., o územním plánování

a stavebním řádu a zák.č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a dále zák.č. 40/2004Sb., zákon o veřejných zakázkách, v platném znění, lze uplatňovat od doby registrace akce za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky zajištění plného souladu s legislativou ES a ČR.

Pro 3. kolo výzvy mohou být ze strany žadatelů uplatněny náklady akcí za těchto podmínek:

- uznatelnost nákladů akce lze počítat nejdříve dnem registrace akce na ÚAGS;
- jsou v plném souladu s legislativou Evropských společenství v oblastech jako jsou veřejné zakázky, hospodářská soutěž a životní prostředí<sup>7</sup>, resp. se srovnatelnou českou legislativou (např. zákon č. 40/2004 Sb., zákon č. 2189/2004 Sb. apod.);
- vzniknou do ukončení realizace akce, tj nejpozději do 30. 6. 2008.

Uznatelný náklad musí být řádně doložen účetním dokladem (tj. fakturou, kupní smlouvou, odpisovým plánem, smlouvou o dílo dle zák.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Uznatelný náklad musí dále být prokazatelně zaplacen ze strany konečného příjemce s výjimkou odpisů a režijních nákladů.

Je třeba zdůraznit, že jako všeobecné pravidlo platí, že jakýkoliv výnos vytvořený akcí, která je financována ze SF, není možné zahrnout jako součást rámce spolufinancování akce a zároveň musí být také odečten od uznatelných nákladů. V opačném případě je to důvod k zamítnutí příspěvku.

Veškeré náklady, které nejsou v souladu s uznatelnými náklady projektu, nebo náklady vzniklé v průběhu realizace akce, které mají charakter uznatelných nákladů, avšak půjdou nad rámec rozpočtových nákladů akce (vícenáklady), je příjemce povinen hradit ze svých vlastních zdrojů.

<sup>7</sup> Tato podmínka byla sdělena např. v dopise komisaře M.Barniera z 18. 12. 2003, adresovaném ministru pro místní rozvoj; znamená to např. to, že projekt musí zabezpečit výběr dodavatele podle nového zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

## 6 Jak postupovat při vyplňování a předkládání žádosti

### 6.1 Žádost a její přílohy

#### 6.1.1 Žádost

Žadatel vyplňuje žádost o poskytnutí finanční podpory na akci v rámci grantového schématu prostřednictvím programu ELZA, který je volně ke stažení na internetových stránkách konečného příjemce [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz), popř. jej může získat na nosičích na:

Sekretariát Regionální rady NUTS II SV  
Úsek administrace GS (ÚAGS)  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové (místnost B313a)

K vyplnění žádosti využije konečný uživatel kontextovou nápovědu elektronické žádosti ELZA (klávesa F1).

#### 6.1.2 Přílohy předkládané spolu se žádostí

Žadatel bude muset ke své žádosti přiložit následující přílohy (viz. také Příloha č.1 Pokynů):

- Soulad s rozvojovou strategií  
Jedná se o „výťah“ ze strategie příslušného územního celku, který se vztahuje k předkládanému projektu. Těmito strategiemi může být například Program obnovy vesnice, mikroregionální strategie, strategie svazků obcí, Plán rozvoje kraje nebo případně národní koncepce (např. koncepce státní politiky cestovního ruchu, apod.). Vzorový formulář je součástí Příloh k Pokynům pro žadatele (Příloha č. 3).
- Čestné prohlášení (generuje ELZA)  
Tento doklad je automaticky generován elektronickou žádostí ELZA a žadatel v něm prohlašuje, že nemá ke dni vypracování žádosti žádné dluhy a závazky po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, pojistnému na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ČSSZ), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, PF ČR a státním fondům (SFDI, SFRB, SFŽP).  
Dále žadatel v čestném prohlášení prohlašuje, že současně nepředkládá analogický projekt do OP RLZ.
- Podrobný rozpočet akce (dle formuláře Příloha č.2 Pokynů pro žadatele)  
Podrobný rozpočet projektu na podkladě průkazné kalkulace (cenové nabídky v případě strojů a zařízení, služeb apod.). Podrobnost nemusí být v úrovni položkového rozpočtu. Elektronickou verzi formuláře je možné nalézt na [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz).
- Zjednodušenou studii proveditelnosti (dle Přílohy č.4 Pokynů pro žadatele)  
Zjednodušená studie proveditelnosti je ekonomickotechnická studie, která souhrnně a ze všech realizačně významných hledisek popisuje záměr akce. Jejím účelem je zhodnotit všechny realizační alternativy a posoudit realizovatelnost a smysluplnost daného záměru. Závazná metodika k vypracování Zjednodušené studie proveditelnosti je součástí Příloh k Pokynům pro žadatele.
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
  - U **obcí** doklad o přidělení IČ,

- U **svazku obcí** smlouva o vytvoření svazku obcí, včetně stanov, (ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku svazku) a doklad o registraci a přidělení IČ,
- U **rozpočtové nebo příspěvkové organizace** zřizovací listina a doklad o přidělení IČ,
- U **nestátní neziskové organizace** zakladatelská smlouva, stanovy a doklad o registraci a doklad o přidělení IČ, (ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, pakliže toto nevyplývá ze zákona)
- U **Hospodářské komory a jejich složek** (okresní či regionální komora) výpis z obchodního rejstříku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
  - U **nestátních neziskových organizací** daňová přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky. Pokud je žadatelem NNO s dobou existence kratší než 3 roky, pak předkládá daňová přiznání za všechna léta své existence (2 a méně). Pokud je NNO mladší než 1 rok, pak předkládá pouze finanční rozvahu pro aktuální rok. Daňová přiznání za jednotlivé roky jsou předkládána včetně příslušných povinných příloh k daňovému přiznání. Např. žadatel, který vede účetnictví v plném rozsahu předloží účetní závěrku obsahující rozvahu (bilanci), výkaz zisků a ztrát, žadatel, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu předloží výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů.
  - U **obcí** doklad o dluhové službě,
  - V případě, kdy je žadatelem **svazek obcí, organizace zřizované veřejnou správou nebo Hospodářská komora a její složky**, nedokládá žadatel žádnou přílohu posuzující jeho finanční zdraví.
- Doklad o partnerství (eventuelně)
 

Dokladem o partnerství je považována smlouva (zejména smlouva o sdružení podle § 829 až § 847 Občanského zákoníku) nebo dohoda s partnery vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti. Tento doklad je vyžadován pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři (jeho přípravy, realizace, financování nebo provozování).
- Stanovisko o posouzení vlivu na oblasti definované v rámci soustavy **Natura 2000** (dle Pokynu MŽP č. 3/2004 a seznamů záměrů vyloučených z povinnosti posuzování vlivu na ŽP a soustavu NATURA 2000)
 

Stanovisko o posouzení vlivu na oblasti definované v rámci soustavy **Natura 2000** je vydáváno v souladu s novelizovaným zákonem č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 218/2004 Sb.), v rámci kterého je posuzováno, zda má projekt významný vliv na definované ptačí oblasti a evropsky významné lokality. Stanovisko z hlediska soustavy Natura 2000 vydává odbor životního prostředí příslušného krajského úřadu, případně správy chráněné oblasti nebo národního parku.

Postup při vydávání vyjádření ohledně vlivu projektu na soustavu Natura 2000 se řídí Pokynem MŽP č. 3/2004. Tento materiál je, včetně seznamu záměrů vyloučených z povinnosti posuzování vlivu na soustavu Natura 2000, součástí Příloh k Pokynům pro žadatele (Příloha č. 6).
- Doklad o posouzení vlivu na ŽP (dle Pokynu MŽP č. 3/2004 a seznamů záměrů vyloučených z povinnosti posuzování vlivu na ŽP a soustavu NATURA 2000)

Stanovisko o posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) je vydáváno v souladu se zákonem č.100/2001 Sb., zákon o posuzování vlivů na životní prostředí, specifikace a rozsah projektových záměrů je uveden v příloze č. 1 zákona. Nejbližším konzultačním místem je odbor životního prostředí příslušného krajského úřadu.

Postup při vydávání vyjádření ohledně vlivu projektu na ŽP se řídí Pokynem MŽP č. 3/2004. Tento materiál je, včetně seznamu záměrů vyloučených z povinnosti posuzování vlivu na ŽP, součástí Příloh k Pokynům pro žadatele (Příloha č. 6).

- Žádost o příspěvek z krajského rozpočtu (generuje ELZA)  
Tuto žádost předkládá žadatel pouze v případě, pokud jsou do struktury spolufinancování akce zahrnuty i prostředky krajského rozpočtu.
- Doklad o prokázání vlastnických vztahů

Pokud projekt zahrnuje nákup a instalaci technologie či počítačových sítí, nebo zahrnuje drobné stavební úpravy (v rámci uznatelných nákladů), dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy. V případě, že žadatel není zároveň vlastníkem dané budovy, dokládá také souhlas vlastníka budovy s realizací na dobu minimálně 5 let od podpisu smlouvy o financování<sup>8</sup>. Souhlas může být součástí dokladu o partnerství.

V případě, že je některá z povinných příloh pro danou akci (v souladu s pravidly SROP) irelevantní, přiloží žadatel namísto toho čestné prohlášení, ve kterém zdůvodní, proč danou přílohu nepředkládá.

### 6.1.3 Přílohy předkládané při podpisu smlouvy

Při podpisu smlouvy žadatel předkládá:

- Smlouvu o vedení zvláštního účtu  
Smlouva o vedení účtu nebo podúčtu k účtu, který je určen pouze pro platby související s realizací projektu a platbou ze SROP (platby dodavatelům, příjem prostředků z programu SROP). Tento doklad žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy.
- Doklad o zajištění finančního krytí  
Tento doklad se vztahuje k celkovým nákladům nejméně 1. etapy projektu.<sup>9</sup> Akceptován je buď výpis z účtu žadatele (ne starší 30 dnů) případně úvěrová smlouva, nebo závazný úvěrový příslib. Obce (svazky obcí) mohou toto krytí prokázat usnesením zastupitelstva obce (usnesením příslušného orgánu svazku obcí) o finančním závazku obce (svazku obcí) profinancovat projekt. Tento doklad žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy.

## 6.2 Poskytování informací žadatelům

Z důvodů transparentnosti a rovného zacházení se žadateli je v období mezi vyhlášením kola výzvy a termínem pro předkládání žádostí o akci žadatelům umožněno klást dotazy, které by jim pomohly žádost sestavit a správně vyplnit formulář žádosti. Kontaktním místem, jemuž je možno adresovat dotazy je:

<sup>8</sup> Doporučujeme na dobu 6 let od data předložení žádosti

<sup>9</sup> Jedná se o věcnou nebo časovou etapu, jak je definována v Příručce pro žadatele. V případě, že se jedná o jednoetapový projekt, pak musí tento doklad pokrýt náklady celého projektu.



Sekretariát Regionální rady NUTS II SV  
Úsek administrace GS (ÚAGS)  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové (místnost B 313a)

Žadatel může klást své dotazy do 14 kalendářních dnů před termínem k předkládání žádostí. ÚAGS musí odpovědět na všechny takto položené dotazy nejpozději do 3 kalendářních dnů po jejich obdržení. Každá odpověď obecného charakteru bude v tomto termínu zveřejněna na internetových stránkách [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz). ÚAGS bude odpovídat na otázky až do 11. kalendářního dne před termínem k předkládání žádostí.

Ke každému kolu výzvy uspořádá ÚAGS minimálně 1 informační seminář, na kterém seznámí žadatele s podmínkami vyhlášené výzvy a poskytne jim podrobné informace k přípravě žádostí o akci. Subjekty poskytující informace nesmí z důvodu možného zvýhodnění některých žadatelů a možného konfliktu zájmů zpracovávat žádosti o akci nebo některou z jejich povinných příloh, mohou jim pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro jejich zpracování tak, aby předložená žádost splňovala formální náležitosti, a aby požadovaná pomoc odpovídala zaměření SROP.

### 6.3 Kam a jak posílat žádosti

Žádosti se předkládají osobně na Sekretariát Regionální rady NUTS II SV na adrese: Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, místnost B313a počínaje dnem vyhlášení kola výzvy až do dne a hodiny uvedené jako konečný termín pro předkládání návrhů akcí v Oznámení o vyhlášení kola výzvy. Žádosti se předkládají v řádně zalepené obálce.

Příjem žádostí probíhá v pracovní dny po celou dobu od vyhlášení kola výzvy do konečného termínu uvedeného ve výzvě k předkládání projektů. Doba od vyhlášení kola výzvy ke konečnému termínu podání žádostí je minimálně 30 kalendářních dnů. Všeobecně se doporučuje neodkládat odevzdání žádosti na poslední dny příjmu. Žádosti, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou převzaty.

Pověření pracovníci před převzetím kontrolují, zda jsou na obálce uvedeny všechny požadované údaje. Pokud tomu tak není, požádají žadatele o doplnění. Je-li obálka s žádostí podána v pořádku, vystavuje pracovník ÚAGS potvrzení o příjmu žádosti s uvedením jména (názvu) žadatele, názvu akce, data a času převzetí.

#### Obálka s návrhem akce musí obsahovat:

1 originál a 1 kopii kompletní žádosti (výtisk ELZA):

Tištěný výstup elektronické verze žádosti bude pevně spojen, poslední strana a seznam příloh podepsán žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (v tom případě musí být přiložena ověřená plná moc žadatele tomuto oprávněnému zástupci.

1x disketu/CD s elektronickou verzí žádosti

Na disketě/CD musí být nahrán soubor finálně uložené žádosti ve formátu \*.xml, který se svým unikátním klíčem shoduje s tištěnou verzí žádosti.

1 originál nebo ověřenou kopii a 1 prostou kopii všech povinných příloh podle Pokynů pro žadatele:

Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než 1 list musí být

tyto listy pevně spojeny. Na seznamu příloh musí být uveden počet stran jednotlivých příloh.

popř. 1 originál nebo ověřenou kopii a 1 prostou kopii všech nepovinných příloh (uvedené v Příloze č. 7 – Hodnotící tabulka Příloh k Pokynům pro žadatele - 3. kolo výzvy) .

Vlastní obálka musí být řádně zalepena, s přelepením spoje samolepkou s podpisem, případně i razítkem žadatele přes spoj. Na obálce musí být uvedena adresa:

KÚ Královéhradeckého kraje  
Sekretariát Regionální rady NUTS II Severovýchod  
Wonkova 1142  
500 02 Hradec Králové

a dále zde musí být uvedeno:

- název a registrační číslo výzvy grantového schématu (podle oznámení o vyhlášení výzvy);
- úplný název a sídlo žadatele včetně kontaktních údajů a spojení (tel., fax, e-mail);
- název akce;
- místo realizace akce (obec a kraj).

#### **6.4 Termín pro předložení žádostí**

Termín pro předložení žádosti do grantového schématu je stanoven na:

**14. 4. 2006 ve 12:00 hod.**

## 7 Podmínky pro hodnocení žádostí

### 7.1 I. etapa procesu hodnocení - kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Do 7 kalendářních dní po uplynutí termínu pro předkládání žádostí je provedeno otevírání obálek.

Pracovníci ÚAGS zabezpečí přenos údajů z programu ELZA do programu Monit, přičemž provedou kontrolu formálních náležitostí žádostí.

Kontrola formálních náležitostí návrhů akcí spočívá v ověření následujících kritérií:

- zda byla obálka řádně zapečetěna a opatřena předepsanými údaji;
- zda byla žádost dodána v elektronické a tištěné podobě a zda jsou tyto verze úplné a shodné;
- počtu požadovaných kopií žádosti a povinných příloh;
- kompletnosti a úplnosti povinných příloh (včetně elektronického media), jejich očíslování a podpisů oprávněnými osobami;
- žádost a seznam příloh jsou podepsány oprávněnými osobami.

V případě, že kontrolující při kontrole formálních náležitostí zjistí, že některé podklady chybí, vyzvou žadatele k doplnění. Seznam chybějících náležitostí bude faxem, e-mailem či osobním předáním doručeno žadateli s lhůtou 48 hod. (2 pracovní dny) na doplnění. Tato lhůta začíná běžet okamžikem získání potvrzení o doručení výzvy na doplnění (potvrzení o odeslání faxu, potvrzení o doručení e-mailu, podpis o převzetí). Nepodaří-li se kontrolujícímu zkontaktovat žadatele do 5 pracovních dní, nebo žadatel na výzvu nedodá chybějící podklady ve stanovené lhůtě, či vůbec nereaguje na vyzvání, je žádost vyřazena z důvodu negativní kontroly formálních náležitostí.

Následně provedou pracovníci ÚAGS kontrolu přijatelnosti návrhů akcí. Kritéria pro ověření přijatelnosti jsou:

- soulad akce s oprávněnými aktivitami, definovanými v Pokynech pro žadatele o akce pro příslušné kolo výzvy
- žádost se vztahuje pouze na 1 opatření SROP
- realizace akce na území definovaném v Pokynech pro žadatele o akce pro příslušné kolo výzvy;
- soulad akce s příslušnou legislativou ČR a EU (ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí apod.);
- splnění definice pro konečného uživatele uvedené v Pokynech pro žadatele o akce pro příslušné kolo výzvy;
- na danou akci nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného dotačního programu ČR ani z jiného programu financovaného EU;
- doba realizace akce není mimo povolené období uvedené v Pokynech pro žadatele pro příslušné kolo výzvy;
- akce respektuje minimální hranici celkových uznatelných nákladů stanovenou pro dané (pod)opatření v příslušném kole výzvy
- požadovaný příspěvek nepřesahuje maximum výše finanční podpory pro akce uvedené v Pokynech pro žadatele pro příslušné kolo výzvy
- požadovaný příspěvek nepřesahuje procentuální výši příspěvku uvedenou v Pokynech pro žadatele o akci pro příslušné kolo výzvy
- akce nemá prokazatelně negativní vliv na některé z horizontálních kritérií

Specifická kritéria pro ověření přijatelnosti jsou:

- Projekt je neinvestiční aktivitou
- Projekt je přímo orientován na :
  - a) poskytovatele služeb pro znevýhodněné skupiny, nebo na
  - b) rozvoj občanské společnosti, rozvoj komunitního plánování, spolupráci neziskových organizací a ostatních organizací, nebo na
  - c) vytváření rovných příležitostí pro znevýhodněné skupiny obyvatelstva.
- Projekt odpovídá typům podporovaných projektů a realizací projektu dojde přímo k naplňování operačních cílů opatření.

Kritéria přijatelnosti budou hodnoceny odpověďmi ANO/NE a nesplnění jednoho z těchto kritérií představuje vyloučení akce z dalšího hodnocení.

## 7.2 II. etapa procesu hodnocení - hodnocení akce

Vzhledem ke skutečnosti, že akce budou předkládány v rámci uzavřených kol jednotlivých výzev, je výběr akcí založen na principu soutěže mezi předloženými akcemi. Budou vybrány ty akce, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených akcí pak bude limitován výší alokace dané výzvy.

Za účelem výběru nejkvalitnějších akcí je systém hodnocení založen na souboru otázek, které jsou hodnoceny na základě žádosti nebo povinných příloh. Soubor otázek zahrne následující skupiny otázek a přiřazenou váhu:

hodnocení schopností a zkušeností žadatele (a partnerů)	15%
potřeba, relevance akce	30%
kvalita akce	45%
horizontální kritéria-vazba na horizontální cíle SROP	10%

### **Výběrová kritéria (hodnotící tabulka) se nachází v Přílohách k pokynům pro žadatele.**

Zatímco kritéria přijatelnosti budou hodnocena odpověďmi ANO/NE, výběrová kritéria budou hodnocena na stupnici bodů 0-5 s možností násobku u některých významnějších kritérií. Výsledný počet bodů bude určován počtem dosažených bodů za jednotlivá kritéria a vahou celé skupiny kritérií. Každé kritérium bude podrobně specifikováno jak z hlediska konkrétního bodování, tak z hlediska vazby na konkrétní část žádosti nebo povinnou přílohu, podle které má být posuzováno.

### **Pravidla hodnocení**

Hodnocení akce provádějí 2 pracovníci ÚAGS. K hodnocení může být přizván další pracovník ÚIP jako metodický dozor nebo pracovník garanta GS, který může dávat doporučující stanovisko k jednotlivým bodům hodnocení akce. Při hodnocení akcí platí následující pravidla:

- Každou akci hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výběrová kritéria jsou hodnocena na stupnici bodů 0-5. Výsledný počet bodů bude určován počtem dosažených bodů za jednotlivá kritéria a vahou celé skupiny kritérií.

- Výbor pro regionální rozvoj dá své doporučení ke každé akci v rámci 2. skupiny výběrových kritérií. Hodnotitelé při bodování zohlední odborný názor tohoto poradního orgánu Zastupitelstva;
- V případě technicky a finančně náročných akcí je v kompetenci ÚAGS vyžádat si po ukončení I. etapy hodnocení odborné posouzení (expertní posudek) od některého z expertů ze seznamu nezávislých expertů, vedených na základě nominace krajů ŘO SROP<sup>10</sup>. Odborné posouzení vypracované expertem má pouze doporučující charakter.

### **7.3 Kontrola ex-ante**

#### **První část kontroly ex-ante**

První část kontroly EX-ANTE byla provedena u všech návrhů akcí v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

#### **Druhá část kontroly ex-ante**

Druhou částí kontroly ex-ante je fyzická kontrola na místě prováděná u vzorku akcí na základě vypracované analýzy rizik. Fyzickou kontrolu na místě vykonává minimálně dvoučlenná kontrolní skupina, jejímž vedoucím je zpravidla odpovědný administrátor GS nebo jiný pracovník ÚAGS. Dalšími členy kontrolní skupiny mohou být pracovníci CEP, ÚAGS, zástupci garanta GS, popř. pracovníci oddělení všeobecné finanční kontroly KÚ KHK a přizvaný expert – odborník v příslušném oboru.

Informace o výsledcích fyzických EX-ANTE kontrol je připojena k zápisu o výsledku hodnocení akcí. V případě záporného výsledku fyzické kontroly EX-ANTE je Zastupitelstvu doporučeno akci nepodpořit. Zastupitelstvo může pověřit Radu projednáním a schválením výsledků fyzických ex-ante kontrol.

---

<sup>10</sup> Seznam nezávislých expertů je k dispozici u ŘO v průběhu celého programového období. Příslušné experty doporučují Řídicímu orgánu SROP kraje. ŘO SROP vede seznam expertů, kam zapisuje experty pro jednotlivé priority a opatření. Experti dané priority/opatření mohou hodnotit akce v různých regionech soudržnosti.

## 8 Rozhodování o poskytnutí finanční podpory

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje, dále jen zastupitelstvo, schvaluje akce, jimž bude poskytnuta finanční podpora<sup>11</sup>, pořadí náhradních akcí a akce, které budou vyřazeny. Tento orgán má k dispozici jako podklad pro své rozhodování zápis s výsledkem I. etapy hodnocení a zprávu z II. etapy hodnocení návrhů akcí, obsahující seznam akcí doporučených k financování, seznam akcí náhradních a seznam akcí doporučených k vyřazení, případně zápis z provedených kontrol ex-ante. Při rozhodování o výběru akcí Zastupitelstvo respektuje pořadí uvedené v seznamu akcí doporučených k financování a částky přidělené na realizaci příslušného kola výzvy. Výsledek usnesení Zastupitelstva zveřejní ÚAGS na [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz).

### 8.1 Vypracování smluv o poskytnutí finanční podpory v rámci GS

ÚAGS zašle všem žadatelům (neúspěšným, úspěšným i náhradníkům) oznámení s výsledkem rozhodnutí zastupitelstva včetně zdůvodnění, a to bezprostředně po rozhodnutí Zastupitelstva o výběru akcí.

ÚAGS před podpisem smlouvy o financování provádí administrativní kontrolu dokladů nezbytných pro podepsání smlouvy (pravomocné stavební povolení, je-li stavebním zákonem vyžadováno, doložení finančního krytí akce, smlouva o běžném účtu pro akci SROP). Kontrola musí proběhnout tak, aby se zjištěné nedostatky stačily zapracovat do připravovaného návrhu smlouvy o financování před jejím podpisem.

ÚAGS připraví na základě rozhodnutí Zastupitelstva návrhy smluv (Příloha č.6) o poskytnutí finanční podpory v rámci grantového schématu a ručí za jejich věcnou správnost. Smlouva o poskytnutí finanční podpory v rámci grantového schématu se vyhotovuje min. v **6 paré**, které následně obdrží nositel GS, konečný uživatel, CRR, ŘO SROP a Platební jednotka. Všechna paré mají platnost originálu.

V případě námitek postupuje žadatel podle Kapitoly 12 Námítky, spory, nesrovnalosti.

### 8.2 Jaký bude postup při uzavírání smlouvy s konečným uživatelem

Poté, co nebyly kontrolou zjištěny žádné nedostatky, uzavírá Královéhradecký kraj s konečnými uživateli smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Před podpisem smlouvy musí žadatel prokázat finanční připravenost buď vlastními prostředky nebo formou závazného úvěrového příslibu či úvěrovou smlouvou ve výši 100% krytí celé akce, nebo ve výši 100 % krytí I. etapy akce, pokud je akce etapizována.

Konečný uživatel musí před podpisem smlouvy o financování otevřít pro akci zvláštní účet, který bude používat pro příjmy a výdaje spojené s realizací akce (konečný uživatel nesmí platit dodavatelům nebo zhotovitelům v hotovosti ani šekem). Účet může mít u kterékoli komerční banky a musí být veden v korunách českých. Disponibilní právo nakládání s účtem má příjemce pomoci.

Smlouvu o poskytnutí finanční podpory podepisuje nejprve konečný uživatel a poté příslušný nositel GS jako smluvní strany. Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo zamítnout ze závažných a řádně zdůvodněných příčin podepsat Smlouvu o poskytnutí finanční podpory

<sup>11</sup> U akcí, které budou spolufinancovány z prostředků krajského rozpočtu současně vydá zastupitelstvo rozhodnutí o poskytnutí těchto finančních zdrojů.

v rámci grantového schématu a také si vyhrazuje právo iniciovat případné změny v navržené smlouvě.

ÚAGS zajistí zveřejnění informací o úspěšných žadatelích v regionálním tisku a na příslušných internetových stránkách kraje [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) bezprostředně po podpisu všech smluv.

Předpokládá se, že smlouvy budou zpravidla podepsány zhruba do 4 měsíců od konečného termínu pro předložení akcí v rámci kola výzvy.

Maximální výše finanční podpory bude stanovena ve Smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Konečná (skutečná) výše finanční podpory (tj. schválené uznatelné náklady) bude stanovena po schválení závěrečného vyúčtování akce.

### 8.3 Indikativní harmonogram výzvy

	počet kalendářních dnů od ukončení předchozí činnosti	počet kalendářních dnů od konečného termínu pro předkládání
Vyhlášení výzvy (zajistí Rada Královéhradeckého kraje prostřednictvím ÚAGS)		
Konečný termín pro předkládání akcí	Min. 30	
Otevírání obálek, kontrola formálních náležitostí, termín pro dodání chybějících materiálů (zajistí ÚAGS)	+7	7
Kontrola přijatelnosti akcí (zajistí ÚAGS)	+7	14
Pořízení zápisu z kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti (zajistí ÚAGS)	+3	17
Oznámení žadatelům vyřazených akcí (zajistí vedoucí odboru S-RR)	+5	22
II. etapa hodnocení akcí	+14	36
Kontroly ex-ante	+14	50
Zasedání rady	+14	64
Zasedání zastupitelstva	+25	89
Návrh smluv	+30	114
Podpis smluv o financování (zajistí ÚAGS)	+6	125
1. monitorovací zpráva ke GS včetně smluv odeslaná na CRR	+10	135

Postup od okamžiku podpisu smlouvy je řešen v Pokynech pro příjemce, které jsou k dispozici na [ÚAGS](#). Pokud by byly pokyny pro žadatele a příjemce v rozporu, platí ustanovení v Pokynech pro příjemce, pokud není ve smlouvě o financování uvedeno jinak.



## 9 Povinnosti konečných uživatelů

Konečný uživatel musí z věcného hlediska mj. zajišťovat:

- zpracování žádosti o poskytnutí pomoci;
- zpracováním finančního plánu akce;
- přípravu zadávací dokumentace akce a zadávání veřejných zakázek v souladu s příslušnými předpisy (zejména zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách);
- řádnou realizaci akce v souladu se smlouvou uzavřenou s konečným příjemcem (resp. v souladu s rozhodnutím o poskytnutí prostředků);
- podávání monitorovacích zpráv o realizaci akce;
- regionální a místní publicitu o akci;
- vedení dokumentace o akci, která umožňuje dostatečnou pomůcku pro audit se zaměřením na finanční toky ve smyslu článku 7 nařízení Komise (ES) č. 438/2001;
- neustálou dostupnost dokladů o akci pro účely inspekce prováděné oprávněnými osobami; dále musí umožnit inspekcím vstup do svých objektů a na svoje pozemky.

Konečný uživatel z hlediska finančního řízení zajišťují zejména následující úkoly:

- řídí realizaci akce v souladu s podmínkami smlouvy o financování ze strukturálních fondů ES, uzavřené s řídicím orgánem;
- kontroluje správnost faktur zaslaných dodavateli a proplácí je;
- zajišťuje fungující oddělený účetní systém akce ve smyslu zákona č. 63/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškami č. 500, 504 a 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s českými účetními standardy platnými pro příslušnou účetní jednotku;
- zajišťuje vnitřní finanční kontrolu a provedení nezávislého výročního auditu organizace;
- zasílá žádosti o proplacení výdajů akce konečnému příjemci; tyto žádosti dokladuje požadovanými doklady (zejména zaplacenými fakturami, výpisy z účtů nebo avízem o provedené platbě);
- zasílá monitorovací zprávy o průběhu akce konečnému příjemci na standardním formuláři;
- hlásí konečnému příjemci jakékoliv změny v akci, ke kterým v průběhu realizace dojde (ohlášení musí být zajištěno před realizací těchto změn).

Konečný uživatel/příjemce pomoci je dále mj. povinen:

- zabezpečit pojištění ve výši celkově zrealizovaného pojistitelného majetku pořízeného z finanční podpory GS proti jeho poškození, zničení a ztrátě, a to po dobu min. 5 let od vydání podpisu smlouvy o financování. Pojistná smlouva musí být předložena při nejbližším doložení monitorovací zprávy následující od uzavření této pojistné smlouvy. Případné hlášení o pojistné události je příjemce podpory povinen neprodleně předložit konečnému příjemci, který po projednání může příslušně pojišťovně vydat souhlas s proplacením pojistného příjemci pomoci;

- zahrnout majetek pořízený z poskytnuté dotace (hmotný a nehmotný investiční majetek) do účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví). Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let ode dne podpisu smlouvy o financování projektu převeden příjemcem podpory (konečným uživatelem) na jiného majitele, nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s předkládanou akcí;
- musí v souladu s ustanovením článku 38 odst.6 nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 - uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací akce a jejím financováním (buď v originále nebo ve verzích na obecně přijímaných nosičích dat, jejichž shoda s originálem je řádně ověřena) po dobu tří let poté, kdy byla od Komise proplacena závěrečná platba v rámci SROP - to je do konce roku 2012 (pokud český zákon v příslušné oblasti, např. vedení účetnictví či archivnictví nestanoví přísnější podmínky). Nesplnění povinnosti uchovávat příslušnou dokumentaci bude mít za následek odnětí spolufinancování v plné výši.

Z hlediska uznatelnosti nákladů může být příspěvek ze strukturálních fondů pro projekty či akce zachován jen tehdy, jestliže v období pěti let ode dne, kdy bylo rozhodnuto o příspěvku ze SF, v nich nedošlo k nějaké podstatné změně, která ovlivňuje její povahu nebo podmínky provádění nebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu a která je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury, nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti<sup>12</sup>. V případě, že k takovéto změně dojde, musí být provedeny opravy financování (viz následující bod).

V návaznosti na článek 39 nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 a nařízení Komise (ES) č. 448/2001 řídicí orgán SROP odpovídá za vyšetřování nesrovnalostí (v české terminologii lze za identický považovat pojem „porušení rozpočtové kázně“) a provádí opravy financování, které spočívají v tom, že u projektů či akcí, které nedodrží smlouvené podmínky může zrušit buď celý příspěvek Společenství nebo jeho část. Přitom postupuje v souladu s ustanovením § 3 písm. e) a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. MMR, resp. konečný příjemce může podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., zahájit řízení o odnětí dotace (prostředky Národního fondu a státního rozpočtu), došlo-li po vydání rozhodnutí (resp. smlouvy o financování) ke zjištění, že uvedené údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

<sup>12</sup> Článek 30 odst.4 nařízení Rady (ES) č. 1260/99.



**Mezi základní práva a povinnosti kontrolované osoby:**

- být informován o termínu plánované kontroly minimálně 48 hodin předem;
- vyžádat si náhradní termín pro kontrolu na místě z velmi vážných důvodů; kontrolovaná osoba je povinna navrhnout náhradní termín nejpozději do 7 kalendářních dnů od navrhovaného dne;
- u kontrol interim a ex-post doložit své vyjádření k zápisu, a to do 7 kalendářních dnů od doručení zápisu;
- vytvořit podmínky pro provedení kontroly, osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
- předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány a které mají vztah ke kontrole projektu financovaného z programu SROP;
- umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly;
- uchovávat smlouvu o poskytnutí pomoci včetně dodatků a veškeré účetní doklady týkající se poskytnuté pomoci u příjemců podpory do r. 2012;
- přijmout opatření k nápravě nedostatků zjištěných kontrolou.

**Kontrolou pověřené osoby:**

Konečný uživatel je smlouvou o poskytnutí pomoci z GS zavázán umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům Centra evropského projektování, Sekretariátu Regionální rady, Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek smlouvy o poskytnutí pomoci po dobu trvání smlouvy a dále po dobu 5 let od podpisu smlouvy. Stejně ustanovení musí být obsaženo v dodavatelské smlouvě mezi konečným uživatelem a vybraným dodavatelem.

Popis kontrol bude podrobněji popsán v Pokynech pro příjemce.

## 11 Námitky, spory, nesrovnalosti

### 11.1 Námitky, spory

Žadatel/konečný uživatel může vznést námitku především v následujících situacích:

- nesouhlasí s výsledky výběru akcí;
- nesouhlasí s výsledkem ex-ante, interim nebo ex post kontroly;
- nesouhlasí se změnami, které vedoucí S-RR navrhuje v dodatku smlouvy apod.

V těchto případech musí stěžovatel do 7 kalendářních dnů od okamžiku, kdy se měl a mohl o sporné situaci dovědět, nejdéle však do 21 kalendářních dnů od vzniku této situace, podat písemné a zdůvodněné námitky vedoucímu S-RR. Ten, v případě, že je to námitka na rozhodnutí nebo konání pracovníků CEP, informuje ředitele(ku) CEP a má právo si vyžádat veškerou dokumentaci ke sporné situaci.

Vedoucí S-RR námitky bezodkladně prošetří a poté nejpozději do 30 kalendářních dnů od podání námitek stěžovateli odpoví, zda jsou její námitky oprávněné, částečně oprávněné, nebo neoprávněné. O důvodech prodloužení lhůty na prošetření námitek musí být stěžovatel písemně vyrozuměn.

V případě částečného nebo úplného zamítnutí námitek je stěžovateli sděleno, proč námitkám nebylo vyhověno nebo bylo vyhověno pouze částečně. Námitky, kterým vedoucí S-RR nevyhověl nebo vyhověl pouze částečně, nemůže stěžovatel opakovaně uplatnit. Pokud stěžovatel námitkám kontrolované osoby plně nebo částečně vyhoví, bude stanovisko přiloženo k zápisu o kontrole.

### 11.2 Hlášení nesrovnalostí

Nesrovnalost je definována Nařízením EK č.2988/95 jako „jakékoli porušení ustanovení komunitárního práva vyplývající z úmyslného jednání nebo opomenutí ekonomického subjektu, které vedlo nebo by mohlo vést k poškození souhrnného rozpočtu Společenství nebo rozpočtů Společenstvím spravované, a to buď snížením nebo ztrátou příjmů z vlastních zdrojů, které byly shromážděny přímo ve prospěch Společenství, nebo formou neoprávněné výdajové položky.“

Podvodné jednání, neoprávněný výdaj, je jednáním poškozujícím rozpočet Společenství v oblasti výdajů, které je v článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských Společenství definováno jako úmyslné jednání nebo opomenutí vztahující se k některé ze tří níže uvedených situací:

- použití nebo předložení falešných, nesprávných či neúplných prohlášení nebo dokumentů, mající za následek nesprávné použití či zadržení prostředků ze všeobecného rozpočtu Evropských Společenství nebo rozpočtů jimi či v jejich prospěch spravovaných.
- neposkytnutí informací je porušením zvláštní povinnosti se stejným následkem jako v bodě 1.,
- použití prostředků definovaných v bodě 1 v rozporu s účelem, k němuž byly určeny.

Podvodné jednání, neoprávněný příjem, je jednáním poškozujícím rozpočet Společenství v oblasti příjmů, které je v článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských Společenství definováno jako úmyslné jednání nebo opomenutí vztahující se k:

- použití nebo předložení falešných, nesprávných nebo neúplných prohlášení nebo dokumentů, mající za následek nezákonný úbytek prostředků ze všeobecného rozpočtu Evropských Společenství nebo rozpočtů jimi nebo v jejich prospěch spravovaných.
- neposkytnutí informací za porušení zvláštní povinnosti se stejným následkem jako v bodě 1.
- zneužití prospěchu získaného v souladu se zákonem, se stejným následkem jako v bodě 1.

Rozhodujícím faktorem pro posuzování, zda se jedná o "podezření na podvodné jednání" či nesrovnalost je úmysl dopustit se nesrovnalosti - tj. existence úmyslu - vědomí viny. Zabývali se případem státní zastupitelství nebo obdobná instituce, je případ hodnocen jako "podezření na podvodné jednání".

Hlášení o nesrovnalostech musí obsahovat následující informace :

- popis operace,
- dotčená ustanovení,
- jak byla nesrovnalost zjištěna,
- druh nesrovnalosti,
- jména a adresy zapojených fyzických a právnických osob,
- finanční následky,
- stav správního resp. soudního řízení.

Pracovníci zapojení do implementace grantových schémat Královéhradeckého kraje mají povinnost informovat o nesrovnalostech, resp. o podezření na nesrovnalosti Radu Královéhradeckého kraje na jejím nejbližším zasedání. Hlášení o této skutečnosti je předloženo ve formuláři Hlášení nesrovnalostí. Pověřený člen Rady pak zašle tuto informaci (podepsaný vyplněný formulář Hlášení nesrovnalostí) Řídicímu orgánu SROP, který zahájí proces šetření a podle výsledku šetření stanoví další postup.

## 12 Pravidla pro zadávání zakázek dodavatelům

### 12.1 Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci v rámci SROP z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon VZ), a pokynů Řídícího orgánu SROP:

a) výběrové (zadávací) řízení podle zákona VZ<sup>13</sup> a podle těchto podmínek může konečný uživatel zahájit až po 1. květnu 2004;

b) konečný uživatel je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem VZ (před realizací projektu) a průběh výběru dodavatele náležitě dokladovat dle platného zákona v případě, že bude podléhat zákonu VZ.

Pracoviště CEP poskytuje při přípravě zadávací dokumentace konzultace.

#### **Konečný uživatel má povinnost<sup>14</sup>:**

- **předložit pracovišti CEP zadávací dokumentaci min. 5 dní před odesláním na Centrální adresu** (v případě postupů s uveřejněním) **nebo oslovovaným dodavatelům** (u postupů bez uveřejnění)
- **min. 7 dnů před jednáním hodnotících komisí zvat CEP na toto jednání jako pozorovatele a následně CEP předat zápis z jednání komise**
- **k posouzení předložit CEP návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.**

c) v případě poskytnutí veřejných prostředků se předmětem zakázky stává dle charakteristiky projektu, na který byla podána žádost, buď celý projekt nebo jeho funkčně ucelené části (pokud objektivně není možné zadat projekt jako celek jednou veřejnou zakázkou). Funkčně ucelené části se určují dle běžného postupu a v souladu s obecnou praxí, která se aplikuje v souvislosti se zákonem VZ

d) v případě, že předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky **přesáhne 2 mil. Kč bez DPH a veřejná zakázka na dodávky, služby a nebo stavební práce bude z více jak 50% financována veřejným zadavatelem, bude se postupovat podle zákona VZ, v plném rozsahu,**

e) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky **bude přesahovat 2 mil. Kč bez DPH** (dle ustanovení §6 odst. 1 zákona VZ), ale zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce **nebude z více než 50% financována veřejným zadavatelem** (viz ustanovení §2 odst. 1 písm. b) zákona VZ) bude postupováno podle následujícího písmena f)

**f) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky nebude přesahovat 2 mil. Kč bez DPH, pak bez ohledu na výši spolufinancování veřejným zadavatelem, bude postupováno v souladu s ustanovením §6 odst. 3 zákona VZ- tj. zadání transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění - následujícím způsobem:**

<sup>13</sup> V současné době se připravuje nový zákon o veřejných zakázkách, jehož účelem bude komplexně upravit oblast veřejného práva v ČR a zapracovat nové předpisy práva ES. Nový zákon nabude účinnosti v roce 2006.

<sup>14</sup>Týká se pouze zadávacích řízení, které byly zahájeny až po převzetí Rozhodnutí a podpisu Podmínek k Rozhodnutí o účasti SR a SF EU na financování projektu

- **podle interních směrnic organizace konečného uživatele (pokud existují) pro realizaci zakázek pod 2 mil.Kč bez DPH**
- **nákupem za cenu obvyklou v místě a čase a to:**
  - **objednávkou dodávky/smlouvou s dodavatelem (pro dodávky stavebních prací, služeb, zboží, pro které existují a jsou dostupné ceníky, katalogy apod.) nebo**
  - **vyžádáním nabídek min. 3 dodavatelů a výběrem ekonomicky/finančně nejvýhodnější nabídky**

*Upozornění konečným uživatelům:*

*Použitý postup bude konečný uživatel povinen na vyžádání kontrolního orgánu doložit*

---

<sup>16</sup> Novela zákona si klade za cíl harmonizovat české právní předpisy na úseku ochrany přírody a krajiny s právem Evropských společenství, zejména vybudovat českou část evropské soustavy Natura 2000 a zajistit nástroje pro ochranu těchto území.



## 13 Základní legislativní rámec programu SROP

### 13.1 Základní legislativa Evropského Společenství

#### Nařízení

Nařízení Komise (ES) 448/2004 ze dne 10. března 2004, kterým se mění Nařízení (ES) 1685/2000 týkající se uznatelnosti výdajů na činnosti spolufinancované strukturálními fondy,

Nařízení Komise (ES) č. 2355/2002 ze dne 27. prosince 2002, kterým se mění nařízení Komise (ES) č. 438/2001 ze dne 2. března 2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se řídicích a kontrolních systémů pro pomoc poskytovanou v rámci strukturálních fondů,

Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,

Nařízení Rady (ES) č. 1447/2001 ze dne 28. června 2001, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,

Nařízení Komise (ES) č. 448/2001 ze dne 2. března 2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se postupu při provádění oprav financování u pomoci poskytované v rámci strukturálních fondů,

Nařízení Komise (ES) č. 438/2001 ze dne 2. března 2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se řídicích a kontrolních systémů pro pomoc poskytovanou v rámci strukturálních fondů,

Nařízení Komise (ES) č.70/2001 ze dne 12.ledna 2001 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES v případě veřejné podpory malým a středním podnikům

Nařízení Komise (ES) č.69/2001 ze dne 12.ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství u podpory de minimis

Nařízení Rady (ES) č.1260/1999 ze dne 21. června 1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1783/1999 ze dne 12. července 1999 o Evropském fondu pro regionální rozvoj;

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1784/1999 ze dne 12. července 1999 o Evropském sociálním fondu;

Nařízení Komise (ES) č. 1685/2000 ze dne 28. července 2000, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se uznatelnosti výdajů na činnosti spolufinancované strukturálními fondy;

Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 ze dne 30. května 2000 o informačních a propagačních opatřeních, která mají být prováděna členskými státy v souvislosti s pomocí ze strukturálních fondů;

Nařízení Komise (ES) č. 643/2000 ze dne 28. března 2000 o opatřeních pro používání eura pro účely rozpočtového řízení strukturálních fondů,

Nařízení Rady (ES) č.659/1999 ze dne 22.března 1999, kterým se stanoví detailní pravidla pro aplikaci článku 93 Smlouvy o založení Evropského společenství

Nařízení Komise (ES) č. 1681/1994 ze dne 11. července 1994 o nesrovnalostech a navrácení chybně vyplacených částek v souvislosti s financováním strukturálních politik a organizaci informačního systému v této oblasti;

### **Směrnice**

Směrnice Rady č.92/43/EHS ze dne 21.května 1992 o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin;

Směrnice Rady č.79/409/EHS o ochraně volně žijících ptáků.

## **13.2 Právní řád České republiky**

### **Zákony**

Zákon č. 218/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákon č.50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů<sup>16</sup>,

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje (tímto zákonem, který vstoupil v platnost dnem 1.5.2004, byl zrušen zákon č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře a vyhláška č.435/2000 Sb., kterou se stanoví náležitosti informační povinnosti o poskytnuté veřejné podpoře),

Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách,

Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky<sup>17</sup>,

Zákon č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o finanční kontrole),

Zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,

Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže,

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje,

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích,

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

Zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury a o změně zákona č.171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech),

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů,

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků,

---

<sup>17</sup> V současné době je připravována novela zákona, která upraví vymezení drobných, malých a středních podnikatelů v souladu s předpisy EU (příloha č.I. Nařízení Komise (ES) č.70/2001)

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,

Zákon č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech,

Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů,

Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.

### **Vyhlášky**

Vyhláška č. 240/2004 Sb., o informačním systému o zadávání veřejných zakázek a metodách hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti,

Vyhláška č. 239/2004 Sb., kterou se stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace stavby,

Vyhláška č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů,

Vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu,

Vyhláška č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku,

### **13.3 Usnesení vlády mající vazbu k programu SROP:**

Usnesení vlády č. 678/2003 ze dne 9.července 2003 k Metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti; uvedený materiál MF byl mezitím upraven, aktuální verze je z 30.dubna 2004 (Ministerstvo financí, č.j. 551/63127/2004),

Usnesení vlády z 12.2.2003 č. 149/2003 o změně počtu operačních programů,

Usnesení vlády z 22.1.2003 č. 79/2003 o schválení Společného regionálního operačního programu,

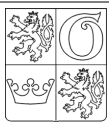
Usnesení vlády z 16.12.2002 č. 1272/2002 o schválení Národního rozvojového plánu,

Usnesení vlády z 23.1.2002 č. 102/2002 k dokončení přípravy programových dokumentů a určení řídicích a platebních orgánů pro využívání strukturálních fondů a Fondu soudržnosti,

Usnesení vlády z 10.12.2001 č. 1315/2001 k Regionální mapě intenzity veřejné podpory na období let 2002 – 2006.

## 14 Seznam příloh

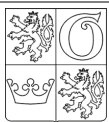
- Příloha č. 1 Kontrolní seznam příloh k žádosti
- Příloha č. 2 Podrobný rozpočet akce
- Příloha č. 3 Vzorový formulář pro povinnou přílohu žádosti Soulad s rozvojovou strategií
- Příloha č. 4 Metodická příručka k vypracování Zjednodušené studie proveditelnosti
- Příloha č. 5 Vzorová tabulka pro personální zajištění akce
- Příloha č. 6 Podklady k posuzování projektu z hlediska vlivu na ŽP (EIA) a území soustavy NATURA 2000
- Příloha č. 7 Hodnotící tabulka
- Příloha č. 8 Metodika pro finanční hodnocení žadatele
- Příloha č. 9 Metodika pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
- Příloha č. 10 Smlouva o financování mezi konečným příjemcem a uživatelem
- Příloha č. 11 Monitorovací ukazatele

**Evidence procesu přípravy, schválení a revizí prováděcí směrnice**

VYDÁNÍ Č.	PLATNÉ OD	ZPRACOVAL:		ZREVIDOVAL:		SCHVÁLIL:	
		JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS
1	1. 8. 2005	Ing. Pechánek		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	

REV.Č.	PŘEDMĚT REVIZE	STRANA	ÚČINNÉ OD	PODPIS SPRÁVCE KOPIE
1	Zrevidován celý dokument	1-71	29.3. 2005	
2	Zrevidován celý dokument	1-58	1. 8. 2005	
3	Úprava pro 3. kolo-alokace	21	1.3.2006	
	Úprava pro 3. kolo-termín výzvy	34	1.3.2006	
	Úprava pro 3. kolo-aktuální verze Programového dodatku SROP	8	1.3.2006	
	Úprava pro 3. kolo-doba realizace akce	19, 28	1.3.2006	
	Doplnění kapitoly 5.2.3 Zaměření akcí a přípustné druhy aktivit	21	1.3.2006	
	Úprava kapitoly 5.4.1 – Věcné vymezení nákladů	23, 25	1.3.2006	
	Úprava pro 3. kolo-Složení týmu pro kontrolu ex-ante	37	1.3.2006	
	Úprava pro 3. kolo-Počet paré smlouvy o financování akce	38	1.3.2006	
	Úprava pro 3. kolo-doplnění povinných a nepovinných příloh (kap. 6.3)	33-34	1.3.2006	
Aktualizace kapitoly 12.1 - Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci v rámci SROP z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách	47	1.3.2006		

REV. Č.	ZPRACOVAL:		ZREVIDOVAL:		SCHVÁLIL:	
	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS
1	Ing. Pechánek		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	
2	Ing. Pechánek		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	
3	Ing. Pechánek		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	



IDENTIF. KÓD	ČÍS. VERZE A MODIF.	DATUM	NÁZEV DOKUMENTU

ČÍS. ŘÍZ. KOPIE	DATUM	ŘÍZENOU KOPII PŘEVZAL	PODPIS

ČÍS. NEŘÍZ. KOPIE	DATUM	NEŘÍZENOU KOPII PŘEVZAL	PODPIS

VÝJ. Č.	DATUM	PŘEDMĚT VÝJIMKY A ODŮVODNĚNÍ	NAVRHL	ODSOUHLASIL